

# Windows 7 نى تېز ئۆگىنىش

## Windows 7 速成教程



يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ ئىدارىسى تۈزدى

莎车县教育局监制



باش پىلانلىغۇچىلار:

سەي شىيۇمېي (يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ خىزمەت كومىتېتىنىڭ شۇجىسى، مائارىپ ئىدارىسىنىڭ مۇئاۋىن باشلىقى)

تۇرغۇن زايىت (يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ خىزمەت كومىتېتىنىڭ مۇئاۋىن شۇجىسى، مائارىپ ئىدارىسىنىڭ باشلىقى)

پىلانلىغۇچىلار:

گاۋ ئەيلىڭ (يەكەن ناھىيەلىك خەلق ھۆكۈمىتى مائارىپ مۇپەتتىش ئىشخانىسىنىڭ مۇدىرى، مائارىپ ئىدارىسىنىڭ مۇئاۋىن باشلىقى)

نۇرئەخمەت نۇرمۇھەممەت (يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ خىزمەت كومىتېتىنىڭ مۇئاۋىن شۇجىسى، ئىنتىزام تەكشۈرۈش كومىتېتىنىڭ شۇجىسى)

يۈ يولڭ (يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ ئىدارىسىنىڭ مۇئاۋىن باشلىقى)

ياسىنجان تۇرسۇن ئاتازات (يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ ئىدارىسى ئېلىكتىرلەشكەن ئوقۇتۇش مەركىزىنىڭ مۇدىرى)

تەرجىمە قىلىپ تەييارلىغۇچى:

ياسىنجان تۇرسۇن ئاتازات (يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ ئىدارىسى ئېلىكتىرلەشكەن ئوقۇتۇش مەركىزىنىڭ مۇدىرى)

تەكشۈرۈپ بېكىتكۈچىلەر:

ئابدۇرۇسۇل مۇھەممەد ئەلتۇغ (يەكەن ناھىيە مېشا يېزىلىق ئوتتۇرا مەكتەپ ئوقۇتقۇچىسى) كوررېكتور:

ئابدۇرۇسۇل مۇھەممەد ئەلتۇغ (يەكەن ناھىيە مېشا يېزىلىق ئوتتۇرا مەكتەپ ئوقۇتقۇچىسى) گۈزەل سەنئەت مۇھەررىرى، مۇقاۋا لايىھىلىگۈچى، بەتچىك:

ئابدۇلپىتىجان ئىسلام (يەكەن ناھىيە ئىشقىول يېزا مەركىزىي باشلانغۇچ مەكتەپ ئوقۇتقۇچىسى)

#### 总策划:

蔡秀梅 (莎车县教育工委书记, 教育局副局长)

吐鲁洪·扎依提 (莎车县教育工委副书记, 教育局局长)

#### 策划:

高爱玲 (莎车县人民政府教育督导室主任, 教育局副局长)

努尔艾合麦提·努尔麦麦提 (莎车县教育工委副书记, 纪检委书记)

余勇 (莎车县教育局副局长)

亚森江·吐尔孙 (莎车县教育局电教中心主任)

#### 译员:

亚森江·吐尔孙 (莎车县教育局电教中心主任)

#### 检定:

阿布都热苏力·麦麦提 (莎车县米夏乡中学)

#### 校对:

阿布都热苏力·麦麦提 (莎车县米夏乡中学)

#### 美术编辑, 封面设计, 组版:

阿布都力提甫·司拉木 (莎车县伊什库力乡中心小学)

## كىرىش سۆز

«Windows 7 نى تېز ئۆگىنىش» ناملىق بۇ كىتاب مەكتەپلەرنىڭ نۆۋەتتىكى مائارىپ ئىسلاھاتىنىڭ تەلپىگە يەنىمۇ ئۇيغۇنلىشىپ، ئېلىكتىرلەشكەن ئوقۇتۇش خىزمىتىنى يەنىمۇ ئىلگىرى سۈرۈپ، ئوقۇتقۇچىلارنى مەكتەپ ئىچىدە ئۈزلۈكسىز مائارىپنىڭ تەلپى بويىچە كومپيۇتېر ۋە ئۇچۇر تېخنىكا بىلىملىرى بويىچە تەربىيەلەش، بۇ ئارقىلىق ئېلىكتىرلەشكەن ئوقۇتۇشنىڭ سالىمىنى يەنىمۇ ئاشۇرۇپ، ھازىرقى زامان ئىلغار مائارىپ تېخنىكىسىنىڭ ئومۇملىشىشىنى كۈچلۈك ئىلگىرى سۈرۈش مەقسىتىدە، ھەر تەرەپلىمە ئىزدىنىش ئاساسىدا تەرجىمە قىلىپ تۈزۈپ چىقىلدى.

بۇ كىتابتا Windows 7 تېخنىكىسىنىڭ لايىھىلەش ئالاھىدىلىكى ۋە خۇسۇسىيىتى، باشقا نەشرلىرى بىلەن بولغان مۇناسىۋىتى، ماھىيەتلىك پەرقى، ئارتۇقچىلىقى ۋە ئۆزگىچە ئىقتىدارلىرى؛ ئىشلەتكۈچىلەر دىققەت قىلىشقا تېگىشلىك نۇقتىلار؛ Windows 7 نىڭ ئوقۇتۇش ۋە خىزمەت جەريانىدا قوللىنىلىشى، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلاش، ئىشلىتىش ئۇسۇللىرى، Windows 7 مەشغۇلاتى قىلىش جەريانىدا كۆپ ئۇچرايدىغان قىيىنچىلىقلار ۋە ئۇنى بىر تەرەپ قىلىش، زۆرۈر مەشغۇلات ئۇسۇللىرى ۋە قائىدىلىرى كونكرېت ۋە تەپسىلىي تونۇشتۇرۇلغان بولۇپ، ئوقۇتقۇچىلار بۇ كىتاب ئارقىلىق Windows 7 نىڭ تۈرلۈك مەشغۇلات ئۇسۇللىرى ۋە قائىدىلىرىنى ئاسانلا ئۆگىنىۋالالايدۇ، شۇنداقلا، Windows نىڭ باشقا مەشغۇلات سىستېمىلىرىنى ئىشلىتىپ ئادەتلەنگەنلەرنىڭ Windows 7 تېخنىكىسىنى ئاسان ئۆزلەشتۈرۈشى ۋە ئۆگىنىۋېلىشىغا كۈچلۈك ياردەم بېرەلەيدۇ.

بۇ كىتابنى يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ ئىدارىسى ئېلىپكەتكەن ئوقۇتۇش مەركىزىنىڭ مۇدىرى، كومپيۇتېر تېخنىكى ياسىنجان تۇرسۇن ئاتازات ئىشتىن سىرتقى ۋاقىتلىرىدىن پايدىلىنىپ، تەرجىمە ئاساسىدا تۈزۈپ چىقتى؛ كىتابنىڭ تەھرىرلىك، كوررېكتورلۇق ۋە تەكشۈرۈپ بېكىتىش خىزمىتىنى يەكەن ناھىيە مىشا يېزىلىق ئوتتۇرا مەكتەپنىڭ ئىلمىي مۇدىرى ئابدۇرۇسۇل مۇھەممەد ئەلتۇغ ئىشلىدى؛ يەكەن ناھىيە ئىشچىل يېزىلىق مەركىزى باشلانغۇچ مەكتەپ ئوقۇتقۇچىسى، كومپيۇتېر تېخنىكى ئابدۇلپەتپىجان ئىسلام كىتابتىكى مەزمۇنلارنى تەكشۈرۈپ بېكىتىش، مۇقاۋا لايىھىلەش، بەت ياساش خىزمىتىنى يۇقىرى سۈپەتتە تاماملىدى. بىز بۇ يولداشلارغا ئالاھىدە رەھىمىمىزنى بىلدۈرمىز.

ئىشىنىمىزكى، بۇ كىتاب كەڭ ئوقۇتقۇچىلارنىڭ Windows 7 مەشغۇلاتى ئېلىپ

بېرىشتىكى يېقىن ھەمراھى ۋە ئىشەنچلىك دوستى بولالايدۇ، شۇنداقلا، مەكتەپلەرنىڭ ئوقۇتقۇچىلارنى ئۇچۇر-تېخنىكا بىلىملىرى بويىچە تەربىيەلەشتىكى زۆرۈر قوللانما ۋە دەرسلىك بولالايدۇ.

ۋاقىتنىڭ تولىمۇ قىس، سەۋىيەمىزنىڭ چەكلىكلىكى، ئىزدىنىشىمىزنىڭ يېتەرسىز بولۇشى تۈپەيلىدىن كىتابتا قىسمەن سەۋەنلىكلەرگە يول قويغان بولۇشىمىز تەبىئىي. كەڭ ئوقۇتقۇچىلارنىڭ كىتابتىن پايدىلىنىش جەريانىدا ئۇچراتقان خاتالىقلار ۋە سەۋەنلىكلەرگە قارىتا قىممەتلىك تەكلىپ-پىكىرلەرنى بېرىشنى قىزغىن قارشى ئالىمىز.

يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ ئىدارىسى  
ئېلېكترونلۇق ئوقۇتۇش مەركىزى

2015-يىلى 10-ئاي



## مۇندەرىجە

- 1-1 Windows 7 خەنزۇچە نۇسخىسى ھەققىدە چۈشەنچە ..... 1
- 1.1 Windows 7 نىڭ قىسقىچە تونۇشتۇرۇلىشى ..... 1
- 1.1.1 Windows 7 دېگەن نېمە؟ ..... 1
- 1.1.2 Windows 7 نەشر نۇسخىلىرى ھەققىدە چۈشەنچە ..... 3
- 1.2 Windows 7 گە يېڭىدىن قوشۇلغان ئىقتىدارلار ..... 5
- 1.2.1 jump list تاقلىما تىزىملىك ئىقتىدارى ..... 5
- 1.2.2 Windows Live Essentials بىلەن تونۇشۇش ..... 9
- 1.3 Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلاش ..... 13
- 1.3.1 Windows 7 نىڭ قاتتىق دېتالغا بولغان تەلىپى ..... 14
- 1.3.2 Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلاش قەدەمباسقۇچلىرى ..... 14
- 1.4 مەشىق ..... 14
- 2-2 Windows 7 ئاساسىي بىلىملىرى ..... 26
- 2.1 Windows 7 نى قوزغىتىش ۋە چېكىنىش ..... 26
- 2.1.1 Windows 7 نى قوزغىتىش ..... 27
- 2.1.2 Windows 7 نى تاقاش ۋە ئۆچۈرۈش ..... 28
- 2.2 Windows 7 نىڭ ئېكران يۈزى بىلەن تونۇشۇش ..... 33
- 2.3 Windows 7 نىڭ باشلاش تىزىملىكى ..... 37
- 2.4 Windows 7 كۆزنىكى ..... 39
- 2.4.1 Windows 7 كۆزنەك قۇرۇلمىسى ..... 40
- 2.4.2 Windows 7 كۆزنەكلىرىنىڭ ئاساسىي مەشغۇلاتى ..... 41
- 2.5 Windows 7 تىزىملىكى ۋە دىيالوگ رامكىسى ..... 45
- 2.5.1 Windows 7 تىزىملىكى ..... 45
- 2.5.2 Windows 7 دىيالوگ رامكىسى ..... 46
- 2.6 تېز سۈرئەتتە قوزغىتىش ستونىنى ئەسلىگە كەلتۈرۈش ..... 50



- 3- باب Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى خاسلىققا ئىگە قىلىش ..... 51
- 3.1 سىرتقى كۆرۈنمە يۈزىنى خاسلاشتۇرۇش ..... 51
- 3.1.1 Windows 7 ئېكران يۈزىنى ئاساسىي پارامېتىرلىرىنى بېكىتىش ..... 52
- 3.1.2 ئېكران تەگلىكى خاسلىقىنى تەڭشەش ..... 53
- 3.1.3 ئېكران سىنبەلگىلىرىنى خاسلاشتۇرۇش ..... 58
- 3.1.4 ئېكران قوغداش پروگراممىسىغا قارىتا ئۆزگەرتىش ئېلىپ بېرىش ..... 68
- 3.1.5 ئېكران يۈزىدىكى كىچىك قوراللارنى ئۆزگەرتىش ..... 72
- 3.2 باشلاش تىزىملىكىنى خاسلاشتۇرۇش ..... 76
- 3.2.1 باشلاش تىزىملىكىنىڭ خاسلىقىنى بېكىتىش ..... 76
- 3.2.2 مۇقىم پروگراممىلار تىزىملىكىنى خاسلاشتۇرۇش ..... 81
- 3.2.3 كۆپ ئىشلىتىلىدىغان پروگراممىلار تىزىملىكىنى خاسلاشتۇرۇش ..... 83
- 3.2.4 قوزغىلىش تىزىملىكىنى خاسلاشتۇرۇش ..... 87
- 3.3 ۋەزىپە ستونىنى خاسلاشتۇرۇش ..... 90
- 3.3.1 پروگرامما كونۇپكا رايونىنى خاسلاشتۇرۇش ..... 90
- 3.3.2 ئۇقتۇرۇش رايونىنى بېكىتىش ..... 93
- 3.3.3 ۋەزىپە ستونىنىڭ ئورنى ۋە چوڭ كىچىكلىكىنى تەڭشەش ..... 97
- 3.4 مائۇس ۋە كونۇپكا تاختىسىنى خاسلاشتۇرۇش ..... 100
- 3.4.1 مائۇسنى خاسلاشتۇرۇش تەڭشىكى ..... 100
- 3.4.2 كونۇپكا تاختىسىنىڭ خاسلاشتۇرۇش تەڭشىكى ..... 106
- 3.5 خەت نۇسخىسىنى خاسلاشتۇرۇش ..... 107
- 3.5.1 خەت نۇسخىسىنى باشقۇرۇش ..... 107
- 3.5.2 خەت نۇسخىسىنى قوشۇش ..... 108
- 3.5.3 خەت نۇسخىسىنى ئالدىن كۆرۈش، كۆرسىتىش ۋە يوشۇرۇش ..... 110
- 3.5.4 خەت نۇسخىسىنى ئۆچۈرۈش ..... 113
- 3.5.5 خەت نۇسخىسىنىڭ چوڭ كىچىكلىكىنى بېكىتىش ..... 114
- Windows 7 نى زىيارەت قىلىش ..... 115
- 3.6.1 كۆپ ئىشلىتىلىدىغان قوراللارنى زىيارەت قىلىش ..... 115
- Windows 3.6.2 نىڭ تاۋۇش تونۇش ئىقتىدارى ..... 117



3.6.3 لوپا ئەينەك بىلەن تونۇشۇش ..... 125

4- باب ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچ باشقۇرۇش ..... 127

4.1 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى تونۇش ..... 128

4.1.1 ھۆججەت ..... 128

4.1.2 ھۆججەت قىسقۇچ ..... 130

4.2 ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچنى كۆرسىتىش ۋە كۆزىتىش ..... 132

4.2.1 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى كۆرسىتىش ..... 132

4.2.2 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى كۆزىتىش ..... 136

4.3 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ئاساسىي مەشغۇلاتى ..... 144

4.3.1 يېڭى ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇش ..... 144

4.3.2 يېڭى ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنىڭ تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسىنى قۇرۇش ..... 148

4.3.3 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا يېڭىدىن نام بېرىش ..... 151

4.3.4 ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچلارنى يۆتكەش ..... 153

4.3.5 ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى ئۆچۈرۈش ۋە ئەسلىگە قايتۇرۇش ... 159

4.3.6 ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى ئىزدەش ..... 167

4.3.7 ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى پېرسلاش ۋە پېرسىتىش ..... 170

4.4 ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ بىخەتەرلىكى ..... 180

4.4.1 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى زاپاسلاش ۋە ئەسلىگە كەلتۈرۈش ..... 180

4.4.2 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى يۇشۇرۇش ۋە ئەسلىگە قايتۇرۇش ..... 183

5- باب يۇمشاق دېتال ۋە قاتتىق دېتالنى باشقۇرۇش ..... 188

5.1 يۇمشاق دېتالنى باشقۇرۇش ..... 188

5.1.1 قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللارنى قاچىلاش ۋە ئۆچۈرۈش ..... 189

سىستېما يېڭىلانمىلىرىنى كۆرۈش ۋە قاچىلاش ..... 198

Windows ئىقتىدارلىرىنى ئېچىش ۋە تاقاش ..... 202

5.2 قاتتىق دېتالنى باشقۇرۇش ..... 204

5.2.1 قاتتىق دېتالنى قاچىلاش ..... 204

5.2.2 قاتتىق دېتالنى ئېلىۋېتىش(چىقىرىۋېلىش) ..... 218



- 5.2.3 ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچىنى ئىشلىتىش ئۇسۇلى ..... 219
- 6- باپ ئىشلەتكۈچىلەر ھېساباتى ۋە سىستېما بىخەتەرلىكى ..... 222
- 6.1 ئىشلەتكۈچىلەر ھېساباتى قۇرۇش ۋە ئۆچۈرۈش ..... 222
- 6.1.1 ئىشلەتكۈچىلەر ھېساباتى قۇرۇش ..... 222
- 6.1.2 ئابۇنت ھېساباتىنى ئۆچۈرۈش ..... 232
- 6.2 ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمى ..... 234



## 1 - باب Windows 7 ھەققىدە قىسقىچە چۈشەنچە

### 1.1 Windows 7 نىڭ قىسقىچە تونۇشتۇرۇلىشى

Windows 7 بولسا مىكروسوفت شىركىتى ئوتتۇرىغا چىقارغان يېڭى بىر ئەۋلات مەشغۇلات سىستېمىسى شۇنداقلا يېڭى بىر ئەۋلاد ئېكران يۈزى مەشغۇلات سىستېمىسى بولۇپ، ئۇنىڭغا نۇرغۇنلىغان ئۆزىگە خاس بولغان يېڭى ئىقتىدارلار قوشۇلغان. مەشغۇلاتى تېخىمۇ قولايلاشتۇرۇلغان، شۇنداقلا، خاسلىققا ئىگە قىلىنغان.



Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى بولسا يېڭى بىر ئەۋلات مەشغۇلات سىستېمىسى بولۇپ، 2009-يىلى 10-ئاينىڭ 22-كۈنى رەسمىي تارقىتىلغان ۋە بازارغا سېلىنغان. ئۇ Windows xp نىڭ ئەمەلى قوللىنىشچانلىقى ۋە Windows vista نىڭ كۆرۈنمىسىگە ئۆزىگە مۇجەسسەملىگەن بولۇپ، يەنىمۇ ئىلگىرىلىگەن ھالدا يۈكسەلدۈرۈلگەن.

### Windows 7 1.1.1 دېگەن نىمە؟

Windows 7 بولسا يېڭى بىر ئەۋلات مەشغۇلات سۇپىسى بولۇش بىلەن بىرگە، Windows Vista نىڭ كىچىك تىپتىكى يۇقىرى كۆتۈرۈلىشى بولماستىن بىر قېتىملىق يېڭىلىق يارىتىش ئىنقىلابى بولۇپ ھېسابلىنىدۇ.

تۆۋەندە Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ ھەر قايسى نەشرلىرىگە قارىتا قىسقىچە چۈشەنچە بېرىپ ئۆتىمىز.

### 1. سىستېمىنىڭ چۈشەندۈرۈلىشى



سىستېما نامى: Windows 7

ئاساسى نەشرى: Windows NT 6.1

ئېچىش ۋاكالىت نومۇرى: Windows Vienna ۋە blackcomb

Blackcomb بولسا مىكروسوفت ئوتتۇرىغا چىقارغان Windows نىڭ كەلگۈسىدىكى نەشرلىرىنىڭ ۋاكالىت نومۇرى، ئەسلى نۇسخىسى Windows XP قىلىپ بىكىتىلگەندىن كېيىن ئوتتۇرىغا چىقىرىلغان. لېكىن، 2001-يىلى 8-ئايدا تۇيۇقسىز Blackcomb نىڭ بىر قانچە يىلدىن كېيىن كېچىكىپ چىقىدىغانلىقى ئېلان قىلىنغان. ئۇنىڭدىن كېيىن Windows vista ئوتتۇرىغا چىقىرىلغان، بىر مەزگىلدىن كېيىن يەنە Blackcomb نىڭ نامى ئۆزگەرتىلىپ Windows Vienna قىلىپ بىكىتىلگەن، يەنى، بىز ھازىر ئىشلىتىۋاتقان مەشغۇلات سىستېمىسى Windows 7 مەيدانغا كەلگەن.

2. Windows 7 نەشر ناملىرىنىڭ كېلىپ چىقىشى

Windows 7 ئابۇنتلار مەشغۇلات سىستېمىسى ئىلان قىلىنىشتىن بۇرۇن Windows نىڭ بۇ نەشرىگە رەسمى ئىسىم قويۇشتا تالاش تارتىشلار ئۈزۈلمەي داۋاملاشقان بولۇپ، تۆۋەندە Windows 7 نىڭ نامىنىڭ كېلىپ چىقىشىنى قىسقىچە تونۇشتۇرۇپ ئۆتىمىز.

Windows نىڭ 1-نەشرىگە Windows 1.0 دەپ نام بېرىلگەن، 2-نەشرىگە 2.0 Windows دەپ نام بېرىلگەن، 3-نەشرىگە Windows 3.0 دەپ نام بېرىلگەن، Windows دىن كېيىنكى نەشرىگە Windows NT دەپ نام بېرىلگەن بولۇپ، نەشر نومۇرى بولسا 3.1، ئۇنىڭدىن كېيىن بولسا Windows 95 مەيدانغا كەلگەن بولۇپ نەشر نومۇرى Windows 4.0، Windows 98، Windows 98SE، Windows ME قاتارلىق نەشرلىرىنىڭ نەشر نومۇرلىرى بولسا ئايرىم-ئايرىم ھالدا 4.01998، 4.02222، 4.03000 بولغان. شۇڭلاشقا، بارلىق Windows 9X مەشغۇلات سىستېمىلىرىنىڭ نەشر نومۇرلىرى Windows 4.0 بولغان.

Windows 2000 نەشرىنىڭ نەشر نومۇرى بولسا Windows 5.0 بولغان بولۇپ، Windows XP مەشغۇلات سىستېمىسىغا Windows 5.1 نەشر نومۇرى قىلىپ قوللىنىلغان، Windows XP مەشغۇلات سىستېمىسى Windows مەشغۇلات سىستېمىسىغا قارىتا بىر قىتىملىق زور يۇقىرى كۆتۈرۈش بولغان سىستېما ھېسابلىنىدۇ. لېكىن، قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللارنىڭ ماسلىشىشىنى ئويلىشىپ يەنىلا ئاساسى نەشر نومۇرلىرى ساقلاپ قېلىنغان. ئۇنىڭدىن كېيىن Windows vista مەيدانغا كەلگەن بولۇپ، نەشر نومۇرى Windows 6.0 بولۇپ، Windows مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ يەنە بىر قىتىملىق يۇقىرى كۆتۈرۈلۈشى ھېسابلىنىدۇ.

Windows نىڭ بۇ نەشرىنىڭ نەشر نامى Windows 7 بولۇپ، قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللارنىڭ ئۆز ئارا قوللىنىشىنى ئويلىشىپ Windows 7 نىڭ نەشر نومۇرى Windows 6.1 قىلىپ بىكىتىلگەن، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى Windows vista مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ بىر قىتىملىق كىچىك يۇقىرى كۆتۈرۈلۈشى بولماستىن بىر قىتىملىق ناھايىتى چوڭ يېڭىلىق يارىتىش بولۇپ، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى ئابۇنتلارغا كومپيۇتېر ئىشلىتىشىنى ئاسانلاشتۇرۇپ بەرگەن.

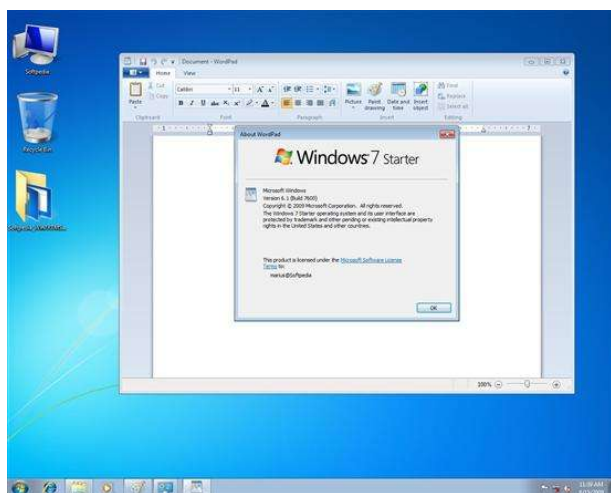
## Windows 7 1.1.2 مەشغۇلات سىستېمىسى ھەر قايسى نەشرلىرى ھەققىدە

قىسقىچە چۈشەنچە

### 1.1.3

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ 6 خىل نەشرى بولۇپ، بۇ نەشرلىرىنىڭ نامى ئايرىم ئايرىم ھالدا تۆۋەندىكىلەردىن ئىبارەت: Windows 7 Starter (دەسلەپكى نەشرى)، Windows 7 Home basic (ئائىلە ئاساسىي نەشرى)، Windows 7 Home Premium (يۇقىرى دەرىجىلىك ئائىلە نەشرى)، Windows 7 Professional (كەسپىي نەشرى)، Windows 7 ENTERPRISE (كارخانا نەشرى)، Windows 7 (ULTIMATE بايراقدار نەشرى). تۆۋەندە Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ ھەر قايسى نەشرلىرى ۋە ئوتتۇرىسىدىكى پەرقنى سۆزلەپ ئۆتىمىز. ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ ئۆزىگە ماس كېلىدىغان نەشرنى تاللىشىغا ياردىمى تەگسە ئەجەپ ئەمەس.

#### 1. Windows 7 Starter (دەسلەپكى نەشرى)



بۇ نەشرى بولسا ئىقتىدارى ئەڭ ئاز بولغان نەشرى بولۇپ، JUMP LIST تىزىملىكىنى (تىزىملىك تاقلاش ئىقتىدارى) ئىقتىدارى بولسىمۇ، لېكىن، AERO (بىر خىل يېڭىچە كۆرسىتىش ئۈنۈمى) ئۈنۈم ئىقتىدارى يوق، ئائىلىلەر گۇرۇپپىسى (Home Group) غا قوشۇلغىلى بولىدۇ، لېكىن، تەگلىكىنى ئالماشتۇرغىلى بولمايدۇ. ئۇنىڭدىن سىرت Windows «تاراتقۇ مەركىزى» (媒体中心) ۋە «كۆچمە مەركەز» (移动中心) ئىقتىدارى

يوق. مەزكۇر نەشرگە قارىتا ئېلىپ ئېيتقاندا، كومپيۇتېرنىڭ قاتتىق دېتالغا بولغان تەلپى يۇقىرى ئەمەس، سەپلىمىسى بىر قەدەر تۆۋەن بولغان كومپيۇتېرلارمۇ نورمال قوللىيالايدۇ، مەشغۇلات سىستېمىسى قاتتىق دېتالغا ئورنىتىۋېتىلگەن ياكى مەشغۇلات سىستېمىسى قاچىلىنىپ سېتىلىدىغان ئۈسكۈنىلەرگە بەكرەك ماس كېلىدۇ.

ئىقتىدارغا ماس ھالدا بۇ مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ باھاسىمۇ بىر قەدەر تۆۋەنرەك بولىدۇ. ئادەتتە، تورغا كۆپراق چىقىدىغان، سىستېمىغا قارىتا كۆپ تەلپى بولمىغان ئابۇنتلارنىڭ ئالدىنقى تاللىشى بولالايدۇ.

#### 2. Windows 7 Home Basic (ئائىلە ئاساسىي نەشرى)

بۇ نەشرى بولسا ئالدىنقى نەشرىگە قارىغاندا ئىقتىدارلىرى بىر قەدەر كۆپرەك بولغان نەشرى بولۇپ، كۆرۈنمە ئۈنۈمى يۇقىرى كۆتۈرۈلگەن، لېكىن، AERO (بىر خىل يېڭىچە كۆرسىتىش ئۈنۈمى) ئۈنۈم ئىقتىدارى يوق، يۇقىرى دەرىجىلىك تورنى قوللايدۇ، كۆپ ئېكراننى قوللايدۇ، «كۆچمە مەركەز» (移动中心) ئىقتىدارى بار، لېكىن، Windows



«تاراتقۇ مەركىزى» (媒体中心) ئىقتىدارى يوق، «قەلەم ياكى قول بىلەن مەشغۇلات قىلىش ئىقتىدارى» (Tablet pc) قوشۇلمىغان، بۇ خىل نەشرى ئادەتتە كومپيۇتېر بازىرى يېڭىدىن گۈللىنىۋاتقان دۆلەتلەرنىڭ بازارلىرىغا سېلىنىدۇ. مەسىلەن: جۇڭگو، ھىندىستان.

### 3. Windows 7 Home Premium (ئائىلە يۇقىرى دەرىجىلىك نەشرى)

بۇ نەشرى ئادەتتە ئائىلىدە ئىشلىتىلىدىغان كومپيۇتېرلارغا بەكرەك ماس كېلىدىغان بولۇپ، ئائىلىدىكى كۆڭۈل ئېچىش تىپىدىكى مەشغۇلاتلارنىڭ تامامەن ھۆددىسىدىن چىقالايدۇ، ئېكران يۈزى ئىقتىدارلىرى كۈچەيتىلگەن بولۇپ، «كۆپ ۋاستە ئىقتىدارى» (多媒体功能)، مەسىلەن: AERO (بىر خىل يېڭىچە كۆرسىتىش ئۈنۈمى) ئالاھىدە ئۈنۈمى، «قەلەم ياكى قول بىلەن مەشغۇلات قىلىش» ئىقتىدارى (Tablet pc)، «تاراتقۇ مەركىزى» (媒体中心) ئىقتىدارى، «قولدا



يېزىپ تونۇتۇش» (手写识别) قاتارلىق ئىقتىدارلار قوشۇلغان. شۇڭلاشقا، بۇ نۇسخىسى ئائىلىدە ئىشلىتىدىغانلارنىڭ ئىچىدىكى كومپيۇتېرنىڭ مەشغۇلات سىستېمىسىغا بولغان تەلپى بىر قەدەر يۇقىرى بولغانلارنىڭ ئىشلىتىشىگە بەكرەك ماس كېلىدۇ.

### 4. Windows 7 Professional (كەسپىي نەشرى)

بۇ نەشرىگە تور باشقۇرۇش، يۇقىرى دەرىجىلىك توردا زاپاسلاش، ھۆججەتلەرنى مەخپىيلەشتۈرۈش سىستېمىسى (Windows نىڭ يېڭى بىر خىل ئىقتىدارى بولۇپ، ھۆججەتلەرنى قاتتىق دىسكىغا مەخپىيلەشتۈرۈپ ساقلايدۇ) قاتارلىق سانلىق مەلۇماتلارنى قوغداش ئىقتىدارى سەپلەنگەن، ئۇنىڭدىن سىرت «يىراقتىن كونترول قىلىش» (远程桌面)، «كۆرسىتىش ئەندىزىسى» (演示模式) قاتارلىق ئىقتىدارلارمۇ قوشۇلغان، يەنە بىر يېڭى ئىقتىدارى بولسا Windows XP ئەندىزىسىنى قوللايدۇ (مۇناسىۋەتلىك قاتتىق دېتاللارنىڭ قوللىنىشى ئاستىدا ئىشقا ئاشىدۇ). بۇ نەشرى بولسا توردا سانلىق مەلۇماتلارنى زاپاسلاش، يىراقتىن كونترول قىلىش قاتارلىق ئالاھىدە ئىقتىدارلارغا ئېھتىياجى بولغان ئۆگەنگۈچىلەر توپى ۋە كىچىك تىپتىكى كارخانا ئابۇنتلىرىغا ماس كېلىدۇ.

### 5. Windows 7 Enterprise (كارخانا نەشرى)

بۇ نەشرى بولسا كارخانا بازارلىرىدىكى يۇقىرى دەرىجىلىك ئابۇنتلارغا ماس كېلىدىغان بولۇپ، كارخانىلارنىڭ «سانلىق مەلۇماتلارنى باشقۇرۇش» (数据管理)، «ھەممەھرىلەش» (共享) قاتارلىق ئېھتىياجلىرىدىن تامامەن چىقالايدۇ. بۇ نەشرىگە يەنە كارخانىلارنىڭ ئېھتىياجىغا ماس بولغان بىر قىسىم يېڭى ئالاھىدە ئىقتىدارلار قوشۇلغان. مەسىلەن: قوزغاتقۇچنى مەخپىيلەشتۈرۈش، ھوقۇق بېرىلمىگەن يۇمشاق دېتاللارنىڭ

ئىجرا بولۇشىنى چەكلەش، سىرتقى توردىكى ئابۇنىت بىلەن ئىچكى توردىكى مۇلازىمەتلەر ئاپتوماتىك ئۆزلىنىش قاتارلىقلار. ئۇنىڭدىن سىرت بۇ نەشر يەنە كۆپ تىلنى قوللايدىغان بولۇپ، بۇ نەشر كارخانا ئابۇنىتلىرىنىڭ ئىشلىتىشىگە بەكرەك ماس كېلىدۇ.

**6. Windows 7 Ultimate (بايراقدار نەشرى)**

بۇ نەشرىگە ئائىلە ئالىي دەرىجىلىك نەشرى ۋە كەسپى نەشرىدىكى بارلىق ئىقتىدارلار بولۇش بىلەن بىرگە، يۇقىرى دەرىجىلىك بىخەتەرلىك ئىقتىدارلىرى قوشۇلغان، كۆپ تىلنى قوللايدۇ، شۇڭلاشقا، قاتتىق دېتالغا بولغان تەلپىمۇ تۆۋەن ئەمەس، ئەلۋەتتە.

## Windows 7 1.2 گە يېڭى قوشۇلغان ئىقتىدارلار

Windows 7 بولسا Windows Vista ئاساسىدىكى يېڭى بىر مەشغۇلات سىستېمىسى بولۇش سۈپىتى بىلەن مەشغۇلات سىستېمىسىدا ئاز بولمىغان ئۆزگىرىشلەرنى بارلىققا كەلتۈردى، بولۇپمۇ، ئابۇنىتلارنىڭ خاراكتېرى، ۋە ئىشلىتىش تەلپىگە تېخىمۇ ماسلاشتۇرۇلغان، كۆڭۈل ئېچىش، ناخشا ئاڭلاش، كىنو كۆرۈش، مۇناسىۋەتلىك مۇلازىمەت تىپىدىكى بۆلەكلەرنىڭ لايىھىلىنىشى تاختا كومپيۇتېر ۋە خاتىرە كومپيۇتېرلارغا ماسلاشتۇرۇش جەھەتتە ئاز بولمىغان ئۆزگىرىش ۋە يېڭى ئىقتىدارلار بارلىققا كەلدى. بۇنىڭ ئىچىدىكى ئەڭ كۆزگە كۆرۈنەرلىك بولغان JUMP LIST يېڭى ئىقتىدارى، يەنى، «تاقلىما تىزىملىك» (跳转列表菜单) ئىقتىدارى قوشۇلغان، سىمىز تورغا ئۆزلىنىش ۋە ئائىلە تورىنى قۇرۇش ئاددىيلاشتۇرۇلغان، شۇنداقلا، Windows چەكمە مەشغۇلات تېخنىكىسى قوللىنىلغان.

### JUMP LIST 1.2.1 تاقلىما تىزىملىك ئىقتىدارى

JUMP LIST، يەنى، «تاقلىما تىزىملىك» (跳转列表菜单) ئىقتىدارى Windows 7 نىڭ يېڭىدىن قوشۇلغان بىرىنچى چوڭ ئىقتىدارى بولۇپ، بۇ ئىقتىدار بولسا يېقىندا ئىجرا قىلىنغان ۋە ئىشلىتىلگەن تۈرلەر تىزىملىكى بولۇپ، ئابۇنىتلارنىڭ ئەڭ تېز سۈرئەتتە بۇرۇنقى ئىشلىتىش خاتىرىسىنى زىيارەت قىلىشىغا قولايلىق يارىتىپ بېرەلەيدۇ. «باشلىنىش تىزىملىكى» (开始菜单) ۋە «ۋەزىپە ئىستونى» (任务栏) دىكى ھەر بىر پروگراممىدا بىردىن JUMP LIST، يەنى، «تاقلىما تىزىملىك» (跳转列表菜单) بار بولۇپ، ئابۇنىتلارغا يېقىندا زىيارەت قىلغان تور بىكەتلەرنىمۇ كۆرسىتىپ بېرىش ئىقتىدارىغا ئىگە.

ئابۇنىتلار پروگراممىلارنىڭ ئىجرا قىلغان ھۆججەتلىرىنىڭ تىزىملىكى شۇ پروگراممىنىڭ مۇناسىۋەتلىك ھۆججەتلەرنىڭ ئېچىش، زىيارەت قىلىش، كۆرۈش ۋە تەھرىرلەش خاتىرىسى بولۇپ، «باشلىنىش تىزىملىكى» (开始菜单) ۋە «ۋەزىپە ئىستونى» (任务栏) دىكى ھەر بىر پروگراممىدا ئىجرا قىلىنغان پروگراممىلار، مەسىلەن: ئېچىپ كۆرۈلگەن رەسىملەر، ئاڭلىغان ناخشىلار، كۆرگەن كىنولار JUMP



LIST ئىچىدە كۆرۈنىدۇ.

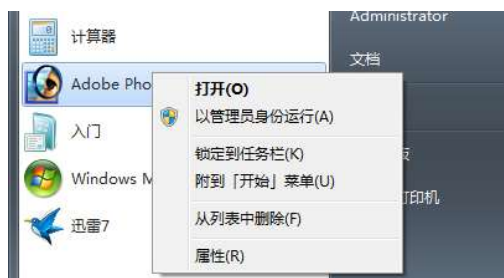
Internet Explorer8 دىكى JUMP LIST دا دائىم زىيارەت قىلىدىغان تور بىكەتلەر كۆرۈنۈپ تۇرىدۇ. ئابۇنتلار «قۇلۇپلاش» (锁定) ئارقىلىق كۆپ ئىجرا قىلىدىغان ياكى كۆرىدىغان ھۆججەتلەرنى ساقلىۋېلىپ كېيىنكى قېتىم ئىجرا قىلغاندا ياكى زىيارەت قىلغاندا زىيارەت قىلماقچى بولغان ياكى ئىجرا قىلماقچى بولغان ھۆججەتلەرنى ئاسانلا تاپالايدۇ.



مائۇسنى «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) دىكى پروگراممىنىڭ ئۈستىگە ئەكەلگەندىن كېيىن مائۇسنىڭ ئوڭ كۈنۈپكىسىنى چەكسەك مۇشۇ پروگرامما ئارقىلىق يېقىندا ئىجرا قىلىنغان، زىيارەت قىلىنغان، كۆرۈلگەن ھۆججەتلەر كۆرۈنىدۇ.



ئەگەر ئابۇنتلار «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) دىكى يۇمشاق دېتاللارنى «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) غا قوشماقچى بولسا «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) دىكى يۇمشاق دېتالنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئەكەپ ئوڭ كۈنۈپكىسىنى چەككەندىن كېيىن، «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) غا «قۇلۇپلاش» (锁定到任务栏) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ



قوشسا بولىدۇ.


«ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) غا Adobe Photoshop يۇمشاق دېتالنى قوشۇپ سىناپ باقايلى:



قوشۇپ بولغاندىن كېيىنكى ھالەت:



ياكى يۇمشاق دېتالنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئەكەلگەندىن كېيىن، مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى چىڭ بېسىپ تۇرۇپ مائۇسنى «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) نىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ قويۇپ بەرسىمۇ ئوخشاشلا يۇمشاق دېتالنى «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) غا قوشقىلى بولىدۇ.

ئەگەر بىر قىسىم ھۆججەتلەرنى داۋاملىق JUMP LIST ئىچىدە كۆرۈنۈپ تۇرىدىغان قىلماقچى بولساق، «مەزكۇر تىزىملىكىنى قۇلۇپلاش» (锁定到此列表) كونۇپكىسىنى بېسىپ  ياكى مائۇسنى JUMP LIST ئىچىدە كۆرۈنۈپ تۇرىدىغان قىلماقچى بولغان ھۆججەتنىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ، «مەزكۇر تىزىملىكىنى قۇلۇپلاش» (锁定到此列表) كونۇپكىسىنى بېسىپ قۇلۇپلەۋەتسەك، بۇ ھۆججەت داۋاملىق JUMP LIST تىزىملىكىنىڭ ئەڭ ئۈستىدە كۆرۈنۈپ تۇرىدۇ.



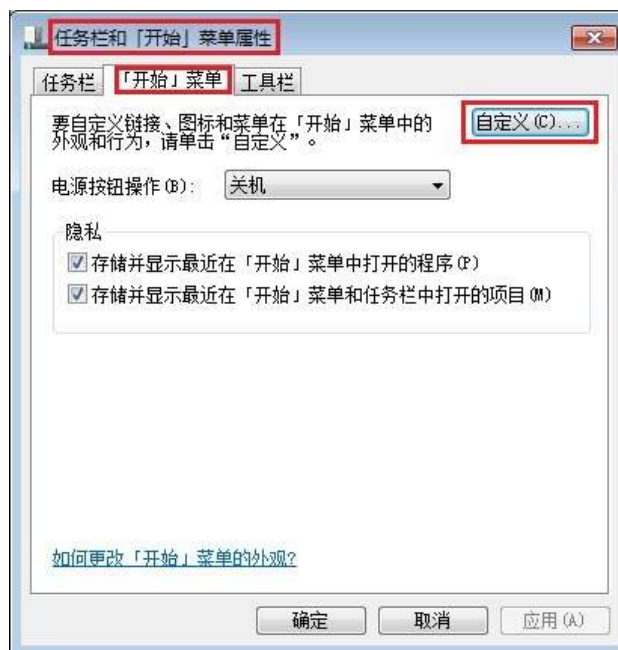
ئەگەر بۇ ھۆججەتنىڭ JUMP LIST ئىچىدىكى قۇلۇپلاشنى بىكار قىلماقچى بولساق



«مەزكۇر تىزىملىكنى قۇلۇپلاشنى بىكار قىلىش» (从此列表解锁) كونۇپكىسىنى باسىمىز ياكى مائۇسنى شۇ ھۆججەتنىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ، مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، «مەزكۇر تىزىملىكنى قۇلۇپلاشنى بىكار قىلىش» (从此列表解鎖) كونۇپكىسىنى بېسىپ قۇلۇپلاشنى بىكار قىلساق بولىدۇ. JUMP LIST ئىقتىدارىنى ئىشلىتىشنى خالىمىساق، بۇ ئىقتىدارنى تاقىۋەتسەك بولىدۇ. JUMP LIST ئىقتىدارىنى تاقاشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە: مائۇسنى باشلاش كونۇپكىسىنىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ ئوڭ كونۇپكىسىنى باسىمىز.



چىققان تېزلەتمە تىزىملىكتىن «خاسلىق» (属性) كونۇپكىسىنى باسقاندىن كېيىن، «ۋەزىپە سىتونى ۋە باشلاش تىزىملىكى خاسلىق» (任务栏和开始菜单属性) دېگەن كۆزنەك كۆرۈنىدۇ. «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) تاللاش تۈرىنى تاللايمىز.



«بەلگىلەش» (自定义) كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان كۆزنەكتىن «باشلاش تىزىملىكىنى بەلگىلەش» (自定义开始菜单) كۆزنىكىنىڭ ئاستىدىكى بۆلەكتىكى تاقلىما تىزىملىك ئىچىدىكى يېقىندا ئىشلىتىلگەن تۈرلەر سانىنى بىكىتىش ئورنىدىكى ساننى 0 گە ئۆزگەرتىمىز ۋە «مۇقىملاش» (确定) كونۇپكىسىنى بېسىپ، تەڭشەشنى كۈچكە ئىگە قىلغاندىن كېيىن، تاقلىما تىزىملىكتە كۆرۈنىدىغان يېقىندا ئىشلىتىلگەن ھۆججەتلەر كۆرۈنمەيدۇ. بىزمۇ JUMP LIST ئىقتىدارىنى تاقاش مەقسىتىمىزگە يەتكەن بولىمىز.





### Windows Live Essentials 1.2.2 بىلەن تونۇشۇش


ئاددىيلاشتۇرۇپ ئېيتقاندا، Windows Live Essentials بولسا مىكروسوفت شىركىتىنىڭ بىر تۈرلۈك مۇلازىمىتىدىن ئىبارەت. Windows Live Essentials بولسا، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى قاچىلانغان كومپيۇتېردىن پايدىلىنىپ تېخىمۇ كۆپ بولغان ئەلا مۇلازىمەت بىلەن تەمىنلەيدىغان ھەقسىز يۇمشاق دېتال بولۇپ خەت ساندۇقى، سۆزلىشىش يۇمشاق دېتالى، رەسىم ھەمبەھرىلىنىش، بىلوگ ۋە ئۇنىڭدىن باشقا Windows LIVE نىڭ بىرقانچە تۈرلۈك مۇلازىمىتىنى كۆرسىتىدۇ.

Windows Live بولسا ئابۇنىتلارغا ئۇچۇر، سانلىق مەلۇمات ۋە ھۆججەتلەرنى ئۆز ۋاقتىدا يەتكۈزۈپ بېرەلەيدۇ ۋە ھەمبەھرىلەشكە ياردەم بېرەلەيدۇ.

Windows Live Essentials ئىشلىتىدىغان ئاساسلىق Windows Live Messenger ، Windows Live Writer ، Windows Live Mail ، Windows Live Photo Gallery ، Windows Live Family ، Windows Live Toolbar ، Windows Live Movie Maker ، Safety ، ئائىلە بىخەتەرلىكى (家庭安全) ۋە Microsoft Office Outlook Connector قاتارلىق 8 پروگراممىدىن ئىبارەت.

Windows Live Essentials نى قاچىلاشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىلەردىن ئىبارەت.



«باشلاش» (开始) كونۇپكىسى  نى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «دەسلەپكى ئاساس» (入门) دېگەن كونۇپكىنى بېسىپ، «دەسلەپكى ئاساس» (入门) كۆزنىكىگە كىرىمىز ياكى كونترول تاختىسىغا كىرگەندىن كېيىن، تىزىملىكلەر ئىچىدىن «دەسلەپكى ئاساس» (入门) كونۇپكىسىنى بېسىپ كىرسەكمۇ بولىدۇ ۋە ياكى تۆۋەندىكى ئادرېسنى تور كۆرگۈچ ياكى ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ ئادرېس سىستېمىسىغا كىرگۈزۈپ ئىجرا قىلساقمۇ بولىدۇ.

«كونتروللاش تاختىسى/بارلىق كونتروللاش تاختا تۈرى/دەسلەپكى ئاساس» (控制面板\入门\所有控制面板项\入门) ۋە «دەسلەپكى ئاساس» (入门) نىڭ كۆرۈنمە يۈزى تۆۋەندىكىچە :



ئۇنىڭدىن كېيىن تورغا ئۇلىنىپ Windows Live Essentials نى چۈشۈرۈش (联) ئۇلانمىسىنى قوش چېكىمىز. (机获取 Windows Live Essentials)



ئۇلارما قوش چىكىلگەندىن كېيىن، Internet Explorer تور كۆرگۈ ئاپتوماتىك قوزغىلىپ Windows Live چۈشۈرۈش ئادرېسى ئېچىلىدۇ. كېيىنكى قەدەمدە «ئۆزىڭىزنىڭ يېزىقىڭىزنى تاللاڭ» (请选择您的语言) دېگەن سىيرىلما تىزىملىكتىن «ئاددى خەنزۇ تىلى» (简体中文) دېگەن تىزىملىكنى تاللاپ، «دەرھال چۈشۈرۈش» (立即下载) كۈنۈپكىسىنى باسىمىز ۋە ياكى بەيدۇ، گوگلى تور بىكەتلىرىدىن ئىزدەپ چۈشۈرۈۋالساقمۇ بولىدۇ.



بىۋاسىتە چۈشۈرۈش ئادرېسى:

<http://wl.dlservice.microsoft.com/download/E/4/9/E494934D-C33E-486A-AB1A-82248C800922/zh-cn/wlsetup-web.exe>



چۈشۈرۈش كۈنۈپكىسىنى باسقاندىن كېيىن، Windows LIVE نىڭ قاچىلاش بوخچىسىنى ساقلىۋېلىش كۆزنىكى چىقىدۇ.



بىز بۇ ۋاقىتتا «چۈشۈرۈش» (下载) ياكى «بىۋاسىتە ئېچىش» (直接打开) كۈنۈپكىسىنى بىسىش ئارقىلىق، يۇمشاق دېتالى كومپيۇتېرىمىزغا چۈشۈرۈشنى باشلىساق بولىدۇ.

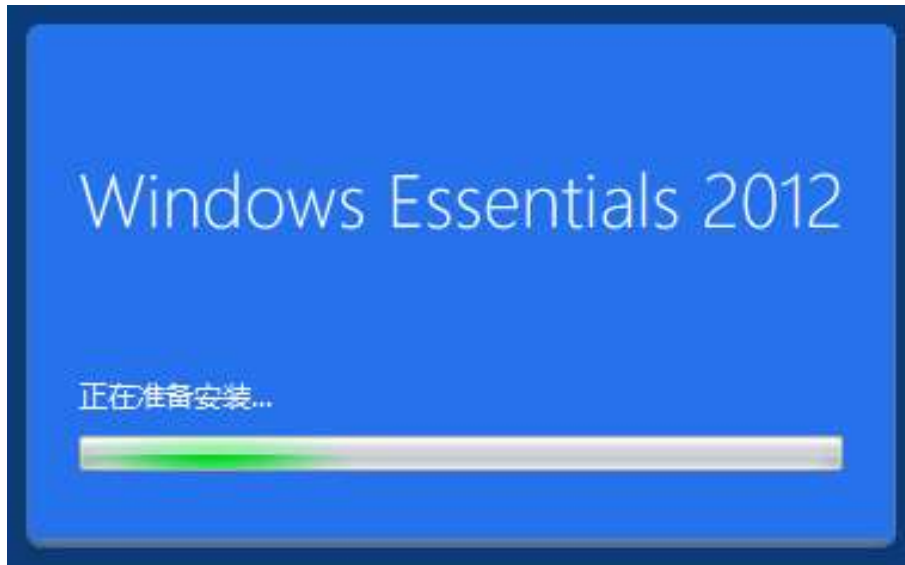
ئەگەر «چۈشۈرۈش» (下载) كۈنۈپكىسىنى باسقان بولساق، يۇمشاق دېتالنىڭ





كومپيۇتېرىمىزدا ساقلانغان ئورنىنى تېپىپ، «ئىجرا قىلىش» (运行) كونۇپكىسىنى بېسىپ ئىجرا قىلىپ قاچىلاشنى باشلىساق بولىدۇ. ئەگەر «ئىجرا قىلىش» (运行) كونۇپكىسىنى باسقان بولساق، يۇمشاق دېتال چۈشۈپ بولغاندىن كېيىن بىۋاسىتە ئىجرا بولۇپ قاچىلاشنى باشلايدۇ.

پىروگرامما ئىجرا قىلىنغاندىن كېيىن، «نۆۋەتتە قاچىلاشقا تەييارلىنىۋاتىدۇ» (正在准备安装) دېگەن كۆزنەك چىقىدۇ.

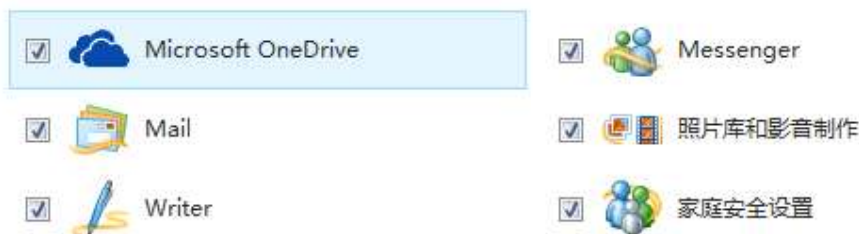


بىر ئاز ساقلىساق پىروگراممىنىڭ «قاچىلايدىغان بۆلەكلىرىنى تاللاش» (选择要安) (装的程序) كۆزنىكى كۆرۈنىدۇ. ئابۇنىتلار ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن قاچىلايدىغان يۇمشاق دېتاللارنىڭ ئالدىدىكى كاتەكچىگە توغرا بەلگىسى قويغاندىن كېيىن، «قاچىلاش» (安装) كونۇپكىسىنى بېسىپ، قاچىلاشنى باشلايمىز.

## 选择要安装的程序

所有打开的 Windows 软件包程序都将自动关闭。

将安装这些程序



ئەگەر بۇ ۋاقىتتا كومپيۇتېردا باشقا پىروگراممىلار ئىجرا بولۇۋاتقان بولسا Windows Live «ئەسكەرتىش» كۆزنىكى چىقىپ نۆۋەتتىكى Windows Live نىڭ قاچىلاش پىروگراممىسىدىن باشقا قاچىلاش پىروگراممىلىرىنى تاقاشنى ئەسكەرتىش كۆزنىكى

چىقىدۇ، ئابۇنتلار ئىجرا بولۇۋاتقان باشقا يۇمشاق دېتاللارنى تاقاپ بولغاندىن كېيىن، «قاچىلاشنى داۋاملاشتۇرۇش» (继续安装) كونۇپكىسىنى بېسىپ قاچىلاشنى داۋاملاشتۇرسا بولىدۇ.



### Windows 7 1.3 1.3 梅舒ولات سىستېمىسىنى قاچىلاش

ئابۇنتلار ئۆزىنىڭ ئەمەلىي ئەھۋالىغا ئاساسەن Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ ئېھتىياجىغا ماس بولغان نەشرىنى تاللاپ قاچىلىسا بولىدۇ. قاچىلاشتىن بۇرۇن Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ كومپيۇتېر قاتتىق دېتاللىرىغا بولغان تەلەپلىرىنى چۈشىنىۋېلىشى كېرەك. ھەر قايسى مەشغۇلات سىستېمىلىرىنىڭ قاتتىق دېتالغا بولغان ئېھتىياجىنى چۈشەنگەندىلا، سىستېمىنى نورمال قاچىلاشقا ئۇل



ھازىرلىغىلى بولىدۇ.

### 1.3.1 Windows 7 نىڭ قاتتىق دېتالغا بولغان تەلپى

يېڭى بىر ئەۋلاد مەشغۇلات سىستېمىسى بولغان Windows 7 نىڭ قاتتىق دېتالغا بولغان تەلپى بۇندىن بۇرۇنقى مەشغۇلات سىستېمىلىرى بىلەن ئوخشىمايدىغان بولۇپ، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى راۋان ئىجرا قىلىش ئۈچۈن چوقۇم قاتتىق دېتالغا بولغان تەلپىنى كاپالەتكە ئىگە قىلىش كېرەك.

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلايدىغان كومپيۇتېر ۋە باشقا Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى قاچىلاپ ئىشلىتىدىغان ئۈسكۈنىلەرگە بولغان قاتتىق دېتال سەپلىمىسى تۆۋەندىكىچە :

مەركىزىي بىر تەرەپ قىلغۇچىنىڭ چاستوتاسى 1GHz دىن يۇقىرى بولۇش كېرەك. 64 لىك Windows 7 نىڭ مەركىزىي بىر تەرەپ قىلغۇچىغا بولغان تەلپى تېخىمۇ يۇقىرى، ئىچكى ساقلىغۇچىنىڭ سېغىمى 1GB دىن يۇقىرى بولۇشى كېرەك. 64 لىك Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى قاچىلايدىغان كومپيۇتېر ۋە باشقا ئۈسكۈنىلەرگە 2GB دىن يۇقىرى بولغان ئىچكى ساقلىغۇچ سەپلەش كېرەك. قاتتىق دىسكا 16GB دىن يۇقىرى بولۇش كېرەك، 64 لىك Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى قاچىلايدىغان كومپيۇتېر ۋە باشقا ئۈسكۈنىلەرگە ئاز بولغاندىمۇ 20GB دىن يۇقىرى بولغان قاتتىق دىسكا سەپلەش كېرەك، شۇنداقلا، DirectX9 نى ياكى ئۇنىڭدىنمۇ يۇقىرى بولغان نەشرىنى قوللايدىغان كۆرسىتىش كارتىسى سەپلەنگەن بولۇشى كېرەك. ئەگەر بۇ ئۆلچەمدىن تۆۋەن بولسا Aero قېلىپىنىڭ ئالاھىدە ئۈنۈملىرىنى ئەمەلگە ئاشۇرغىلى بولماسلىقى مۇمكىن. ئۇنىڭدىن باشقا يەنە DVD ئوقۇغۇچى ياكى DVD دىسكا ئويغۇچىنىڭ خالىغان بىرى سەپلەنگەن بولۇشى كېرەك.

### 1.3.2 Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلاش قەدەم باسقۇچلىرى

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ قاتتىق دېتالغا بولغان تەلپى كاپالەتكە ئىگە بولغاندىن كېيىن ئابۇنتلار Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلاشنى باشلىسا بولىدۇ. تۆۋەندە Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى قاچىلاش ئوپتىك دېسكىسىدىن پايدىلىنىپ Windows 7 Ultimate (بايراقدار نەشرى) مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلاش قەدەم باسقۇچلىرىنى كۆرۈپ ئۆتىمىز.

#### 1. قاچىلاشتىن بۇرۇنقى تەييارلىق خىزمەتلىرى:

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلاشتىن بۇرۇن تۆۋەندىكىدەك تەييارلىقلارنى قىلىشىمىزغا توغرا كېلىدۇ.

(1) كومپيۇتېردىن بىرنى تەييارلىشىمىز كېرەك. بۇ كومپيۇتېرنىڭ قاتتىق دېتال سەپلىمىسى يۇقىرىدا بىز ئېيتىپ ئۆتكەن Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى قاچىلاشتىكى قاتتىق دېتاللارغا بولغان تەلپكە يېتىشى ياكى ئۇنىڭدىن يۇقىرى بولغان بولۇشى كېرەك.

(2) Windows 7 نى قاچىلاش ئوپتىك دېسكىسى بولۇشى كېرەك.

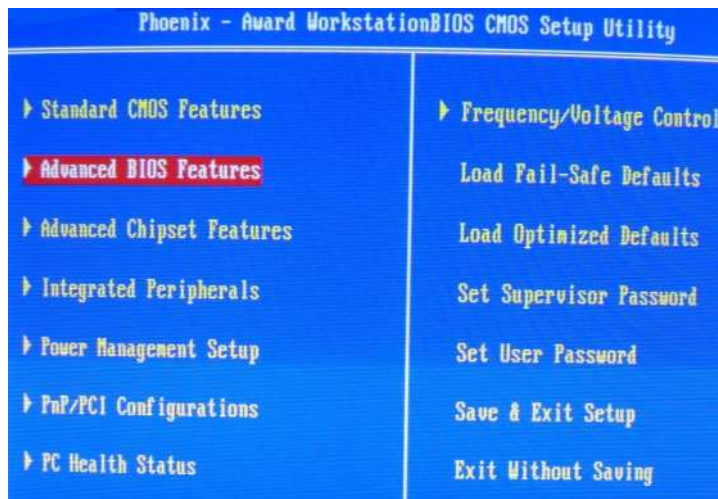
(3) Windows 7 نى قاچىلايدىغان قاتتىق دىسكىنىڭ سىستېما قاچىلاش دىسكا رايونى

NTFS قىلىپ رايونغا ئايرىلىشى كېرەك. قالغان رايونلار FAT32 قىلىپ رايونغا ئايرىلسمۇ ياكى NTFS قىلىپ رايونغا ئايرىلسمۇ بولىدۇ.

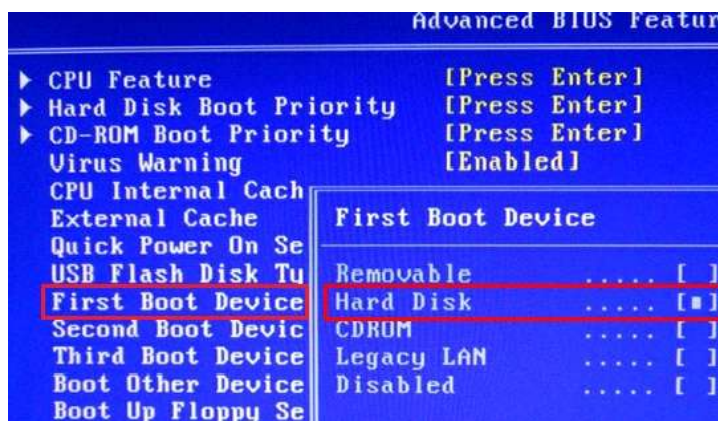
2. قاچىلاش قەدەم باسقۇچلىرى:

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى بىلەن ئۇنىڭدىن بۇرۇنقى نەشرلىرىنىڭ قاچىلاش باسقۇچلىرى ئاساسى جەھەتتىن ئوخشاش كەتسىمۇ، لېكىن، يەنىلا ئاز - تولا پەرقلەر مەۋجۇت.

(1) كومپيۇتېرنىڭ قوزغىتىش كۇنۇپكىسىنى باسقاندىن كېيىن، Windows 7 نىڭ قاچىلاش دېسكىسىنى كومپيۇتېرنىڭ «DVD ئوپتىك دېسكا ئوقۇغۇچ» (DVD 光驱) نىڭ سېلىپ سىستېمىغا كىرىشتىن بۇرۇن Del كۇنۇپكىسىنى بېسىپ، BIOS تەڭشەش كۆرۈنمە يۈزىگە كىرىپ Advanced BIOS Features تۈرىنى تاللايمىز (ئەسكەرتىش: ئوخشىمىغان شىركەتلەرنىڭ ئوخشىمىغان ئاساسى تاختىلىرىنىڭ BIOS تەڭشەش كۆرۈنمە يۈزىگە كىرىش كۇنۇپكىسى ئوخشاش بولمايدۇ، ئابۇنتلار سىستېما قاچىلاشتىن بۇرۇن، كومپيۇتېرغا قاچىلانغان ئاساسى تاختىنىڭ ماركىسى، تىپىغا ئاساسەن توردىن تەكشۈرۈپ تەڭشەش كۆرۈنمە يۈزىگە كىرىش كۇنۇپكىسىنى بىلىۋالسا بولىدۇ ياكى ئاساسى تاختا ياكى كومپيۇتېرنىڭ چۈشەندۈرۈش قوللانمىسىدىن كۆرۈۋالسا بولىدۇ).

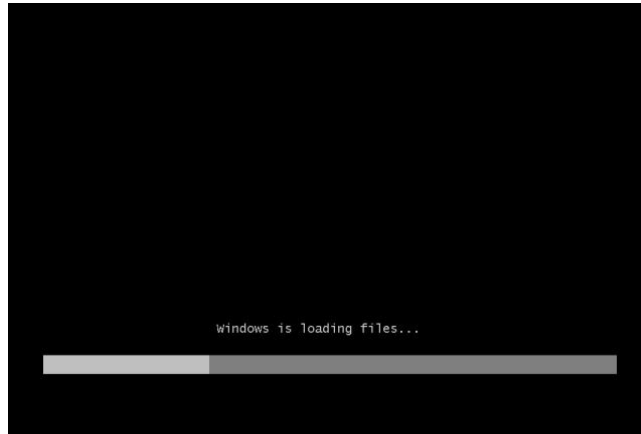


(2) Enter كۇنۇپكىسىنى بېسىپ، ئىچكى تىزىملىككە كىرگەندىن كېيىن، تاللاش تىزىملىكىدىن First Boot Device تۈرىنى تاللايمىز.





- (3) Enter كۇنۇپكىسىنى بېسىپ، First Boot Device كۆرۈنمە يۈزىگە كىرگەندىن كېيىن، «تاللاش» تىزىملىكىدىن [CDROM] تۈرىنى تاللايمىز.
- (4) Enter كۇنۇپكىسىنى بېسىپ تاللاشنى كۈچكە ئىگە قىلىمىز ۋە Advanced BIOS Features كۆرۈنمە يۈزىگە قايتىمىز.
- (5) تەڭشەپ بولغاندىن كېيىن، F10 كۇنۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان كۆزنەكتىكى ساقلاپ بولغاندىن كېيىن، «ساقلاپ بولغاندىن كېيىن چىكىنىش» (是否保存并退出) ئەسكەرتىشىدىن Y ھەرپىنى بېسىپ يۇقىرىقى ئۆزگەرتىشىمىزنى ساقلاپ بولغاندىن كېيىن چىكىنىپ چىقىمىز.
- (6) كومپيۇتېر قايتا قوزغىتىلغاندىن كېيىن، BIOS دىكى تەڭشىگەن تەڭشىكىڭىزگە ئاساسەن كومپيۇتېر ئوپتىك دېسكا ئوقۇغۇچ CD-ROM دىن قوزغىلىپ ئېكراندا Press Any Key Boot From CD or DVD دېگەن خەت چىققاندىن كېيىن، Windows is Loading Files كۆرۈنمە يۈزىگە كىرىپ، كومپيۇتېر ئوپتىك دېسكىسىدىكى ھۆججەتلەرنى كومپيۇتېر قاتتىق دېسكىسىغا يۈكلەشكە باشلايدۇ.

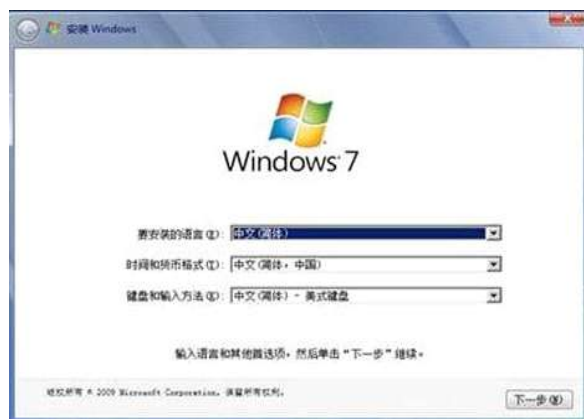


- (7) Windows 7 قاچىلاش پروگراممىسىنىڭ تولۇق ئىجرا بولۇپ، يۈكلەنىپ بولۇشىغا بەلكىم، بىر قانچە مىنۇت ۋاقىت كېتىشى مۇمكىن. بىر ئاز ساقلىغاندىن كېيىن، Windows 7 قاچىلاش كۆرۈنمە يۈزىگە كىرىدۇ.





8) كېيىنكى قەدەمدە Windows 7 نى قاچىلاش دىيالوگ رامكىسى كۆرۈنۈپ، بىزدىن قاچىلاش يېزىقىنى ۋە ۋاقىت قاتارلىق بىر قانچە ئۇچۇرنى تاللاپ بېرىشنى تەلەپ قىلىدۇ، ئادەتتە، بۇ دىيالوگ رامكىسىدىكى كۆڭۈلدىكى قىممەتنى ئۆزگەرتىمەي، كېيىنكى قەدەمگە ئۆتۈپ كەتسەك بولۇۋېرىدۇ.



9) «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، چىققان دىيالوگ رامكىسىدىن «قاچىلايمەن» (现在安装) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.

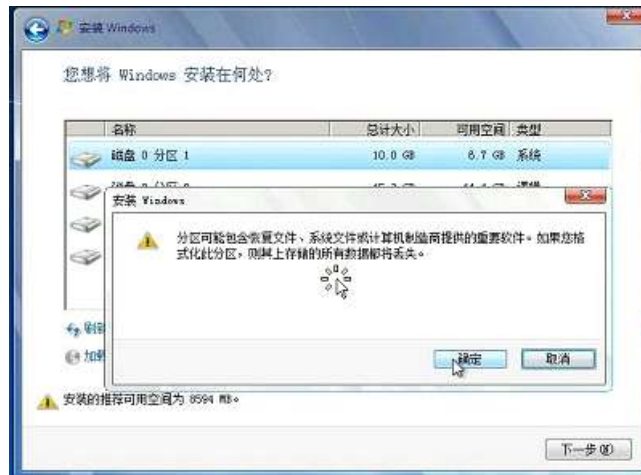


10) بىر ئازدىن كېيىن، «قاچىلاش ئىجازەت نامىلىرىنى كۆرۈپ چىقىڭ» (请阅读许可) (条列) كۆرۈنمە يۈزى چىقىدۇ. بىز ئاستىنقى تەرەپتىكى «قاچىلاش ئىجازەت ماددىلىرىنى قوبۇل قىلىمەن» (我接受许可条列) دېگەن تۈرنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسىنى قويىمىز.





11) «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ قاچىلاشنىڭ كېيىنكى قەدەم باسقۇچلىرىغا ئۆتىمىز. كېيىنكى قەدەمدە «قايسى خىل تۈردىكى قاچىلاش ئۇسۇلى بويىچە قاچىلايسىز؟» (您想进行何种类型的安装) كۆرۈنمە يۈزىگە كىرىمىز. بۇ تۈردىن بىز «ئالىي دەرىجىلىك ئۆزى بېكىتىش» (自定义高级) تۈرىنى تاللايمىز. چۈنكى، مۇشۇ تۈرنى تاللىغاندىلا Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى يېڭىدىن قاچىلىغىلى بولىدۇ، شۇنداقلا قاتتىق دېسكىنى فورماتلاش ۋە رايونغا ئايرىش مەشغۇلاتلىرىنى ئېلىپ بارغىلى بولىدۇ.



12) كېيىنكى قەدەمدە «Windows نى قايسى ئورۇنغا قاچىلايسىز؟» (您想将 Windows 安装在何处?) دېگەن كۆرۈنمە يۈزىدىن ئۆزىمىز قاچىلىماقچى بولغان رايوننى تاللاپ «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، قاچىلاشنى داۋاملاشتۇرىمىز. ئەگەر كومپيۇتېرنىڭ قاتتىق دېسكىسى تېخى رايونلارغا ئايرىلمىغان بولسا، رايونلارغا ئايرىپ بولغاندىن كېيىن سىستېمىنى قاچىلاشنى داۋاملاشتۇرىمىز.

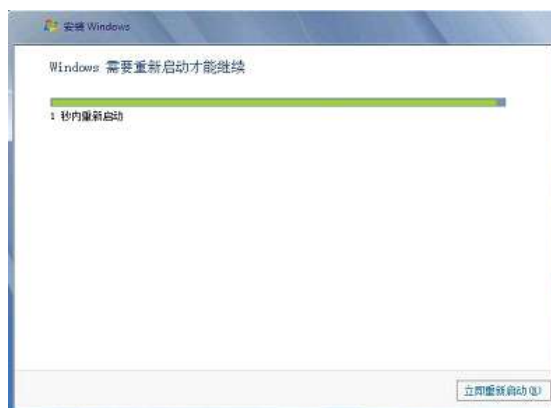


13) كېيىنكى قەدەمدە «Windows قاچىلىنىۋاتىدۇ...» (正在安装 Windows...) كۆرۈنمە يۈزىگە كىرىمىز. سىستېما «Windows ھۆججەتلىرىنى كۆچۈرۈش ۋە يېيىش» (复制 Windows 文件和展开 Windows 文件) مەشغۇلاتىغا

ئۆتىدۇ. بۇ باسقۇچ بىر قانچە مەنۇت داۋاملىشىدىغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ سەۋرچانلىق بىلەن ساقلىشىغا توغرا كېلىدۇ.



14) «يېڭىلانمىلارنى قاچىلاش» (安装更新) ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، «Windows نى قايتا قوزغاتقاندىن كېيىن قاچىلاشنى داۋاملاشتۇرالايدۇ» (Windows 需要重新启动才能继续) (继续) ئەسكەرتمە بولغان كۆرۈنمە يۈزىگە ئۆتىمىز.



15) «دەرھال قايتا قوزغىتىش كۈنۈپكىسى» (立即重新启动) نى باسىمىز ياكى سىستېمىنىڭ ئاپتوماتىك قايتا قوزغىلىشىنى ساقلىساقمۇ بولىدۇ. كومپيۇتېر قايتا قوزغىلىپ بولغاندىن كېيىن، «Windows قاچىلىنىۋاتىدۇ...» (正在安装) (Windows...) ئەسكەرتىشى بولغان كۆزنى كىرگەندىن كېيىن، «تولۇق قاچىلاش» (完全安装) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ قاچىلاشنى داۋاملاشتۇرىمىز.





16) «تولۇق قاچىلاش» (完全安装) باسقۇچى ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، (Windows 7 旗舰版) كۆرۈنمە يۈزىگە كىرىدۇ. بۇ كۆزىگە كىرىدىغان ئىشلەتكۈچى ئەزانىڭ ئەزالىق نامىنى بېكىتەلەيمىز.



17) «ئەزالىق نامىنى كىرگۈزۈڭ» (键入用户名) يېزىق رامكىسىغا ئەزالىق نامىنى كىرگۈزۈپ بولغاندىن كېيىن، مەخپىي نومۇرنى كىرگۈزۈش كۆزىگە مەخپىي نومۇرنى كىرگۈزۈپ (ئىككى قېتىم مەخپىي نومۇر كىرگۈزۈشنى تەلەپ قىلىدىغان بولۇپ، ئىككى قېتىملىق مەخپىي نومۇرغا ئوخشاش بولغان مەخپىي نومۇرنى كىرگۈزۈمىز، ئامال بار سان بىلەن ھەرپنى ئارىلاشتۇرۇپ كىرگۈزۈشنى، 10-16 خانىلىق مەخپىي نومۇر كىرگۈزۈشنى تەۋسىيە قىلىمىز)، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ قاچىلاشنى داۋاملاشتۇرىمىز. مەخپىي نومۇر بېكىتكەندە ئامال بار ئەستە تۇتۇشقا ئەپلىك، لېكىن، كومپيۇتېرنىڭ بىخەتەرلىكىگە كاپالەتلىك قىلالغۇدەك مەخپىي نومۇر ئورنىتىش كېرەك.



18) يۇقىرىقى قەدەم باسقۇچلار ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، Windows 7 نىڭ ئىشلىتىش ئىجازەت نومۇرى كىرگۈزۈلدىغان كۆزىگە ئالماشتۇرىمىز. ئىشلىتىش ئىجازەت نومۇرى كىرگۈزۈلدىغان كۆزىگە

مىكروسوفت شىركىتى تەمىنلەپ بەرگەن ئىشلىتىش ئىجازەت نومۇرىنى كىرگۈزۈپ قاچىلاشنى داۋاملاشتۇرىمىز. ئەگەر كومپيۇتېرىمىز قۇراشتۇرغان كومپيۇتېر بولماستىن، ماركىلىق كومپيۇتېر (لىيەنشياڭ، خۇيپۇ دېگەندەك داڭلىق شىركەتلەرنىڭ شىركەتتىن قۇراشتۇرۇلۇپ چىققان Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى قاچىلاش چىققان كومپيۇتېرى بولسا) كومپيۇتېرنىڭ يان تەرىپىنىڭ ئۈستۈنكى ئارقا تەرىپىدە قاچىلاش ئىجازەت نومۇرى بولىدۇ. ئەگەر قۇراشتۇرما كومپيۇتېر بولسا Windows 7 نىڭ ئىشلىتىش ئىجازەت نومۇرىنى پۇلغا ئايرىم سېتىۋېلىشىمىزغا توغرا كېلىدۇ.



19) داۋاملىق «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرۇپ «سىزگە ياردەملىشىپ كومپيۇتېرىڭىزنى ئاپتوماتىك قوغدايمىز، شۇنداقلا، Windows نىڭ ئىقتىدارىنى يۇقىرى كۆتۈرىمىز» (帮助您自动保护计算机以及提高 Windows 性能) (使用推荐设置) دېگەن كۆزەتكە كىرىپ «تەۋسىيە قىلغان لايىھەنى ئىشلىتىمەن» (使用推荐设置) دېگەن تۈرنى تاللايمىز.

20) كېيىنكى قەدەمدە «ۋاقىتنى كۆرۈش ۋە چېسلىنى بېكىتىش» (查看时间和日期) (设置) كۆزىنىكىگە كىرىمىز. بۇ كۆزەكتىن ۋاقىت رايونى، چېسلا، ۋاقىت قاتارلىقلارغا قارىتا تەڭشەش ئېلىپ بارالايمىز.





21) تەڭشەش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۇنۇپكىسىنى بېسىپ، كومپيۇتېرنىڭ نۆۋەتتىكى ئورنىنى بېكىتىش كۆزنىكىگە كىرىمىز. بۇ كۆزنىكتە ئىشلەتكۈچى ئۆزىنىڭ ئەمەلىي ئەھۋالىغا ئاساسەن، مۇناسىۋەتلىك تۈرنى تاللىسا بولىدۇ. بۇ كۆزنىكتىن (网络工作) تۈرنى تاللاشنى تەۋسىيە قىلىمەن.

22) بۇ كۆزنىكتە «Windows 7 بايراقدار نەشرى» (Windows 7 旗舰版) دېگەن ئەسكەرتىمە چىقىدىغان كۆزنىككە كىرىپ، ئىشلەتكۈچىلەرگە مۇناسىۋەتلىك ئېلىپ بېرىلىدىغان تەڭشەكلەر ئاخىرلىشىدۇ.



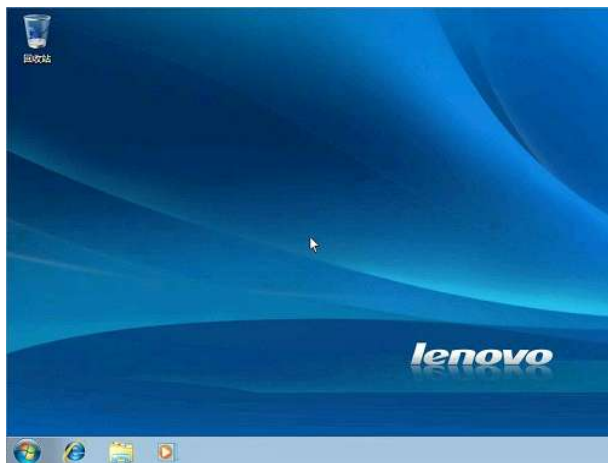
23) بىر ئازدىن كېيىن «قارشى ئېلىش» (欢迎) كۆزنىكى ئېچىلىدۇ. بۇ Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلاشنىڭ مۇۋەپپەقىيەتلىك بولغانلىقىنى بىلدۈرىدۇ.



24) كېيىنكى قەدەمدە «ئۈستەل يۈزى تەييارلىنىۋاتىدۇ...» (正在准备桌) (面...) كۆرۈنمە يۈزى ئېچىلىدۇ.



بىر ئازدىن كېيىن Windows 7 نىڭ ئېكران يۈزى (ئۈستەل يۈزى) ئېچىلىدۇ. بۇ Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ غەلبىلىك قاچىلىنىپ بولغانلىقىنى بىلدۈرىدىغان بولۇپ، ئۈستەل يۈزى كۆرۈنۈپ بولغاندىن كېيىن، ئىشلىتىشكە باشلىساق بولىدۇ.



## 1.4 مەشق

ئۆزىڭىز قول سېلىپ ئائىلىلەر گۇرۇپپىسى قۇرۇپ چىقىڭ.

«ئائىلىلەر گۇرۇپپىسى» (家庭组) نى ئىشلىتىش بولسا، ئائىلىلەردە ھۆججەت ۋە ماتېرىياللارنىڭ ئۆز ئارا ھەمبەھرىلىنىشىدىكى ئاددىي ئۇسۇل بولغاچقا، ئىشلەتكۈچىلەر ئائىلە تورلىرىدا «ئائىلىلەر گۇرۇپپىسى» (家庭组) دىن بىرنى قۇرۇش ئارقىلىق ماتېرىيال ۋە ھۆججەتلەردىن ئۆز ئارا ھەمبەھرىلىنەلەيدۇ.

ئۆزىمىز قول سېلىپ «ئائىلىلەر گۇرۇپپىسى» (家庭组) قۇرۇشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە :

(1) «باشلاش» (开始) كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان «باشلاش» (开始) تىزىملىكىدىن «كونترول تاختىسى» (控制面板) تىزىملىكىنى تاللاپ، تاق چېكىپ مۇشۇ تىزىملىككە كىرىمىز.





(2) «كۆز يۈگۈرتۈش شەكلى» (查看方式) دېگەن سىيرىلما تىزىملىكتىكى «كونترول تاختىسىدىكى تۈرلەرنى تۈرى بويىچە تىزىش» (按类别浏览“控制面板”项) دېگەن تۈردىن «كىچىك ئايكون بويىچە تىزىش» (小图标) تۈرىنى تاللاپ، بارلىق تۈرلەرنىڭ تولۇق تىزىملىكىنى كۆرۈش ھالىتىگە ئۆتىمىز.



(3) چىققان تىزىملىكتىن «ئائىلىلىكلەر گۇرۇپپىسى» (家庭组) ئۇلانمىسىنى بېسىپ (与运行 Windows 7 的其他家庭计算机共享) كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز. بۇ چاغدا (网络上当前没有家庭组) ئەسكەرتىشى چىقىدۇ. بۇ چاغدا بىز «ئائىلىلىكلەر گۇرۇپپىسى قۇرۇش» (创建家庭组) كۈنۈپكىسىنى باسىمىز.



(4) چىققان «ئائىلىلىكلەر گۇرۇپپىسىنى قۇرۇش» (创建家庭组) كۆزنىكىدىن ئورتاقلاشماقچى بولغان تۈرلەرنى تاللاپ بولغاندىن كېيىن، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.





(5) «كېيىنكى قەدەم» كۈنۈپكىسىنى باسقاندىن كېيىن، سىستېما «ئائىلىلىكلەر گۇرۇپپىسى» (家庭组) قۇرۇشقا باشلايدۇ.



(6) بىر ئازدىن كېيىن (使用此密码向您的家庭组添加其他计算机) كۆزنىكى چىقىدۇ. كۆزنەكتە كۆرۈنگەن مەخپىي نومۇرنى خاتىرىلىۋالغاندىن كېيىن، «تاماملاش» (完成) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، «ئائىلىلىكلەر گۇرۇپپىسى» (家庭组) قۇرۇشنى ئاخىرلاشتۇرىمىز.

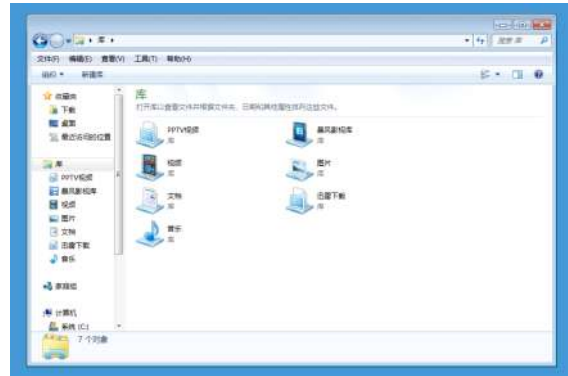
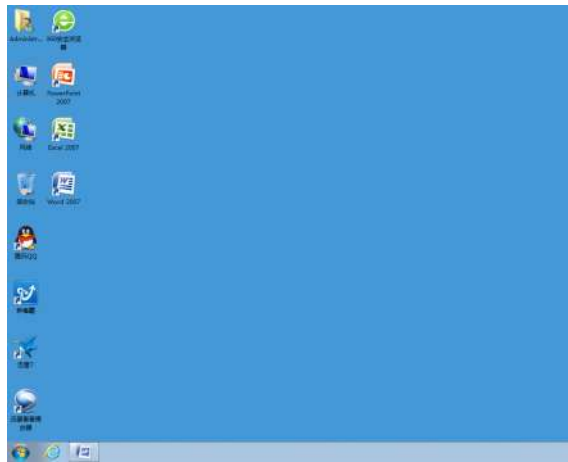


«ئائىلىلىكلەر گۇرۇپپىسى» (家庭组) قۇرۇپ بولغاندىن كېيىن، باشقا كومپيۇتېرلارنى «ئائىلىلىكلەر گۇرۇپپىسى» (家庭组) غا قوشۇشنى باشلىساق بولىدۇ. «ئائىلىلىكلەر گۇرۇپپىسى» (家庭组) غا باشقا كومپيۇتېرلارنى قوشۇش ئارقىلىق ماتېرىياللارنى ئورتاقلىشىشقا بولىدۇ.



## 2- باب Windows 7 ئاساسىي بىلىملىرى

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلاپ بولغاندىن كېيىن يەنە بىر قىسىم مۇناسىۋەتلىك بىلىم ۋە مەشغۇلات تەرتىپلىرىنى ئىگىلەشكە توغرا كېلىدۇ. تۆۋەندە، بىز بىرلىكتە Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىغا مۇناسىۋەتلىك بىر قىسىم مەشغۇلات تەرتىپلىرى ۋە بىلىملەرنى ئۆگىنىپ ئۆتەيلى.



- ◆ Windows 7 نى قوزغىتىش ۋە چېكىنىش
- ◆ Windows 7 ئېكران يۈزى بىلەن تونۇشۇپ چىقىش
- ◆ Windows 7 باشلاش تىزىملىكى بىلەن تونۇشۇپ چىقىش
- ◆ Windows 7 كۆزنەكلىرى بىلەن تونۇشۇش
- ◆ Windows 7 تىزىملىك دىيالوگ رامكىسى
- ◆ مەشىق: تېزلەتمە قوزغىتىش كونۇپكىلىرى

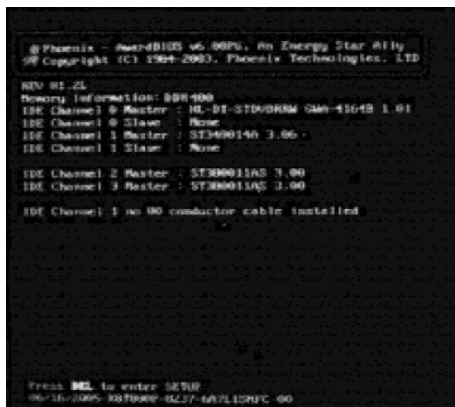
### 2.1 Windows 7 نى قوزغىتىش ۋە چېكىنىش

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى بىلەن تۇنجى قېتىم ئۇچرىشىپ ئۆگىنىشكە

كېرىشكەنلىمىز ئۈچۈن، Windows 7 نىڭ ئاساسى مەشغۇلاتلىرى ۋە بىلىملىرىنى ئىگىلىشىمىز لازىم. بولۇپمۇ، Windows 7 نى قوزغىتىش ۋە چېكىنىشنى ئىگىلەش بىزنىڭ تۇنجى قېتىمدا ئىگىلىشىمىز زۆرۈر بولغان بىلىملەرنىڭ بىرسىدۇر. Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى قوزغىتىشنى ئۆگىنىش بىلەن بىرگە، ئىشلەتكۈچىلەر ئارا ئالماشتۇرۇش ئېلىپ بېرىشنى ئۆگىنىشىمۇ ئىنتايىن مۇھىم.

### Windows 7 2.1.1 نى قوزغىتىش

(1) كومپيۇتېر ئېكرانى ۋە كومپيۇتېر ئاساسى ئاپپاراتىنىڭ ئېچىش كۇنۇپكىسىنى بېسىپ كومپيۇتېرنى قوزغىتىمىز. كومپيۇتېر قوزغىتىلغاندىن كېيىن، ئاپتوماتىك ئۆزىنى تەكشۈرۈش ھالىتىگە ئۆتىدۇ. ئۆزىنى تەكشۈرۈش ھالىتىدە كومپيۇتېرنىڭ ئاساسىي تاختا، ئىچكى ساقلغۇچ، كۆرسىتىش كارتىسى قاتارلىق قاتتىق دېتاللىرىنىڭ مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلىرى كۆرۈنىدۇ. ئوخشىمىغان كومپيۇتېرلارنىڭ قاتتىق دېتال سەپلىمىسى ئوخشاش بولمىغاچقا، كۆرسىتىدىغان ئۇچۇرلىرىدىمۇ پەرق بولىدۇ.



(2) كومپيۇتېرنىڭ ئۆزىنى تەكشۈرۈش ھالىتى ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، كومپيۇتېرنىڭ قارشى ئېلىش كۆرۈنمە يۈزى كۆرۈنىدۇ. بۇ كۆرۈنمە يۈزدە ئىشلەتكۈچىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن قۇرغان ئابۇنىت سانىنىڭ ئوخشىماسلىقىغا ئاساسەن، ئىشلەتكۈچى ئابۇنىتلارنىڭ ئەزا ناملىرى كۆرۈنىدۇ، ئەگەر مەزكۇر كومپيۇتېرنى ئىشلەتكۈچى پەقەت بىرلا ئابۇنىت بولسا، بىرلا ئەزانىڭ تىزىملىتىش كىرىش كۆزنىكى چىقىدۇ. ئەگەر ئىشلەتكۈچى ئەزالار كۆپ بولسا، كۆپ ئەزانىڭ تىزىملىنىپ سىستېمىغا كىرىش كۆزنىكى كۆرۈنىدۇ.





ئەگەر سىستېمىنىڭ ئەزا سانى كۆپرەك بولسا، ئەزا ناملىرىنى تاللاش كۆزنىكى كۆرۈنىدۇ.

(3) تىزىملىنىپ كىرمەكچى بولغان ئەزانىڭ ئەزالىق نامىنى تاق چەككەندىن كېيىن، مەزكۇر ئەزانىڭ ئەزالىق نامىنىڭ ئاستىنقى تەرىپىگە يېزىق كىرگۈزۈش رامكىسىدىن بىرسى پەيدا بولۇپ، مەزكۇر ئەزانىڭ مەخپىي نومۇرىنى كىرگۈزۈشمىزنى تەلەپ قىلىدۇ.



(4) ئىشلەتكۈچى ئەزانىڭ مەخپىي نومۇرىنى كىرگۈزۈپ بولغاندىن كېيىن (Enter) كۇنۇپكىسىنى باسىمىز ياكى يېزىق كىرگۈزۈش رامكىسىنىڭ ئوڭ تەرىپىدىكى مۇقىملاش كۇنۇپكىسىنى باسقاندىن كېيىن، شۇ ئەزانىڭ ئۈستەلدىكى مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلىرىنى سېلىشتۇرۇشقا باشلايدۇ. ئەگەر ئەزانىڭ مەخپىي نومۇرى توغرا بولسا، سىستېما ئۇچۇرلىرىنى يۈكلەشكە باشلايدۇ. بىر قانچە سېكۇنت ئۆتكەندىن كېيىن، Windows 7 نىڭ ئېكران يۈزىگە كىرىدۇ.



## 2.1.2 Windows 7 دىن چېكىنىش

ئابۇنىت تاقاش، ئارام ئېلىش ھالىتىگە ئۆتۈش، قۇلۇپلاش، تىزىملىتىش ۋە ئىشلەتكۈچى ئابۇنىتى ئالماشتۇرۇش كۆزنەكلىرى ئارقىلىق Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدىن چېكىنەلەيدۇ.

### 1. كومپيۇتېرنى تاقاش

كومپيۇتېرنى تاقاش بىلەن ئادەتتە ئائىلىدە ئىشلىتىلىدىغان ئېلېكتر ئۈسكۈنىلىرىنى تاقاش ئوخشىمايدۇ. كومپيۇتېرنى ئۆچۈرۈش - ئاددىي ھالدىكى توك مەنبەسىنى ئۈزۈۋېتىش بولۇپلا قالماستىن، بەلكى، سىستېما ئىجرا بولۇۋاتقان ھالەتتىكى ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى كۆرسىتىدۇ.

### (1) نورمال ئۆچۈرۈش

كومپيۇتېرنى ئىشلىتىپ بولغاندىن كېيىن Windows7 دىن چېكىنىپ چىقىش ھەم كومپيۇتېرنى تاقاشنىڭ توغرا قەدەم باسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:  
 «باشلاش»(开始) تىزىملىكىنى تاق چېكىش، «باشلاش»(开始) تىزىملىكى چىققاندىن كېيىن مائۇسنى يۆتكەپ، «تاقاش تۈرى»(关闭选项) كونۇپكىسىنى چېكىش، «كومپيۇتېرنى تاقاش»(关机) كونۇپكىسىنى تاق چېكىش.



2) غەيرىي نورمال تاقاش

كومپيۇتېرنى تاقاشتا يەنە بىرخىل ئالاھىدە ئەھۋال بار. بۇ خىل تاقاش «غەيرىي نورمال تاقاش» دېيىلىدۇ. بۇ خىل ئەھۋال ئابۇنىت كومپيۇتېرنى نورمال ئىشلىتىش جەريانىدا كومپيۇتېر تۇيۇقسىز «قېتىپ قېلىش»(死机)، «گۈللۈك ئېكران بولۇپ قېلىش»(花屏)، «قارا ئېكران بولۇپ قېلىش»(黑屏) قاتارلىق ئەھۋاللار ئۇچراپ تۇرىدۇ. بۇ خىل ئەھۋالدا «باشلاش»(开始) تىزىملىكىدىن كومپيۇتېرنى تاقىغىلى بولمايدۇ. شۇڭلاشقا، بۇ خىل ئەھۋالدا ئابۇنىت پەقەت ئاساسى ماشىنىدىكى مەنبە ۋىكىلىۋچاتېلىنى بىر قانچە سېكۇنت بېسىپ تۇرۇش ئارقىلىق ئاساسىي ماشىنىنى ئۆچۈرۈپ، ئاندىن كېيىن ئېكراننىڭ مەنبە ۋىكىلىۋچاتېلىنى ئۆچۈرۈۋەتسە بولىدۇ.

2. ئارام ئېلىش ھالىتى

ئارام ئېلىش ھالىتى بولسا Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدىن چېكىنىپ چىقىشنىڭ يەنە بىر ئۇسۇلى، ئارام ئېلىش ھالىتىنى تاللىغاندا كومپيۇتېر دىيالوگ رامكىلىرى ۋە كومپيۇتېرنى تاقاش ھالىتىنى ساقلايدۇ، كومپيۇتېرنى ئاچقاندا دىيالوگ ھالىتى ئەسلىگە كېلىدۇ. بۇ ۋاقىتتا كومپيۇتېر ھەقىقىي تاقالمىغان بولىدۇ، بەلكى ئېنىرگىيىنى تۆۋەن چەكتە سەرپ قىلىش ھالىتىگە كىرىدۇ. كومپيۇتېرنى ئارام ئېلىش ھالىتىگە كىرگۈزۈشنىڭ كونكىرت قەدەم باسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

1) «باشلاش»(开始) تىزىملىكىنى تاق چېكىش، باشلاش تىزىملىكى چىققاندىن كېيىن، «تاقاش تۈرى»(关闭选项) كونۇپكىسىدىكى «ئوڭ تەرەپكە قارىتىلغان ئوق



بېشى»(右箭头) كۈنۈپكىسىنى تاق چېكىش، ئاندىن كېيىن چىققان «تاقاش تۈرى» تىزىملىكىدىن «ئارام ئېلىش ھالىتى»(休眠) تۈرىنى تاللاش ئارقىلىق، ئارام ئېلىش ھالىتىگە ئۆتۈشكە بولىدۇ.

ئەسكەرتىش: نېمە ئۈچۈن ئارام ئېلىش ھالىتىدە توك تېجەيدۇ؟ كومپيۇتېر ئارام ئېلىش ھالىتىگە كىرگەندىن كېيىن، ئىشلىتىلگەن مەزمۇنلار قاتتىق دېسكىدا ساقلىنىدۇ ھەم كومپيۇتېردىكى بارلىق دېتاللار توكتىن ئۈزۈلىدۇ. شۇڭلاشقا، ئارام ئېلىش ھالىتىدە توك تېجەيدۇ.

(2) بۇ ۋاقىتتا كومپيۇتېر ئارام ئېلىش ھالىتىگە كىرىدۇ. ئەگەر ئابۇنىت كومپيۇتېرنى ئارام ئېلىش ھالىتىدىن ئويغاتماقچى بولسا، ئۇنداقتا چوقۇم قايتىدىن قوزغىتىشى كېرەك. ئاساسىي ماشىنىدىكى «قوزغىتىش»(Power) كۈنۈپكىسى بېسىپ، كومپيۇتېرنى قوزغىتىپ ھەم قايتىدىن تىزىملىتىلگەن ھالىتىگە كىرىشكە كىرگىزىش ئىلگىرىكى خىزمەت ھالىتىگە قايتقانلىقىنى بايقايمىز. ئابۇنىت ئارام ئېلىش ھالىتىدىن ئىلگىرىكى خىزمىتىنى داۋاملىق داۋاملاشتۇرسا بولىدۇ.

ئەسكەرتىش: «تاقاش تۈرى»(关闭选项) دە «ئۇخلاش ھالىتى»(睡眠) دەيدىغان يەنە بىر تۈرۈم بار. ئۇ ئىمكانقەدەر ئېنىرگىيىنى ئەڭ ئاز ھالەتتە خورىتىپ كومپيۇتېرنىڭ قۇلۇپلاش ھالىتىگە كىرىشىگە كاپالەتلىك قىلىدۇ. (休眠) بىلەن بەزى ئوخشاشلىقى بار. لېكىن، ئەڭ چوڭ ئوخشىمايدىغان يېرى، «ئۇخلاش ھالىتى»(睡眠)دىن كومپيۇتېرنى ئەسلىدىكى نورمال خىزمەت ھالىتىگە قايتۇرۇشتا ئاساسىي ماشىنىدىكى «قوزغىتىش»(Power) كۈنۈپكىسىنى بېسىش ھاجەتسىز.



### 3. قۇلۇپلاش

ئەگەر ئىشلەتكۈچىنىڭ كومپيۇتېردىن ۋاقىتنىچە ئايرىلىدىغان ئىشى بولسا، بىراق كومپيۇتېردىكى ئىجرا بولۇۋاتقان مەلۇم مەشغۇلاتنى توختىتىش قولايىسىز، باشقىلارنىڭ ئۆزىنىڭ كومپيۇتېردىكى ئۇچۇرىنى كۆرۈشىنى خالىمىسا، كومپيۇتېرنى قۇلۇپلاش ئىقتىدارىدىن پايدىلىنىپ كومپيۇتېرنى قۇلۇپلىسا بولىدۇ، «ئابۇنىت تىزىملىتىش ھالىتى» ئەسلىگە كېلىدۇ، قايتىدىن ئىشلىتىدىغان ۋاقىتتا، پەقەت ئابۇنىت مەخپىي نومۇرنى كىرگۈزۈپ ئاچقاندىن كېيىن مەشغۇلات قىلسا بولىدۇ. كونكرېتنى قەدەم باسقۇچ تۆۋەندىكىچە:

(1) «باشلاش»(开始) تىزىملىكىنى تاق چېكىش، «باشلاش»(开始) تىزىملىكى ئېچىلغاندىن كېيىن، «تاقاش تۈرى»(关闭选项) نى تاق چېكىش، «ئوڭ تەرەپكە قارىتىلغان ئوق بېشى»(右箭头) نى تاق چېكىش، چىققان «تاقاش تۈرى»(关闭选项)

تۈزۈلمىدىن «قۇلۇپلاش» (锁定) تۈرىنى تاللاش.



(2) كومپيۇتېر قۇلۇپلاش ھالىتىگە كىرگەندىكى «ئابۇنىت تۈزۈلمىتىش كۆزنىكى» (用户登录界面).



#### 4. تۈزۈلمىدىن چىقىرىۋېتىش

Windows 7 بىلەن مىكروسوفتنىڭ ئىلگىرىكى مەشغۇلات سىستېمىلىرى ئاساسى جەھەتتىن ئوخشاش بولۇپ، نۇرغۇنلىغان ئابۇنىتنىڭ بىر كومپيۇتېردىكى مەشغۇلات سىستېمىسىنى ئورتاق ئىشلىتىشكە يول قويۇلدى، ھەر بىر ئابۇنىت ئۆزىنىڭ خىزمەت مۇھىتىغا ئىگە بولىدۇ، شۇنداقلا، مۇناسىپ بولغان بەلگىلەشلەرنى ئېلىپ بارالايدۇ. ئەگەر نۆۋەتتە ئىشلىتىلىۋاتقان ئابۇنىت مۇھىتىدىن چىقىش زۆرۈر بولغاندا، «تۈزۈلمىدىن چىقىرىۋېتىش» (注销) ئىقتىدارى ئارقىلىق ئىشقا ئاشۇرۇلدى. «تۈزۈلمىدىن چىقىرىۋېتىش» (注销) ئىقتىدارى بىلەن «قايتىدىن قوزغىتىش» (重新启动) ئوخشاش كېتىدۇ. ئىجرا بولۇۋاتقان پروگراممىنى تاقاشقا ھەرىكەتلەنگەندە، ئاۋۋال ئىجرا بولۇۋاتقان ھۆججەتلەرنى ساقلاش ئېلىپ بارىمىز، ئۇنداق بولمىغاندا ئۇچۇر يوقاپ كېتىشىنى كەلتۈرۈپ چىقىرىدۇ. مەشغۇلاتنى قىلىپ بولغاندىن كېيىن، سىستېما ئاپتوماتىك ھالدا شەخسىي ئۇچۇرنى قاتتىق دېسكىدا ساقلايدۇ ھەم تېزلا «ئابۇنىت تۈزۈلمىتىش كۆزنىكى» (用户登陆界面) گە ئالماشتۇرىدۇ. كونكرت قەدەمباسقۇچلار تۆۋەندىكىچە:

(1) «باشلاش» (开始) كۇنۇپكىسىنى تاق چېكىش، «باشلاش» (开始) تۈزۈلمىكى چىققاندىن كېيىن، «تاقاش تۈرى» (关闭选项) دىكى «ئوڭ تەرەپكە قارىتىلغان ئوق بېشى» (右箭头) كۇنۇپكىسىنى تاق چېكىش، ئاندىن كېيىن «تاقاش تۈرى» (关闭选项)





«تېزلىكتىن چىقىرىۋېتىش» (注销) تۈرنى تاللاش ئارقىلىق ئىشقا ئاشۇرۇلىدۇ.



(2) ئەگەر نۆۋەتتىكى ئابۇنتنىڭ ئىجرا بولۇۋاتقان پروگراممىسى بولسا، ئۇنداقتا تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك ئەسكەرتىشى كۆرۈلىدۇ.



(3) «بىكار قىلىش» (取消) كۈنۈپكىسىنى تاق چېكىش ئارقىلىق سىستېما «تېزلىكتىن چىقىرىۋېتىش» (注销) مەشغۇلاتىنى بىكار قىلالايمىز، كومپيۇتېر ئەسلىدىكى ھالەتكە قايتىدۇ. ئەگەر «مەجبۇرى تېزلىكتىن چىقىرىۋېتىش» (强制注销) كۈنۈپكىسىنى تاق چېكىلسە، سىستېما مەجبۇرى ھالدا ئىجرا بولۇۋاتقان پروگراممىنى تاقايدۇ، شۇنداقلا، «ئابۇنت تېزلىكتىن چىقىرىۋېتىش كۆزنىكى» (用户登陆界面) نى تېزلا ئالماشتۇرىدۇ.



## 5. ئابۇنت ئالماشتۇرۇش

«ئابۇنت ئالماشتۇرۇش» (切换用户) مۇ تېزلا نۆۋەتتىكى ئابۇنتتىن چېكىنىپ چىقىدۇ ھەم «ئابۇنت تېزلىكتىن چىقىرىۋېتىش كۆزنىكى» (用户登陆界面) گە قايتىدۇ. كونكرېت مەشغۇلات قەدەم باسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) يۇقىرىدىكى ئەسلىدىكىدەك «باشلاش» (开始) تېزلىكى ئېچىلىدۇ،



تېزىملىكتىن «تاقاش تۈرى»(关闭选项)دىكى «ئوڭ تەرەپكە قارىتىلغان ئوق بېشى»(右箭头) كۈنۈپكىسىنى تاق چېكىش، ئاندىن «تاقاش تۈرى»(关闭选项) تېزىملىكىدىن «ئابۇنىت ئالماشتۇرۇش»(切换用户) تۈرىنى تاللاش ئارقىلىق ئىشقا ئاشۇرۇلىدۇ.



2) سىستېما «ئابۇنىت تېزىملىتىش كۆزنىكى»(用户登录界面) گە ئالماشقاندىن كېيىن، ئوخشاش ۋاقىتتا نۆۋەتتە تېزىملىتىلغان ئابۇنىتنىڭ (تېزىملىتىپ بولۇندى) (已登录) دېگەن ئۇچۇرى كۆرۈنىدۇ.

3) بۇ ۋاقىتتا ئابۇنىت باشقا ئابۇنىتنىڭ «ئابۇنىت ئىسمى»(用户账户) (مەسىلەن: admin) تاللاش ئارقىلىق سىستېمىغا تېزىملىتىدۇ، بۇ «تېزىملىتىپ بولۇنغان ئابۇنىت» (已登录) نىڭ ئابۇنىت ئىسمىغا ۋە ئىجرا بولۇۋاتقان پروگراممىغا تەسىر كۆرسەتمەيدۇ.

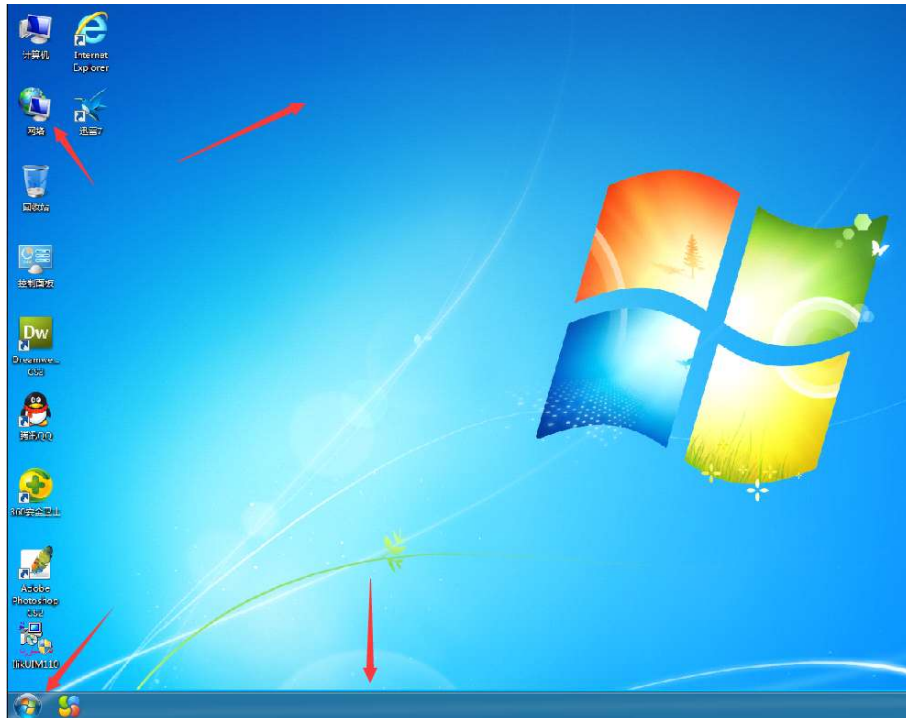
ئەسكەرتىش: «تېزىمدىن چىقىرىۋېتىش»(注销) ۋە «ئابۇنىت ئالماشتۇرۇش»(切换用户) نىڭ قانداق پەرقى بار؟

ئىككىلىسىدە ناھايىتى تىزلا «ئابۇنىت تېزىملىتىش كۆزنىكى»(用户登录界面) گە قايتىقلى بولىدۇ. بىراق، «تېزىمدىن چىقىرىۋېتىش»(注销) ئىجرا بولۇۋاتقان پروگراممىنى ئاخىرلاشتۇرۇش مەشغۇلاتىنى تەلەپ قىلىپ، نۆۋەتتىكى ئابۇنىتنى تاقايدۇ؛ «ئابۇنىت ئالماشتۇرۇش»(切换用户) بولسا نۆۋەتتىكى ئابۇنىتنىڭ پروگراممىسىنىڭ داۋاملىق ئىجرا بولۇشىغا يول قويىدۇ، باشقا تەسىرگە ئۇچرىمايدۇ.

## Windows 7 2.2 نىڭ ئۈستەل يۈزى بىلەن تونۇشۇش

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىغا تېزىملىتىلغاندىن كېيىن، ئاۋۋال ئابۇنىتنىڭ كۆز ئالدىدا كۆرۈنگىنى ئۈستەل يۈزى بولىدۇ. بۇ باسقۇچتا Windows 7 نىڭ ئۈستەل يۈزىگە مۇناسىۋەتلىك بولغان بىلىملەر تونۇشتۇرۇلىدۇ.

ئابۇنىتنىڭ تۈرلۈك مەشغۇلاتلىرى ئۈستەل يۈزىدە ئېلىپ بېرىلىدۇ. ئۇ «ئۈستەل يۈزى تەگلىكى(桌面背景)»، «ئۈستەل يۈزىدىكى «سىنبەلگە»(桌面图标)، «باشلاش»(开始) كۈنۈپكىسى ۋە «ۋەزىپە سىتونى»(任务栏) قاتارلىق تۆت قىسمىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ.



### 1. ئۈستەل يۈزى تەگلىكى

ئۈستەل يۈزى تەگلىكى بولسا Windows ئۈستەل يۈزىدىكى تەگلىك شەكلىنى كۆرسىتىدۇ، يەنە داستىخان ياكى تام قەغىزى دەپمۇ ئاتىلىدۇ. ئابۇنىت ئۆزىنىڭ ياقتۇرۇشىغا ئاساسەن ئۈستەل يۈزى تەگلىك شەكلىنى ئالماشتۇرسا بولىدۇ. كونكرت مەشغۇلات قەدەم باسقۇچلىرى 3.1.2 باسقۇچىدا تونۇشتۇرۇلدى.

### 2. ئۈستەل يۈزىدىكى سىنبەلگە

ئۈستەل يۈزىدىكى سىنبەلگە بولسا بىر پورتىرنىڭ كىچىكلىتىلگەن سۈرەت ۋە ئىزاھاتتىن تەركىب تاپىدۇ. رەسىم بولسا ئۇنىڭ بەلگىسى، يېزىق بولسا ئۇنىڭ نامىنىڭ ئاتىلىشى ياكى ئىقتىدارىنى ئىپادىلەيدۇ.



Windows 7 دە، بارلىق ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچ، ھەتتا، قوللىنىلىشچان پروگرامما قاتارلىقلارنىڭ ھەممىسى سىنبەلگە ئارقىلىق ئىپادىلىنىدۇ. بۇ سىنبەلگىلەرنى قوش چېكىش ئارقىلىق ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچ ياكى قوللىنىلىشچان پروگراممىلارنى ئېچىشقا بولىدۇ. مەسىلەن: «كومپيۇتېر» (计算机) سىنبەلگىسىنى قوش

چېكىش ئارقىلىق «كومپيۇتېر» (计算机) كۆزنىكىنى ئېچىشقا بولىدۇ.



### 3. «باشلاش» (开始) كۈنۈپكىسى

«ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) نىڭ سول گىرۋىكىدىكى «باشلاش» (开始) كۈنۈپكىسى تاق چېكىلگەندە «باشلاش» (开始) تىزىملىكى چىقىدۇ.



### 4. «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏)

«ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) بولسا ئېكراننىڭ ئاستى قىسمىدىكى گورىزونتال تاياقچىغا جايلاشقان. ئۈستەل يۈزى بىلەن ئوخشىمايدىغان يېرى، ئۈستەل يۈزىنى ئېچىپ بولۇنغان كۆزنەكلەر ئارقىلىق يېپىشقا بولىدۇ، بىراق، «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) باشتىن ئاخىر كۆرۈنىدۇ. ئۇ ئاساسلىقى پروگرامما كۈنۈپكىسى رايونى، ئۇقتۇرۇش دائىرىسى ۋە «ئۈستەل يۈزىنى كۆرسىتىش» (任务栏) كۈنۈپكىسى قاتارلىق 3 قىسىمدىن تۈزۈلىدۇ.



Windows 7 دە، «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) پۈتۈنلەي يېڭىدىن لايىھەلەنگەن، ئۇ يېڭىچە قىياپەتكە ئىگە بولغان، ئىلگىرىكىدەك ئوخشاش بولمىغان كۆزنەكلەر ئارىسىدا ئالماشتۇرۇش ئېلىپ بېرىشقا بولۇپلا قالماستىن، Windows 7 دىكى «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) قارماققا تېخىمۇ قولايلىقلاشتۇرۇلۇپ، ئىقتىدارى تېخىمۇ كۈچەيتىلگەن ۋە جانلىقلاشتۇرۇلغان.

### پروگرامما كۈنۈپكىسى رايونى

پروگرامما كۈنۈپكىسى رايونىغا ئورۇنلاشتۇرۇلغىنى ئېچىلىپ بولۇنغان





كۆزنەكلەردىكى ئەڭ كىچىك ھالەتكە كەلتۈرۈش كونۇپكىسى تاق چېكىلگەندە كۆزنەك ئارىسىدا ئالمىشىش بولىدۇ. ھەرقانداق بىر پروگرامما كونۇپكىسى ئۈستىدە مائۇس ئوڭ كونۇپكىسى چېكىلسە، Jump List تىزىملىكى چىقىدۇ. ئابونت دائىم ئىشلىتىلىدىغان پروگراممىلارنى «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) دا «قۇلۇپلاش» قا بولىدۇ، بۇ چاغدا زىيارەت قىلىشقا ئاسان بولىدۇ، يەنە ئېھتىياجغا ئاساسەن تاق چېكىش بىلەن سۆرەش مەشغۇلاتى ئارقىلىق ۋەزىپە سىتونىدا قايتىدىن رەتلەش ئېلىپ بارسا بولىدۇ.



Windows 7 نىڭ «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) غا يەنە Aero Peek يېڭىدىن كۆزنەكنى ئالدىن كۆرۈش ئىقتىدارى قوشۇلغان بولۇپ، مائۇسنى ۋەزىپە سىتونىدىكى سىنبەلگىگە توغرىلىغاندىن كېيىن ئېچىلغان ھۆججەتنى ئالدىن كۆرۈشكە ياكى پروگراممىنىڭ كىچىكلىتىلگەن رەسىمىنى كۆرۈشكە بولىدۇ. بىز شۇ سىنبەلگىنى تاق چېكىش ئارقىلىق مۇناسىپ كۆزنەكنى ئاچالايمىز.



### ئوقتۇرۇش رايونى

ئوقتۇرۇش رايونى - ۋەزىپە سىتونىنىڭ ئوڭ تەرىپىگە جايلاشقان بولۇپ، سىستېما ۋاقىت رايونى، ئاۋاز، تور، مەشغۇلات رايونى قاتارلىق بىر قاتار پروگراممىلارنىڭ سىنبەلگىسىدىن باشقا يەنە نۆۋەتتە ئىجرا قىلىنىۋاتقان پروگراممىلارنىڭ سىنبەلگىسىنى ياكى زىيارەت قىلىش ھوقۇقىنى بەلگىلەش جەريانى قاتارلىقلارنىمۇ ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ. ئۈستەل يۈزىنى كۆرسىتىش كونۇپكىسى

Windows 7 «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) نىڭ ئوڭ تەرىپىگە يەنە بىر قىسىم قولايلىق ۋە دائىم قوللىنىلىدىغان «ئۈستەل يۈزىنى كۆرسىتىش» (显示桌面) كونۇپكىسى قوشۇلغان بولۇپ، بۇ كونۇپكا ئارقىلىق ئېچىلىپ تۇرغان بارلىق پروگراممىلارنى تېز سۈرەتتە كىچىكلىتىش ئۈنۈمىگە ئېرىشەلەيمىز. بۇنداق بولغاندا بىز ئۈستەل يۈزىدىكى پروگراممىلارنى ئەڭ تىز سۈرەتتە ئېچىش ۋە كۆرۈش ئۈنۈمىگە ئېرىشەلەيمىز. ئەگەر بىز ئەسلىدىكى ئېچىلىۋاتقان پروگراممىلارنى كۆرۈش ھالىتىگە

كەلمەكچى بولساق، ئۇ ھالدا «ئۈستەل يۈزىنى كۆرسىتىش» (显示桌面) كۇنۇپكىسىنى تاق چەكسەك، ئىلگىرىكى بارلىق ئېچىلغان ھۆججەتلەر نورمال كۆرسىتىلىش ھالىتىگە كېلىدۇ.



### 2.3 Windows7 نىڭ باشلاش تىزىملىكى (开始菜单)

«باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) بولسا كومپيۇتېر پروگراممىسى، ھۆججەت قىسقۇچ ۋە لايىھەلەشنىڭ ئاساسلىق يولى بولۇپ، «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) دىن بارلىق ئىش پروگراممىلىرىنى تاپقىلى بولىدۇ. بۇ ئابۇنتلارنىڭ تۈرلۈك مەشغۇلاتلىرىنى ئېلىپ بېرىشىغا قولايلىق ئېلىپ كېلىدۇ. Windows 7 «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) ئاساسلىقى «مۇقىم بولغان پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكى، «دائىم قوللىنىلىدىغان پروگراممىلار» (常用程序) تىزىملىكى، «بارلىق پروگرامما» (所有程序) تىزىملىكى، «ئىزدەش رامكىسى» (搜索)، «قوزغىتىش» (启动) تىزىملىكى ۋە «ئۆچۈرۈش تۈرلىرى» (关闭选项) كونۇپكىسى قاتارلىقلاردىن تۈزۈلىدۇ.





1. «مۇقىم بولغان پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكى بۇ تىزىملىكتە ئاساسلىقى پروگرامما ئىچىدىكى مۇقىم ھالەتتە كۆرۈنۈپ تۇرىدىغان پروگراممىلار تىزىملىكى بار بولۇپ، ئۇلاردىن ئاساسلىقى كىرىش (入门)، قويغۇچ 【Windowsmediacenter】 قاتارلىقلاردىن ئىبارەت.



2. «دائىم قوللىنىلىدىغان پروگراممىلار» (常用程序) تىزىملىكى «دائىم قوللىنىلىدىغان پروگراممىلار» (常用程序) تىزىملىكىدە ئاپتوماتىك ھالەتتە دائىم قوللىنىلىدىغان پروگراممىلاردىن 7 پروگراممىنىڭ سىنبەلگىسى قويۇلغان بولۇپ، ئۇلار «ھېسابلىغۇچ» (计算器)، «رەسىم تۇتۇش قورالى» (截图工具)، «رەسىم سىزىش دېتالى» (画图) قاتارلىقلاردىن ئىبارەت. بۇ تىزىملىكتە ئاساسلىقى كۆپ ئىشلىتىلگەن پروگراممىلارنىڭ سىنبەلگىسى كۆرۈنۈپ تۇرىدۇ. بۇ پروگراممىلارنىڭ سىنبەلگىسى ئاساسلىقى ئىشلىتىلىش قېتىم سانىنىڭ كۆپ ئازلىقى بويىچە ئالمىشىپ تۇرىدۇ. ئىشلەتكۈچىلەر دائىم قوللىنىلىدىغان پروگراممىلار تىزىملىكىدىكى كۆرۈنىدىغان پروگراممىلارنىڭ سىنبەلگە سانىنى ئۆز ئېھتىياجى تەڭشۈۋالسا بولىدۇ.

3. بارلىق پروگرامما (所有程序) تىزىملىكى ئىشلەتكۈچىلەر «بارلىق پروگرامما» (所有程序) تىزىملىكىدىن كومپيۇتېرغا قاچىلانغان بارلىق پروگراممىلارنى كۆرەلەيدۇ ۋە تاللاپ ئىشلىتەلەيدۇ. ئابۇنتلار «باشلاش» (开始) تىزىملىكىدىن «بارلىق پروگرامما» (所有程序) تىزىملىكىگە توغرىلىغاندىن كېيىن ئوڭ تەرىپىدىكى ئىستىرىلكىنى (右前头) چېكىش ئارقىلىق «بارلىق پروگرامما» (所有程序) تىزىملىكىدىكى «بارلىق پروگرامما» (所有程序) تارماق تىزىملىكىگە ئېرىشەلەيدۇ.



#### 4. «قوزغىتىش» (启动) تىزىملىكى

«قوزغىتىش» (启动) تىزىملىكى - «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) نىڭ ئوڭ تەرەپ كۆزنىكىگە ئورۇنلاشتۇرۇلغان بولۇپ، «قوزغىتىش» (启动) تىزىملىكىگە بىر قاتار دائىم قوللىنىلىدىغان 【Windows】 پروگراممىلىرى ئۇلانغان. مەسىلەن: «مېنىڭ ھۆججىتىم» (我的文档)، «كومپيۇتېر» (计算机)، «كونترول تاختا» (控制面板) ۋە «ئۈسكۈنە ۋە پىرىنتېر» (设备和打印机) قاتارلىقلاردىن ئىبارەت.

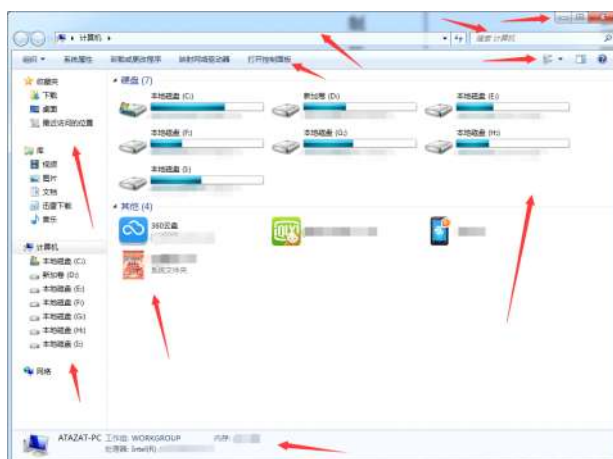
#### 5. «ئىزدەش رامكىسى» (搜索)

«ئىزدەش رامكىسى» (搜索) ئاساسلىقى كومپيۇتېردىن ھۆججەت ۋە ھەرقايسى تۈرلەرنى ئىزدەشتىكى مۇھىم ئۇسۇللارنىڭ بىرى بولۇپ، «ئىزدەش رامكىسى» (搜索) ئارقىلىق كومپيۇتېردىكى مۇناسىۋەتلىك «ھۆججەت» (文档)، «سۈرەت» (图片)، «مۇزىكا» (音乐) ۋە «ھۆججەت قىسقۇچ» (文件夹) قاتارلىق تۈرلەرنى ئىزدەپ تېپىشقا بولىدۇ.

#### 6. تاقاش تۈرى (关闭选项) ئىقتىدار رايونى

«تاقاش تۈرى» (关闭选项) ئىقتىدار رايونى بولسا تاقاش كونۇپكىسى (关机) ۋە «تاقاش تۈرى» (关闭) كونۇپكىسى «(关闭选项) نى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ. «تاقاش تۈرى» (关闭) (选项) كونۇپكىسىنى چەككەندە، «تاقاش تۈرى» (关闭选项) تىزىملىكى چىقىدۇ، بۇنىڭ ئىچىدىن «ئابۇنتىنى ئالماشتۇرۇش» (切换用户)، «تىزىمدىن چىقىرىۋېتىش» (注销)، «قايتا قوزغىتىش» (重新启动) ۋە «ئۇخلاش» (休眠) قاتارلىق تۈرلەر بار.

### Windows 7 2.4 كۆزنىكى



ئابۇنتى پروگرامما، ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچ ئاچقاندا ئېكراندا كۆزنىك رامكىسى شەكلىدە كۆرۈنىدۇ. Windows 7 دە گەرچە ھەر قايسى كۆزنىكلەرنىڭ مەزمۇنى ئوخشاش بولمىسىمۇ، بىراق، بارلىق كۆزنىكلەرنىڭ ھەممىسىدە بىر ئورتاقلىق بار. بىر



تەرەپتىن كۆزنەك باشتىن ئاخىر ئۈستەل يۈزىدە كۆرۈنىدۇ، يەنە بىر تەرەپتىن كۆپ قىسىم كۆزنەكلەرنىڭ ھەممىسى ئاساسەن ئوخشاش قىسىمدىن تۈزۈلىدۇ. بۇ مەزمۇندا كومپيۇتېر كۆزنىكى ماسالغا ئېلىنىپ، Windows 7 نىڭ كۆزنەك تۈزۈلۈشى چۈشەندۈرۈلىدۇ.

### 2.4.1 Windows 7 كۆزنەك قۇرۇلمىسى

ئۈستەل يۈزىدىكى كومپيۇتېر سىنبەلگىسىنى قوش چەككەندە، كومپيۇتېر كۆزنىكى ئېچىلىدۇ.

كۆزنەك ئادەتتە كونترول كونۇپكا رايونى، ئىزدەش رايونى، ئادرېس سىتونى، تىزىملىك سىتونى، قورال سىتونى، يول باشلاش كۆزنىكى، ھالەت سىتونى، ئىنچىكە ھالقا رايونى ۋە خىزمەت رايونىدىن ئىبارەت 9 قىسىمدىن تۈزۈلىدۇ.

#### 1. كونترول كونۇپكا رايونى

كونترول كونۇپكا رايونىدا 3 كونترول كونۇپكا كۆزنىكى بار، ئۇلار ئايرىم - ئايرىم ھالدا كىچىكلىتىش كونۇپكىسى، چوڭايتىش كونۇپكىسى ۋە تاقاش كونۇپكىسىدىن ئىبارەت، ئۇلارنىڭ كونكرېت ئىشلىتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكى مەزمۇندا تونۇشتۇرۇلىدۇ.

#### 2. ئادرېس سىتونى

ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ئورنىنى كۆرسىتىپ بېرىدۇ، ئۇ ئارقىلىق يەنە ئىنتېرنېت تورىدىكى بايلىقلارنى زىيارەت قىلغىلى بولىدۇ.

#### 3. ئىزدەش رايونى

ئىزدەمەكچى بولغان نىشاننىڭ نامىنى ئىزدەش رايونى دىيالوگ رامكىسىغا كىرگۈزۈپ، ئاندىن Enter كونۇپكىسىنى ياكى ئىزدەش كونۇپكىسىنى تاق چېكىمىز. كۆزنەكتە ئىزدەش سىتونىنىڭ ئىقتىدارى بىلەن باشلاش تىزىملىكىدىكى ئىزدەش رامكىسىنىڭ ئىقتىدارى بىلەن ئوخشىشىپ كېتىدۇ. لېكىن، بۇ ئورۇندا پەقەت نۆۋەتتىكى كۆزنەكنىڭ دائىرىسى ئىچىدىن نىشاننى ئىزدەيدۇ. يەنە ئىزدەش تۈرىنى تاللاشنى قوشقىلى بولىدۇ، بۇنداقتا يەنە تېخىمۇ ئېنىق، ھەم تېز ئىزدەپ تاپقىلى بولىدۇ.

#### 4. تىزىملىك سىتونى

ئادەتتە تىزىملىكنى «تېز قوزغىتىش تىزىملىكى» ۋە «تۆۋەنگە تارتىلىدىغان تىزىملىك» دەپ ئىككى تۈرگە ئايرىلىدۇ. كۆزنەكتە تىزىملىك سىتونىدا ساقلانغان تۆۋەنگە تارتىلىدىغان تىزىملىكتىكى ھەر بىر تۈرنىڭ ھەممىسى بۇيرۇق جۇغلانمىسى بولىدۇ. ئابۇنىت تىزىملىكتىن تۈرنى تاللاش مەشغۇلاتى ئارقىلىق ئىشقا ئاشىدۇ. مەسىلەن: كۆرۈش تىزىملىكىنى تاللاپ، كۆرۈشنى ئىجرا قىلغاندا، ئاستىغا تارتىلغان بىر تىزىملىك ئېچىلىدۇ. دە، تىزىملىكتە بىر قاتار ئالاھىدە بەلگىلەر بولىدۇ، ئۇلار ئوخشاش بولمىغان مەنىگە ئىگە. تىزىملىكتە بىر قاتار ئۆزگەرتىش ئېلىپ بارغان ۋاقىتتا، بۇ بەلگىلەردە ماس بولغان ئۆزگىرىش بولىدۇ. تۆۋەندە ھەرخىل بەلگىلەرنىڭ مەنىسى تونۇشتۇرۇلىدۇ.

مەلۇم بىر تىزىملىك تۈرنىڭ ئالدىدا بەلگە قويۇلغاندا، بۇ تىزىملىكنىڭ نۆۋەتتە ئىشلىتىلىۋاتقانلىقىنى چۈشەندۈرىدۇ، يەنە بىر قېتىم بۇ تىزىملىكنى تاللىغاندا بۇ بەلگە يوقايدۇ. مەسىلەن: ھالەت سىتونى تىزىملىكىنىڭ ئالدىدىكى بۇ بەلگە كۆرۈنگەندە



ھالەت سىتونىنىڭ كۆرۈنۈۋاتقانلىقىنى بىلدۈرىدۇ، ئەگەر بۇ تۈرنى يەنە بىر قېتىم تاللىغاندا ھالەت سىتونى يوشۇرۇن ھالەتكە ئۆتىدۇ.

تىزىملىك سىتونىدىكى مەلۇم تۈرلەر بىر گۇرۇپپا توپلاملىرىنىڭ بىرلىكتە يىغىلىشىدىن تۈزۈلىدۇ. مەسىلەن: كۆرۈش تىزىملىكىدىكى بىر قانچە كۆرۈش شەكلى تىزىملىكى. تاللاش تىزىملىكىدىكى مەلۇم تاللاش تۈرلىرىنىڭ ئالدىدا بەلگە بولىدۇ. مەسىلەن: تەكشى ئورۇن تىزىملىك تۈرى، بۇ تەكشى ئورۇندا كۆزەتكەلەردىكى بارلىق تۈرلەرنى كۆرسىتىپ بېرىدىغانلىقىنى چۈشەندۈرىدۇ.

### Windows 7 2.4.2 كۆزەتكەلەرنىڭ ئاساسى مەشغۇلاتى

كۆزەتكە بولسا Windows 7 مۇھىتىدىكى ئاساسىي ئوبىيېكت بولۇپلا قالماستىن ئەڭ ئاساسى مەشغۇلات بولۇپ ھېسابلىنىدۇ. بۇ بۆلەكتە مۇشۇ توغرىسىدا قىسقىچە چۈشەنچە بېرىپ ئۆتىمىز.

#### 1. كۆزەتكەنى ئېچىش

نۆۋەتتە كونترول تاختىسى كۆزەتكەنى ئېچىش مەشغۇلاتىنى كۆرسىتىپ ئۆتىمىز. ئېكران يۈزىدىكى سىنبەلگىدىن پايدىلىنىش: ئېكران يۈزىدىكى كونترول تاختىسى سىنبەلگىسىنى قوش چېكىمىز ياكى كونترول تاختىسىنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى توغرىلاپ ئوڭ كۆنۈپكىسىنى چېكىپ ئېچىلغان تېزەتمە تىزىملىك ئىچىدىن «ئېچىش» تىزىملىكىنى تاللايمىز.



«باشلاش» (开始) تىزىملىكىدىن پايدىلىنىش: «باشلاش» (开始) تىزىملىكىنى چېكىپ، ئېچىلغان تىزىملىكتىن «كونترول تاختىسى» (控制面板) تىزىملىك تۈرنى تاللىساقمۇ بولىدۇ.



#### 2. كۆزەتكەنى تاقاش

نۆۋەتتىكى ئېچىلغان «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزەتكەنى تاقىماقچى بولساق، تۆۋەندىكى ئالتە خىل ئۇسۇلدىن پايدىلىنىپ مەشغۇلات ئېلىپ بارىمىز. «تاقاش» كۆنۈپكىسىدىن پايدىلىنىش: «كونترول تاختىسى» (控制面板)



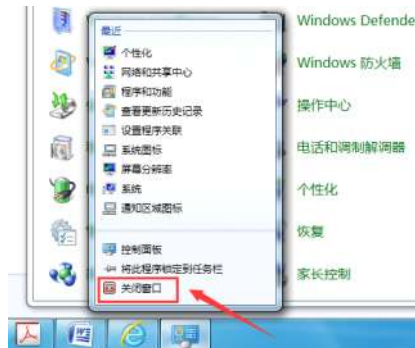
كۆزنىكىنىڭ ئوڭ تەرەپ ئۈستۈنكى بۇلۇڭىدىكى «تاقاش» (关闭) كونۇپكىسىدىن پايدىلىنىپ ئۆچۈرۈش.



«ھۆججەت» (文件) تىزىملىكىدىن پايدىلىنىش: كۆزنىكىنىڭ تىزىملىك سىستونىدىكى «ھۆججەت/تاقاش» تىزىملىكىنى تاللاپ ئۆچۈرىمىز.



ئوڭ كونۇپكا تېزلەتمە تىزىملىكىدىن پايدىلىنىش: «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنىڭ تېما سىستونىغا مائۇسنى توغرىلاپ، ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تېزلەتمە تىزىملىكتىن «تاقاش» (关闭) تىزىملىكىنى تاللاش ئارقىلىق ئۆچۈرۈش.



تېما سىستونى تىزىملىكىدىن پايدىلىنىش: كۆزنىك تېما سىستونىنىڭ سول تەرەپنى چېكىپ چىققان تىزىملىكتىن «تاقاش» (关闭) تۈرىنى تاللاپ ئۆچۈرىمىز.



بىرىكمە كونۇپكىدىن پايدىلىنىش: تاقماقچى بولغان كۆزنىكىنى تاللاپ [Alt] + [F4] بىرىكمە كونۇپكىنى بېسىپ ئۆچۈرۈش ئېلىپ بارغىلى بولىدۇ.

تاقلىما تىزىملىك (Jump List) سىتونىدىن پايدىلىنىش: «ۋەزىپە سىتونى» نىڭ ئۈستىدىكى «كونترول تاختىسى» سىنبەلگىسىنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى توغرىلاپ، ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان Jump List سىتونىدىن «كۆزنەكنى تاقاش» تۈرىنى تاللاپ ئۆچۈرىمىز.

### 3. كۆزنەكنىڭ چوڭ-كىچىكلىكىنى تەڭشەش

بۇنىڭدا «كونترول تاختىسى» كۆزنىكىنى ئاساس قىلىپ، كۆزنەكنىڭ چوڭ-كىچىكلىكىنى تەڭشەشنىڭ ئۈچ خىل ئۇسۇلىنى تونۇشتۇرىمىز. كونترول كونۇپكىسىدىن پايدىلىنىش: كۆزنەكنى كونترول قىلىش كونۇپكىلىرى «ئەڭ كىچىك ھالەتكە كەلتۈرۈش» (最小化) كونۇپكىسى، «ئەڭ چوڭ ھالەتكە كەلتۈرۈش» (最大化) كونۇپكىسى ۋە «ئەسلىگە كەلتۈرۈش» كونۇپكىسى قاتارلىقلارنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ.

«ئەڭ كىچىك ھالەتكە كەلتۈرۈش» (最小化) كونۇپكىسىنى چېكىپ، «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنى ئەڭ كىچىك ھالەتكە كەلتۈرۈپ، «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) دىكى پروگرامما كونۇپكىسى ھالىتىگە كەلتۈرگىلى بولىدۇ. ۋەزىپە سىتونىدىكى پروگرامما كونۇپكىسىنى چېكىپ ئەسلىدىكى ھالەتكە كەلتۈرگىلى بولىدۇ. تېما سىتونىدىن پايدىلىنىپ تەڭشەش: «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنى ئاچقاندا، ئەگەر كۆزنەك باشتىلا ئەڭ چوڭ ھالەتتە ئېچىلمىسا، كۆزنەكنىڭ تېما سىتونىنىڭ ئۈستىدىكى خالىغان بىر ئورۇنغا مائۇسنى توغرىلاپ قوش چەكسەك، كۆزنەك ئەڭ چوڭ ھالەتكە كېلىدۇ، يەنە قوش چەكسەك ئەسلىدىكى كىچىك ھالىتىگە كېلىدۇ.

مائۇس ئارقىلىق سوزۇپ تەڭشەش: كۆزنەك چوڭايتىلمىغان ياكى كىچىكلىتىلمىگەن ۋاقىتتا ئىشلەتكۈچىلەر مائۇس ئارقىلىق سۆرەپ كۆزنەكنىڭ چوڭ كىچىكلىكىنى ئۆزگەرتسە بولىدۇ.

تۆۋەندە بىز «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنى ئاساس قىلىپ چۈشەندۈرۈپ ئۆتىمىز.

1) كۆزنەكنىڭ كەڭلىكىنى تەڭشەش: مائۇسنى «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنىڭ ئوڭ تەرەپتىكى كۆزنەك گىرۋىكىگە ئەكەلگەندە، مائۇس قوش يۆنىلىشلىك شەكىلگە كەلگەندە مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى بېسىپ تۇرۇپ سۆرەپ، مۇۋاپىق ئورۇنغا كەلگەندە قويۇۋەتسەك بولىدۇ.

2) كۆزنەكنىڭ ئېگىزلىكىنى تەڭشەش: مائۇسنى «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنىڭ ئاستى تەرەپ گىرۋىكىگە ئەكەلپ، مائۇس قوش يۆنىلىشلىك ئىستىرىلكىغا كەلگەندە مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى بېسىپ سۆرەپ، مۇۋاپىق ئورۇنغا كەلگەندە قويۇۋەتسەك بولىدۇ.

3) بىرلا ۋاقىتتا كۆزنەكنىڭ كەڭلىكى ۋە ئېگىزلىكىنى تەڭشەش: مائۇسنى «كونترول تاختىسى» (控制面板) نىڭ ئوڭ تەرەپ ئاستى بۇلۇڭىغا ئەكەلگەندە، مائۇس يانتۇ قوش



يۆنىلىشلىك ئىستېرېلكا شەكلىگە كەلگەندە، مائۇسنىڭ سول كۇنۇپكىسىنى بېسىپ تۇرۇپ سۆرەپ مۇۋاپىق ئورۇنغا كەلگەندە قويۇۋەتسەك بولىدۇ.

#### 4. كۆزنەكنى يۆتكەش

بەزىدە ئۈستەل يۈزىدە بىرلا ۋاقىتتا كۆپ كۆزنەك ئېچىلىدۇ، بۇنداق ۋاقىتتا مەلۇم بىر كۆزنەك باشقا كۆزنەكنى توسۇۋالدىغان ئەھۋال كۆرۈلىدۇ، بۇنداق ۋاقىتتا ئىشلەتكۈچى كۆزنەكنى مۇۋاپىق ئورۇنغا يۆتكەسە بولىدۇ. كونكرېتنى مەشغۇلات قەدەم باسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) مائۇس ئىستېرېلكىسىنى كۆزنەكلەر ئىچىدىكى خالىغان بىر كۆزنەكنىڭ تېما ستونىغا ئېلىپ كېلىمىز، بۇ ۋاقىتتا مائۇس ئىستېرېلكىسىنىڭ شەكلى ئۆزگىرىدۇ.  
(2) مائۇسنىڭ سول كۇنۇپكىسىنى بېسىپ قويۇۋەتمەي تۇرۇپ، مۇۋاپىق ئورۇنغا ئېلىپ كەلگەندىن كېيىن قويۇۋېتىمىز.

#### 5. كۆزنەكلەرنى تىزىش

ئۈستەل يۈزىدە كۆپ كۆزنەك ئېچىلغان ۋاقىتتا، بەكمۇ قالايمىقان كۆرۈنىدۇ، بۇ ۋاقىتتا كۆزنەكلەرنى رەتلەش ئېلىپ بارىمىز.



مائۇسنى ۋەزىپە ستونىنىڭ بوش يېرىگە ئېلىپ كېلىپ، مائۇسنىڭ ئوڭ كۇنۇپكىسىنى چېكىمىز، ئۈچ خىل تىزىش شەكلى چىقىدۇ، يەنى قەۋەتكە تىزىش شەكلىدە كۆزنەك رەتلەش، دۆۋىلەش شەكلىدە كۆزنەك رەتلەش، سەپ شەكلىدە كۆزنەك رەتلەشتىن ئىبارەت، ئىشلەتكۈچى ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن كۆزنەكلەرنى رەتلەش شەكلىنى تاللىسا بولىدۇ.

#### 6. كۆزنەكلەرنى ئالماشتۇرۇش

Windows 7 سىستېما مۇھىتىدا كۆپ كۆزنەكلەرنى بىرلا ۋاقىتتا ئېچىشقا بولىدۇ، بىراق نۆۋەتتە پەقەت بىرلا كۆزنەكتە مەشغۇلات قىلىشقا بولىدۇ. شۇڭلاشقا ئىشلەتكۈچى مەشغۇلات جەريانىدا ئوخشاش بولمىغان كۆزنەكلەرنى ئالماشتۇرۇشقا موھتاج بولىدۇ، كۆزنەكلەرنى ئالماشتۇرۇش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىچە:

**[Alt] + [Tab]** بىرىكمە كۇنۇپكىسىنى ئىشلىتىش: ئەگەر كۆپ پروگرامما ئېچىلغان ئەھۋالدا كۆزنەكنى تىز سۈرئەتتە ئالماشتۇرماقچى بولساق، **[Alt] + [Tab]** بىرىكمە كۇنۇپكىسىنى ئىشلەتسەك بولىدۇ.

**[Alt]** كۇنۇپكىسىنى بېسىپ تۇرۇپ قويۇۋەتمەي، **[Tab]** كۇنۇپكىسىنى باسىمىز، ئىشلەتمەكچى بولغان كۆزنەك تاللانغاندا قويۇۋەتسەك بولىدۇ.

[ Alt ] + [ Esc ] بىرىكمە كونۇپكىسىنى ئىشلىتىش: ئىشلەتكۈچى [ Alt ] + [ Esc ] بىرىكمە كونۇپكىسىنى ئىشلىتىپ كۆزنەكلەرنى ئالماشتۇرۇش ئىلىپ بارسا بولىدۇ. بۇ خىل ئۇسۇلنى ئىشلەتكەندە ھەر قايسى كۆزنەكلەرنى بىۋاسىتە ئالماشتۇرغىلى بولىدۇ، يەنە كۆزنەك بەلگىلىرى كۆرۈنمەيدۇ.

[ Ctrl ] كونۇپكىسىنى ئىشلىتىش: ئەگەر ئىشلەتكۈچى ئوخشاش ۋاقىتتا ئېچىلغان مەلۇم بىر پروگرامما كۆزنىكىنى ئېچىشنى ئويلىغاندا، مەسىلەن، ۋەزىپە سىتونىدا كۆپلىگەن Word ھۆججەتلىرى ئېچىلغان ئىشلەتكۈچى مەلۇم بىرنى ئاچماقچى بولغاندا، [ Ctrl ] كونۇپكىسىنى بېسىپ تۇرۇپ، مائۇسنى قايتا-قايتا Word پروگرامما بەلگىسىنى چېكىمىز. بۇ ۋاقىتتا Word پروگرامما كۆزنىكىدە ئوخشاش بولمىغان كۆزنەكلەر كۆرۈنىدۇ. بىز ئاچماقچى بولغان كۆزنەككە كەلگەنگە قەدەر چەكسەك بولىدۇ.

پروگرامما كونۇپكىسى رايونىنى ئىشلىتىش  
ھەر قېتىم بىر پروگراممىنى يۈرگۈزگەندە، ۋەزىپە سىتونىدا شۇ پروگراممىنىڭ پروگرامما كونۇپكىسى كۆرۈنىدۇ.

مائۇسنى ۋەزىپە سىتونىدىكى مەلۇم بىر پروگرامما كونۇپكىسى ئۈستىدە توختاتقاندا، ۋەزىپە سىتونىدا بۇ پروگراممىدا ئېچىلغان بارلىق كۆزنەكلەر كىچىك ھالەتتە كۆرۈنىدۇ. مەسىلەن: مائۇسنى تور زىيارەت قىلغۇچ ئۈستىگە ئېلىپ كەلسەك ۋەزىپە سىتونىدا تور زىيارەت قىلغۇچتا ئېچىلغان بارلىق تور بەتلەر كۆرۈنىدۇ ئاندىن مائۇسنى كۆرۈنگەن زىيارەت قىلىنغان بىز ئېھتىياجلىق بولغان كۆزنەك ئۈستىگە ئېلىپ كەلسەك ئۈستەل يۈزىدە بىز ئېھتىياجلىق بولغان كۆزنەك ئېچىلىدۇ، بۇ ۋاقىتتا مائۇسنى تاق چەكسەك بولىدۇ.

ئىشلەتكۈچى مائۇسنى ئىشلەتمەي تۇرۇپ تاللىسىمۇ بولىدۇ. [ Alt ] كونۇپكىسىنى بېسىپ تۇرۇپ، ئاندىن ۋەزىپە سىتونىدا ئىجرا بولۇۋاتقان پروگرامما كونۇپكىسى ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى تاق چەككەندە، ۋەزىپە سىتونىدا بۇ پروگراممىنى ئىشلىتىپ ئېچىلغان كۆزنەكلەر كۆرۈنىدۇ. ئاندىن [ Alt ] كونۇپكىسىنى قويۇۋېتىپ، [ Tab ] كونۇپكىسىنى باسىمىز، بۇ ۋاقىتتا كۆزنەكلەر ئارىسىدا ئالماشتۇرۇش يۈز بېرىدۇ، تاللاپ بولغاندىن كېيىن «جەزملەشتۈرۈش» كونۇپكىسىنى باسىمىز.

## Windows 7 2.5 تىزىملىكى ۋە دىيالوگ رامكىسى

### Windows 7 2.5.1 تىزىملىكى

#### 1. تىزىملىكنىڭ تۈرلىرى

Windows مەشغۇلات سىستېمىسىدىكى تىزىملىك 2 تۈرگە بۆلۈنىدۇ. بىرىنچىسى، ئادەتتىكى تىزىملىك (ئاستىغا تارتىلغان تىزىملىك)، ئىككىنچىسى ئوڭ كونۇپكا تېز تىزىملىكى.

ئادەتتىكى تىزىملىك: ئىشلەتكۈچىنىڭ تىزىملىكىنى ئىشلىتىشى تېخىمۇ قولاي بولۇشى ئۈچۈن، Windows 7 دىكى تىزىملىكلەر بىر تۇتاش كۆزنەكتىكى تىزىملىك سىتونىغا



قويۇلغان. تىزىملىك ستونىدىكى مەلۇم بىر تىزىملىكنى تاللىغاندا ئادەتتىكى تىزىملىك كۆرۈنىدۇ.

**ئوڭ كونۇپكا تېز ئىجرا قىلىش تىزىملىكى:** Windows مەشغۇلات سىستېمىسىدا يەنە بىر خىل ئوڭ كونۇپكا تېز ئىجرا قىلىش تىزىملىكى بولىدۇ، ئىشلەتكۈچى ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچ، ئۈستەل يۈزىدىكى بوش ئورۇن، كۆزىنى كەلدىكى بوش ئورۇن، ۋەزىپە ئىستونىدىكى بوش ئورۇن قاتارلىق رايونلارغا مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چەككەندە، دەرھاللا تېز ئىجرا قىلىش تىزىملىكى چىقىدۇ، بۇنىڭ ئىچىدە بىر قاتار ئوبيېكتلارنى تاللاپ مەشغۇلات ئېلىپ بارسا بولىدۇ.

Windows 7 دىكى تىزىملىكتە بىر قاتار ئالاھىدە بەلگىلەر بولىدۇ. مەسىلەن: توغرا بەلگىسى، چېكىت، ئۈچبۇلۇڭ دېگەندەك. ئۇلارنىڭ ۋەكىللىك قىلىدىغان مەنىسى ئوخشاش بولمايدۇ، بۇ مەزمۇنلار 2.4.1 دا ئاللىقاچان تونۇشتۇرۇلۇپ بولۇنغان، بۇ ھەقتە قايتا سۆزلەنمەيدۇ.

## 2. تىزىملىكنىڭ ئىشلىتىلىشى

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدىكى تىزىملىكتە نۇرغۇنلىغان بۇيرۇقلار بولىدۇ، ئىشلەتكۈچى بۇ بۇيرۇقلار ئارقىلىق ھەرخىل مەشغۇلاتلارنى ئېلىپ بارسا بولىدۇ. بۇ يەردە «ئەخەت ساندۇقى» مىسال قىلىنىپ، ئوڭ كونۇپكا تېز قوزغىتىش تىزىملىكىدە ئىشلىتىلىدۇ.

ئۈستەل يۈزىدىكى «ئەخەت ساندۇقى» سىنبەلگىسى ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىمىز، بۇ ۋاقىتتا بىر تىزىملىك ئېچىلىدۇ.



بۇ ۋاقىتتا چىققان تىزىملىك قاتارىدىن ئىشلەتكۈچى ئېھتىياجىغا ئاساسەن تىزىملىك ئىچىدىكى خالىغان بىر تۈرنى تاللاپ ئىشلەتسە بولىدۇ. مەسىلەن: «تېز ئىجرا بولۇش شەكلىنى قۇرۇش» دېگەن تۈرنى تاللىساق، ئۈستەل يۈزىدە «ئەخەت ساندۇقى» نىڭ تېز ئىجرا بولۇش سىنبەلگىسى كۆرۈنىدۇ.

## 2.5.2 Windows 7 دىكى دىيالوگ رامكىسى

بۇ يەردە دېيىلىۋاتقان دىيالوگ رامكىسىنى ئادەم بىلەن ماشىنا ئوتتۇرىسىدىكى پىكىر ئالماشتۇرىدىغان ۋاستە دېيىشكە بولىدۇ. ئىشلەتكۈچى ئوبيېكتقا نېسبەتەن مەشغۇلات ئېلىپ بارغان ۋاقىتتا، ئاپتوماتىك ھالدا بىر دىيالوگ رامكىسى ئېچىلىدۇ ھەم

ئىشلەتكۈچىگە يەنىمۇ بىر قەدەم ئىلگىرىلىگەن ھالدا مەشغۇلات چۈشەندۈرۈشىنى بېرىدۇ. بۇ مەزمۇندا دىيالوگ رامكىسىغا مۇناسىۋەتلىك بولغان بىلىملەر تونۇشتۇرۇلىدۇ.

### 1. دىيالوگ رامكىسىنىڭ تۈزۈلۈشى

دىيالوگ رامكىسىنى ئالاھىدە بولغان كۆزنەك دەپ قاراشقا بولىدۇ، ئادەتتىكى Windows كۆزنەكلىرى بىلەن ئوخشاشلىقى بار، بىراق، ئادەتتىكى كۆزنەكلەردىن تېخىمۇ ئاددىي. دىيالوگ رامكىسىنىڭ چوڭ كىچىكلىكىنى ئۆزگەرتكىلى بولمايدۇ ھەمدە ئىشلەتكۈچى دىيالوگ رامكىسى تەلەپ قىلغان مەشغۇلاتنى قىلىپ بولغاندىن كېيىن كېيىنكى قەدەمدىكى مەشغۇلاتنى قىلسا بولىدۇ.

Windows 7 دىكى دىيالوگ رامكىسىنىڭ ھالىتى گەرچە باشقا مەشغۇلات سىستېمىسىدىكى دىيالوگ رامكىسى بىلەن ئوخشاش بولمىسىمۇ، بىراق، ئۆز ئىچىگە ئالغان ئېلىمېنتلىرى ئاساسەن ئوخشايدۇ. ئادەتتە دېيىلگەندەك دىيالوگ رامكىسىدا تېما ستونى، تاللاش كارتىسى، بىرىكمە رامكا، يېزىق رامكىسى، قۇر جەدۋەل رامكىسى، ئاستىغا تارتىلغان يېزىق رامكىسى، مىكرو تەڭشەش رامكىسى، بۇيرۇق كونۇپكىسى، تاق تاللاش كونۇپكىسى ۋە كۆپ تاللاش رامكىسى قاتارلىق قىسىملاردىن تەركىپ تاپىدۇ. تېما ستونى: تېما ستونى دىيالوگ رامكىسىنىڭ ئەڭ ئۈستىگە جايلاشقان، سىستېما ئۆزى بەلگىلىگەن رەڭگى قېنىق كۆك رەڭدە بولىدۇ، ئۇنىڭ سول تەرىپى دىيالوگ رامكىسىنىڭ نامى بولىدۇ، ئوڭ تەرىپى دىيالوگ رامكىسىنىڭ ئۆچۈرۈش كونۇپكىسى بولىدۇ.

**تاللاش كارتىسى:** تېما ستونىنىڭ ئاستى تەرىپى تاللاش كارتىسى بولىدۇ، ھەر بىر دىيالوگ رامكىسىدا كۆپلىگەن تاللاش كارتىسى بولىدۇ، ئىشلەتكۈچى ئوخشاش بولمىغان تاللاش كارتىسى ئىچىدىن مۇۋاپىق تەڭشەش ئېلىپ بارسا بولىدۇ. مەسىلەن: سىستېما خاسلىقى دىيالوگ رامكىسىدا كومپيۇتېر ئىسمى، قاتتىق دېتال، يۇقىرى دەرىجە، سىستېما ئاسراش ۋە يىراق مۇساپە قاتارلىق 5 تاللاش كارتىسى بولىدۇ. ئەگەر ئېھتىياج تۈپەيلى باشقا تاللاش كارتىسىغا ئالماشتۇرۇشقا توغرا كەلگەندە، بىۋاستە مۇناسىپ بولغان تاللاش كارتىسىنى تاللاش ئارقىلىق ئالماشتۇرۇشقا بولىدۇ. مەسىلەن: يۇقىرى دەرىجە دېگەن كارتىنى تاللىساق، دەرھاللا «يۇقىرى دەرىجە» دېگەن كارتىغا ئالمىشىدۇ.

**بىرىكمە رامكا:** تاللاش كارتىسىدا دائىم ئوخشاش بولمىغان بىرىكمە رامكا بولىدۇ، ئىشلەتكۈچى بۇ بىرىكمە رامكا ئارقىلىق ئېھتىياجلىق بولغان مەشغۇلاتنى ئېلىپ بارسا بولىدۇ. مەسىلەن: يۇقىرى دەرىجە تاللاش كارتىسىدىكى ئىقتىدار بىرىكمە رامكىسىنى تاللاش.

ئىشلەتكۈچى ئىقتىدار بىرىكمە رامكىسىنى چەككەندە، سىستېمىنىڭ ئىقتىدارىغا نېسبەتەن مۇناسىپ بولغان لايىھەلەشنى ئېلىپ بارسا بولىدۇ.

**يېزىق رامكىسى:** مەلۇم رامكىلار بىزدىن مۇناسىپ بولغان مەزمۇن كىرگۈزۈشنى تەلەپ قىلىدۇ، يەنى، كېيىنكى قەدەمدىكى مەشغۇلاتنىڭ زۆرۈر شەرتى. بۇ خىل بوش رايوننى يېزىق رامكىسى دەپ ئاتايمىز. ئىشلەتكۈچى بۇ ئورۇنغا يېڭى يېزىق ئۇچۇرىنى



كىرگۈزۈش، ئەسلىدىكى ئۇچۇرنى ئۆزگەرتىش ياكى ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى قىلسا بولىدۇ.

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدا، يېزىق رامكىسىنىڭ ئاپتوماتىك ئەستە ساقلاش ئىقتىدارى بولىدۇ، ئىشلەتكۈچى كۆپ قېتىم يېزىق رامكىسىنى ئىشلەتكەندە يېزىق رامكىسى ئوخشاش مەزمۇنلارنى ئاپتوماتىك خاتىرلەيدۇ. مەسىلەن: ئىجرا قىلىش دىيالوگ رامكىسى ئارقىلىق تىزىملىك جەدۋىلى تەھرىرلىگۈچىنى ئۇچۇرنى كۆرمەكچى بولغاندا، پەقەت ئېچىش دىيالوگ رامكىسىنىڭ ئوڭ ئاستى تەرەپكە قارىتىلغان ئۇچبۇلۇڭنى چېكىش ئارقىلىق ئىلگىرى كىرگۈزۈلۈپ كۆرۈلگەن «تىزىملىتىش جەدۋىلى تەھرىرلىگۈچ» بۇيرۇقىنى تاللاپ «جەزملەشتۈرۈش» كونۇپكىسىنى باسقاق تىزىملىتىش جەدۋىلى تەھرىرلىگۈچ جەدۋىلى ئېچىلىدۇ.

**قۇر جەدۋەل رامكىسى:** Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدا، بەزى مۇناسىپ تۈرلەر ئاللىقاچان ئىشلەتكۈچىنىڭ تاللىشىغا قويۇلغان، بارلىق ئىشلەتكۈچىلەر بىر قاتار مەشغۇلاتلارنى قىلغاندا، بۇنداق قۇر جەدۋەل رامكىسىدا مەشغۇلات قىلىدۇ، بىر قېتىمدا بىر تۈرنى تاللاشقا بولىدۇ. قۇر جەدۋەل رامكىسىدا مەزمۇن كۆپ ھەممىنى تولۇق كۆرسىتىپ بولالمىغان ۋاقىتتا، ئىشلەتكۈچى ئوڭ تەرەپتىكى تىك ئايلانما تايماقچىنى سۈرۈش ئارقىلىق تولۇق ئۇچۇرنى كۆرسە بولىدۇ.

**ئاستىغا تارتىلغان يېزىق رامكىسى:** ئاستىغا تارتىلغان يېزىق رامكىسى ئاستىغا تارتىلغان جەدۋەل ۋە يېزىق رامكىسىنىڭ قوش ئىقتىدارىغا ئىگە بولىدۇ، ئىشلەتكۈچى ئۇچۇر كىرگۈزەلەيدۇ ھەم مۇناسىپ بولغان تۈرنى تاللىيالايدۇ.

**مىكرو تەڭشەش رامكىسى:** مىكرو تەڭشەش رامكىسى يېزىق رامكىسى ۋە تەڭشەش كونۇپكىسى قاتارلىقلاردىن تەركىپ تاپىدۇ، ئىشلەتكۈچى سانلىق قىممەت كىرگۈزۈش ۋە تەڭشەش كونۇپكىسى ئارقىلىق مۇناسىپ سانلىق قىممەتلەرنى تەڭشەش ئېلىپ بارالايدۇ.

**«بۇيرۇق» كونۇپكىسى:** بۇيرۇق كونۇپكىسى بولسا دىيالوگ رامكىسىدىكى يېزىق ئۇچۇرى گەۋدىلىك بولغان چاسا شەكىللىك رايون، دائىم كۆرۈلىدىغانلىرى «جەزملەشتۈرۈش» كونۇپكىسى، «بىكار قىلىش» كونۇپكىسى ۋە «قوللىنىش» كونۇپكىسىدىن ئىبارەت.

**«يەككە تاللاش» كونۇپكىسى:** يەككە تاللاش كونۇپكىسى ئادەتتە بىرىكمە رامكىدا كۆرۈنىدىغان بىر يۇمىلاق دۈگىلەك، ئادەتتە بىر بىرىكمە رامكىدا نۇرغۇنلىغان يەككە تاللاش كونۇپكىسى بار، ئىشلەتكۈچى پەقەت مەلۇم بىر تۈرنى تاللايدۇ، تاللانغان يەككە تاللاش كونۇپكىسىدا بىر كىچىك دۈگىلەك كۆرۈنىدۇ.

**كۆپ تاللاش رامكىسى:** كۆپ تاللاش رامكىسىدا ئادەتتە بىر كىچىك كۋادرات كۆرۈنىدۇ. يەككە تاللاش كونۇپكىسى بىلەن ئوخشىمايدىغىنى - ئىشلەتكۈچى بىر بىرىكمە رامكىدا نۇرغۇنلىغان كۆپ تاللاش رامكىسىنى تاللىيالايدۇ ھەر قايسى كۆپ تاللاش رامكىسىنىڭ ئىقتىدارى قاتلانغان بولىدۇ. ئەگەر بىر كۆپ تاللاش رامكىسى تاللانغان ۋاقىتتا كىچىك كۋادرات ئىچىدە بىر توغرا بەلگىسى بولىدۇ.

## 2. دىيالوگ رامكىسى مەشغۇلاتى

دىيالوگ رامكىسىدىكى ئاساسلىق مەشغۇلات دىيالوگ رامكىسىنى يۆتكەش ۋە تاقاش،



ھەتتا دىيالوگ رامكىسىدىكى تاللاش كارتىلىرىنى ئالماشتۇرۇشتىن ئىبارەت .

### 1) دىيالوگ رامكىسىنى يۆتكەش

دىيالوگ رامكىسىنى يۆتكەشنىڭ ئۇسۇلى 3خىل ، يەنى ، ئايرىم ئايرىم ھالدا قولدا يۆتكەش ، ئوڭ كونۇپكا تېز قوزغىتىش تىزىملىكىدىن پايدىلىنىش ۋە كونترول سىنبەلگىسى تىزىملىكىدىن پايدىلىنىش .

**قولدا يۆتكەش:** قولدا يۆتكەش مەشغۇلاتىنىڭ قەدەم باسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە :  
مائۇس ئىستىرىلكىسىنى دىيالوگ رامكىسىنىڭ تېما سىتونىغا ئېلىپ كېلىمىز ، بۇ ۋاقىتتا مائۇس ئىستىرىلكىسىنىڭ ھالىتىدە ئۆزگىرىش بولىدۇ .

مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى بېسىپ تۇرۇپ قويۇۋەتمەيمىز ، ئاندىن دىيالوگ رامكىسىنى سۆرەپ بەلگىلەنگەن ئورۇنغا ئېلىپ كەلگەندىن كېيىن قويۇۋېتىمىز .

**ئوڭ كونۇپكا تېز قوزغىتىش تىزىملىكىدىن پايدىلىنىش:** ئەگەر ئىشلەتكۈچى ئوڭ كونۇپكا تېز قوزغىتىش تىزىملىكىدىن پايدىلىنىپ دىيالوگ رامكىسىنى يۆتكەمەكچى بولغاندا كونكرت مەشغۇلات تەرتىپى تۆۋەندىكىچە بولىدۇ :

مائۇس ئىستىرىلكىسىنى يۆتكەپ دىيالوگ رامكىسىنىڭ تېما سىتونىغا ئېلىپ كېلىمىز ، ئاندىن مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىمىز ، بۇ ۋاقىتتا تىز قوزغىتىش تىزىملىكىدە «يۆتكەش» دېگەن تۈر كۆرۈنىدۇ ، بۇ تۈرنى تاللايمىز .

بۇ ۋاقىتتا مائۇس ئىستىرىلكىسىدا ئۆزگىرىش بولىدۇ ، مائۇس ئىستىرىلكىسىنى يۆتكەپ بەلگىلەنگەن ئورۇنغا كەلگەندە قويۇۋېتىمىز .

**كونترول سىنبەلگىسى تىزىملىكىدىن پايدىلىنىش:** دىيالوگ رامكىسىنىڭ سول تەرىپىدىكى كونترول سىنبەلگىسىنى چېكىمىز ، ئاندىن چىققان تىزىملىكتىن «يۆتكەش» دېگەن تۈرنى تاللايمىز ، بۇ ۋاقىتتا مائۇسنىڭ ئىستىرىلكىسىدا ئۆزگىرىش بولىدۇ ، مائۇس ئىستىرىلكىسىنى يۆتكەپ بەلگىلەنگەن ئورۇنغا كەلگەندىن كېيىن قويۇۋېتىمىز .

### دىيالوگ رامكىسىنى تاقاش

كۆزنەكنى تاقاش بىلەن ئوخشاش بولۇپ ، دىيالوگ رامكىسىنى تاقاشنى تۆۋەندىكى تۆت خىل ئۇسۇل بويىچە ئەمەلگە ئاشۇرۇشقا بولىدۇ :

«تاقاش» كونۇپكىسىدىن پايدىلىنىش: دىيالوگ رامكىسىنىڭ ئوڭ تەرىپىدىكى «تاقاش» كونۇپكىسىنى تاق چېككەندە ، دىيالوگ رامكىسى دەرھال تاقىلىدۇ .

**ئوڭ كونۇپكا تېز قوزغىتىش تىزىملىكىدىن پايدىلىنىش:** مائۇس ئىستىرىلكىسىنى يۆتكەپ دىيالوگ رامكىسىنىڭ تېما سىتونىغا ئېلىپ كېلىمىز ، مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىمىز ، چىققان تىزىملىكتىن «تاقاش» دېگەن تۈرنى تاللايمىز .

«كونترول» كونۇپكىسى تىزىملىكىدىن پايدىلىنىش: دىيالوگ رامكىسىنىڭ سول تەرىپىدىكى «كونترول» كونۇپكىسىنى تاق چېكىمىز ، ئاندىن چىققان تىزىملىكتىن «تاقاش» دېگەن تۈرنى تاللايمىز .

بىرىكمە كونۇپكىدىن پايدىلىنىش: تاقماقچى بولغان دىيالوگ رامكىسىنى تاللاپ [F4] + [Alt] بىرىكمە كونۇپكىنى بېسىپ ئۆچۈرۈش .

### تاللاش كارتىسىنى ئالماشتۇرۇش

ئادەتتىكى ئەھۋالدا ، بىر دىيالوگ رامكىسى بىر قانچە تاللاش كارتىسىدىن تەركىپ



تاپىدۇ، ئىشلەتكۈچى مائۇس ۋە كونۇپكا تاختىسى ئارقىلىق تاللاش كارتىسىنى ئالماشتۇرۇش ئېلىپ بارسا بولىدۇ.

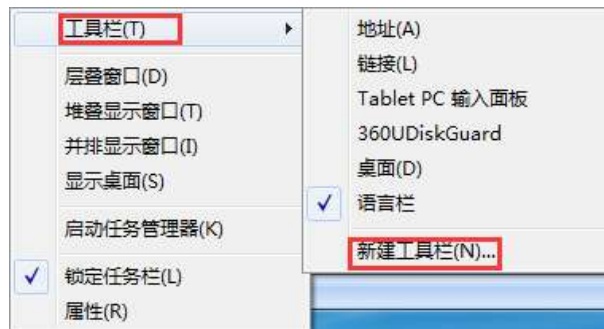
مائۇسنى ئىشلىتىپ ئالماشتۇرۇش: مائۇسنى ئىشلىتىپ تاللاش كارتىسىنى ئالماشتۇرۇش ناھايىتى ئاسان، پەقەت تاللىماقچى بولغان تاللاش كارتىسىنى بىۋاسىتە چېكىپ قويسلا بولىدۇ.

كونۇپكا تاختىسى ئارقىلىق ئالماشتۇرۇش: ئىشلەتكۈچى [CTRL] + [TAB] بىرىكمە كونۇپكىسىدىن پايدىلىنىپ تاللاش كارتىلىرىنى ئالماشتۇرسا بولىدۇ. [CTRL] + [TAB] + [SHIFT] بىرىكمە كونۇپكىسىدىن پايدىلىنىپ ئەكسىچە تاللاش كارتىلىرىنى ئالماشتۇرۇش ئېلىپ بارسا بولىدۇ.

## 2.6 تېز سۈرئەتتە قوزغىتىش ستونىنى ئەسلىگە كەلتۈرۈش

گەرچە Windows 7 دە تېز سۈرئەتتە قوزغىتىش ستونى ئەمەلدىن قالدۇرۇۋېتىلگەن بولسىمۇ، ئىشلەتكۈچىلەر ئاز تولا تەڭشەش ئېلىپ بېرىش ئارقىلىق تېز سۈرئەتتە قوزغىتىش ستونىنى ئەسلىگە كەلتۈرەلەيدۇ. تەپسىلىي قەدەم باسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نىڭ ئۈستىدىكى بوش يەرگە مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق چىققان تىزىملىكتىن «قوراللار ستونى» (工具栏) تىزىملىكىنىڭ ئىچىدىكى «يېڭى قورال تىزىملىكى قۇرۇش» (新建工具栏) تىزىملىكىنى باسىمىز.



(2) چىققان كۆزنەكتىن «يېڭى قورال ستونى قۇرۇش» - ھۆججەت قىسقۇچنى تاللاش» (新建工具栏 - 选择文件夹) (文件夹) تۈرىنى تاللاپ، «ھۆججەت قىسقۇچ» (文件夹) دېگەن كۆزنەككە «appdata%\Microsoft\Internet Explorer\Quick Launch%» دېگەن بۇيرۇقنى كىرگۈزۈپ Enter كونۇپكىسىنى باسىمىز ياكى «ھۆججەت قىسقۇچنى تاللاش» (选择文件夹) دېگەن كونۇپكىنى باساقمۇ بولىدۇ.

### 3 - باپ Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى خاسلىققا ئىگە قىلىش

Windows 7 يېڭى بىر ئەۋلاد مەشغۇلات سىستېمىسى بولۇش سۈپىتى بىلەن نۇرغۇنلىغان ئۆزگىرىشلەر بولغان بولۇپ، ئۆزىمىزنىڭ ئىشلىتىش ئېھتىياجىمىزغا ماسلاشتۇرۇش ئۈچۈن Windows 7 نىڭ بىر قىسىم تەڭشەكلىرىنى ئۆزگەرتىپ، ئۆزىمىزنىڭ ئېھتىياجىمىزغا ماسلاشتۇرۇشىمىزغا توغرا كېلىدۇ.



- ◆ سىرتقى كۆرۈشنى خاسلاشتۇرۇش
- ◆ باشلاش تىزىملىكىنى خاسلاشتۇرۇش
- ◆ ۋەزىپە ستونىنى خاسلاشتۇرۇش
- ◆ مائۇس ۋە كونۇپكا تاختىسىنى خاسلاشتۇرۇش
- ◆ خەت شەكلىنى خاسلاشتۇرۇش
- ◆ Windows 7 نى زىيارەت قىلىش
- ◆ قوراللار ستونىنى خاسلاشتۇرۇش تەڭشەكلىرى

#### 3.1 كۆرۈنمە يۈزىنى خاسلاشتۇرۇش

Windows 7 نۆۋەتتىكى ئەڭ كۆپ ئىشلىتىلىۋاتقان يېڭى سىستېمىلارنىڭ بىرى بولۇپ، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى مىكروسوفتنىڭ بۇرۇنقى مەشغۇلات سىستېمىلىرىنىڭ ئالاھىدىلىكلىرىگە ۋارىسلىق قىلىش بىلەن بىرگە، نۇرغۇنلىغان يېڭى، ياخشى ئىقتىدارلارنى ئۆزىگە مۇجەسسەملىگەن، كۆرۈنمە يۈزى جەھەتتە بىر خىل يېڭى ھېسسىي تۇيغۇنى ئېلىپ كەلگەن.

تۆۋەندە Windows 7 نىڭ كۆرۈنمە يۈزى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.





## Windows 7 3.1.1 نىڭ «ئۈستەل يۈزى ئۇسلۇبى» (Windows7 桌面样式)

### بىلەن تونۇشۇپ چىقىش

ئۈستەل يۈزىدىكى كۆرگىلى بولىدىغان بارلىق ئېلىمېنتلار، ئاۋازلار بىرلەشتۈرۈلۈپ «ئۈستەل يۈزى ئۇسلۇبى» دەپ ئېيتىلىدىغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ياقىتۇرۇشى ۋە ئېھتىياجىغا ئاساسەن «ئۈستەل يۈزى ئۇسلۇبى»غا مۇناسىۋەتلىك ئۆزگەرتىشلەرنى ئېلىپ بارالايدۇ.

Windows 7 نىڭ «ئۈستەل يۈزى ئۇسلۇبى»غا قارىتا ئۆزگەرتىش ئېلىپ بېرىشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) ئۈستەل يۈزىنىڭ بوش جايىغا مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «خاسلاشتۇرۇش» (个性化) كونۇپكىسىنى باسىمىز. بۇ چاغدا «كومپيۇتېردىكى كۆرۈنمە سىزنى ۋە ئاۋازنى ئۆزگەرتىش» (更改计算机上的视觉效果) (和声音) كۆزنىكى ئېچىلىدۇ.



(2) چىققان كۆزىكتىن Windows7 تەمىنلىگەن «مېنىڭ ئۇسلۇبۇم» (我的主题) ۋە

«Aero ئۇسلۇبى» (Aero主题) قاتارلىق كۆپلىگەن ئۇسلۇبلار تەمىنلەنگەن بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ تاللاپ ئىشلىتىشىگە قولايلىق ياراتقان، ئىشلەتكۈچى ئىشلەتمەكچى بولغان ئۇسلۇبىنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ چەكسىلا مۇشۇ ئۇسلۇپ تاللىنىدۇ. مەسىلەن: «Aero ئۇسلۇبى» (Aero主题) نى تاللىماقچى بولساق، شۇنىڭ ئاستىدىكى Windows 7 سۈرىتىنى چەكسىلا شۇ ئۇسلۇبقا ئالمىشىدۇ.



### 3.1.2 «ئېكران تەگلىكى» (桌面背景) خاسلىقىنى تەكشۈش

Windows نىڭ باشقا مەشغۇلات سىستېمىلىرىغا ئوخشاش Windows 7 دىمۇ ئىشلەتكۈچىلەر ئوخشاشلا ناھايىتى ئاسانلا Windows 7 نىڭ ئېكران يۈزى تەگلىكىنى ئالماشتۇرالايدۇ. Windows 7 دە نۇرغۇنلىغان ئېكران يۈزى تەگلىكلىرى تەمىنلەنگەن بولۇپ، بۇلار سۈرەت، رەڭ، رەڭنى ئۆز ئىچىگە ئالغان رەسىم قاتارلىقلار. ئىشلەتكۈچىلەر يەنە ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن بىر قىسىم سىفىرلىق رەسىملەرنى تەييارلاپ ئېكران يۈزى تەگلىكى قىلىپ لايىھەلەپ ئىشلەتسىمۇ بولىدۇ.

1. سىستېما بىلەن بىرگە قاچىلانغان ئېكران يۈزى تەگلىكلىرىدىن پايدىلىنىش  
Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى كومپيۇتېرغا قاچىلىغان ۋاقىتىمىزدا قۇرۇلۇش، ئادەم، مەنزىرە، تەبىئەتكە مۇناسىۋەتلىك نۇرغۇنلىغان ياخشى رەسىملەر بىرگە قاچىلىنىدىغان بولۇپ، ئەگەر ئېكراننىڭ تەگلىك رەسىمىنى ئۆزگەرتمەكچى بولساق مۇشۇ رەسىملەردىن تاللاپ ئېكراننىڭ تەگلىكىنى ئالماشتۇرساق بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەم باسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) ئالدىدا تونۇشتۇرۇپ ئۆتكىنىمىزدەك، قەدەم باسقۇچلار بويىچە «كۆرۈنمە سىزىمى ۋە ئاۋازنى ئۆزگەرتىش» (更改计算机上的视觉效果和声音) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىمىز.



يۇقىرىقىدەك كۆزىدەك چىققاندىن كېيىن، «ئېكران تەگلىكى» (桌面背景) كونۇپكىسىنى باسىمىز.

(2) كېيىنكى قەدەمدە ئېكران يۈزى تەگلىكىنى تاللاش كۆزنىكى كۆرۈنىدۇ.





چىققان كۆزنەكتىكى «رەسىم ئورنى» (图片位置) دېگەن خەتنىڭ ئۇدۇلىدىكى سىيرىلما تىزىملىكىنى ئاچىمىز، بۇ تىزىملىكتە 4 كىچىك تىزىملىك بار بولۇپ، بۇ تىزىملىكتىن خالىغان بىرنى تاللىساق مۇشۇ تىزىملىككە ماس بولغان مۇندەرىجە ئىچىدىكى سۈرەتلەر ئاستىدىكى كۆزنەكتە كۆرۈنۈپ تۇرىدۇ.



3) سىيرىلما تىزىملىكتىن Windows ئېكران يۈزى تەگلىكى تۈرىنى تاللىساق، ئاستىدىكى كۆزنەكتە مەنزىرە، قۇرۇلۇش، ئادەم، جۇڭگو، تەبىئەت قاتارلىق 6 تۈردىكى 36 پارچە رەسىم كۆرۈنىدۇ. چىققان تىزىملىكتىكى «جۇڭگو» دېگەن تۈردىكى خالىغان بىر رەسىمنىڭ ئۈستىگە ماۋسنى چېكىپ تاللاش ئېلىپ بارىمىز.



4) Windows 7 سىستېمىسىدا ئېكران يۈزى تەگلىكىنىڭ 5 خىل كۆرۈنۈش شەكلى بار بولۇپ، بۇلار «تولدۇرۇش» (填充)، «ماس كەلتۈرۈش» (适应)، «سوزۇش» (拉伸)، «يېپىلىش» (平铺)، «ئوتتۇرىغا توغرىلاش» (居中) قاتارلىقلار بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر «ئېكران تەگلىكىنى تاللاش» (选择桌面背景) كۆزنىكىنىڭ ئۈستى تەرەپتىكى «رەسىم ئورنى» (图片位置) نىڭ ئۇدۇلىدىكى سىيرىلما تىزىملىكتىن خالىغان

تورنى تاللىغاندىن كېيىن، ئاستى تەرەپتىكى كۆرسىتىش شەكلىنى تاللاپ ئىشلەتسە بولىدۇ.



5) بىكىتىش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، «ئۆزگەرتىشنى ساقلاش» (保存修改) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ ساقلاش ئېلىپ بارىمىز. يۇقۇرقى مەشغۇلات ئاخىرلاشقاندىن كېيىن كۆزنەك «ئاپتوماتىك ھالدا كۆرۈنمە سېزىمى ۋە ئاۋازنى ئۆزگەرتىش» (更改计算机上的视觉效果和声音) كۆزنىكىگە قايتىدۇ، قارايدىغان بولساق، «ئۇسلۇبلىرىم» كۆزنىكىدە يېڭىدىن بىر تېخى ساقلانمىغان ئۇسلۇب كۆرسەتمىسىنىڭ قوشۇلغانلىقىنى بايقايمىز.



كېيىنكى قەدەمدە «ئۇسلۇبىنى ساقلاش» (保存主题) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ ساقلاش ئېلىپ بارساق بولىدۇ، «ئۇسلۇب نامى» غا ئۆزىمىز خالىغانچە ئىسمىدىن بىرنى قويغاندىن كېيىن، ساقلاش مەشغۇلاتى قىلىمىز.





ساقلاش مەشغۇلاتى ئاخىرلاشقاندىن كېيىن كۆزنى ئۆچۈرۈۋېتىپ ئېكران يۈزىگە قايتىپ قارايدىغان بولساق، ئېكران يۈزى تەگلىكىنىڭ سەددىچىن سىپىلىنىڭ سۈرىتىگە ئۆزگەرگەنلىكىنى كۆرەلەيمىز.



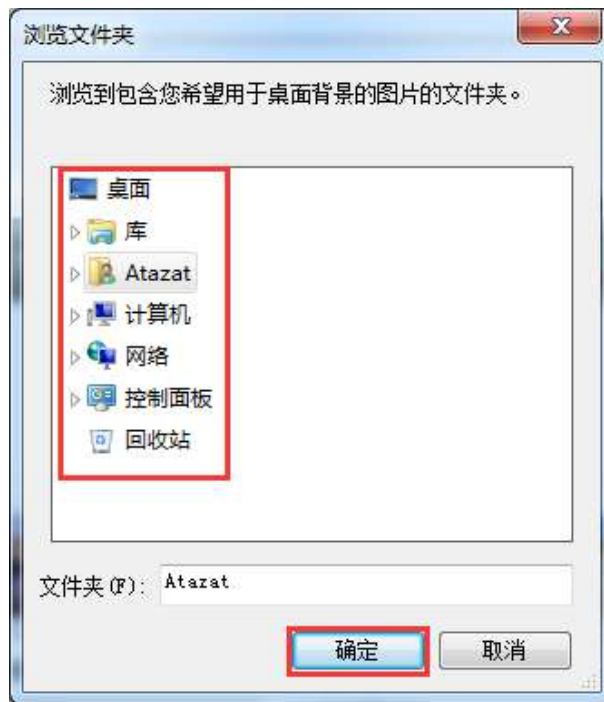
2. كومپيۇتېردىكى باشقا سۈرەتلەرنى تەگلىك قىلىپ بېكىتىش گەرچە، Windows 7 تەمىنلىگەن رەسىملەر خېلىلا كۆپ، شۇنداقلا، شۇنداق چىرايلىق بولسىمۇ، بۇ رەسىملەرنى بىر مەزگىل تەگلىك رەسىم قىلىپ ئىشلەتكەندىن كېيىن ئۆزىمىزدە بار رەسىملەرنى ئېكراننىڭ تەگلىك رەسىمى قىلىپ ئىشلىتىش ئويىغا كېلىپ قېلىشىمىز مۇمكىن. تۆۋەندە، كومپيۇتېرىمىزدا بار بولغان رەسىملەرنى تەگلىك قىلىپ ئىشلىتىش باسقۇچلىرىنى تونۇشتۇرۇپ ئۆتىمىز.

(1) ئالدى بىلەن يۇقۇرىدا سۆزلەپ ئۆتكەن باسقۇچلار بويىچە «ئېكران تەگلىكىنى تاللاش» (选择桌面背景) كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز.





2) چىققان كۆزنەكتىن «رەسىم ئورنى» (图片位置) نىڭ ئۇدۇلىدىكى «كۆز يۈگۈرتۈش» (浏览) كونۇپكىسىنى باسمىز.



چىققان كۆزنەكتىن «ھۆججەت قىسقۇچى كۆرسىتىپ بېرىش» (浏览文件夹) كوزنىكىدىن تەگلىك قىلماقچى بولغان رەسىملەر بار بولغان مۇندەرىجىنى كۆرسىتىپ بېرىمىز. ئەگەر كۆپ رەسىمنى بىرلا ۋاقىتتا تاللاپ ئالمىشىپ چىقىدىغان قىلماقچى بولساق ئاستى تەرەپتىكى (无序播放) نىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسى قويۇپ قويساق بولىدۇ.



ئۇنىڭدىن كېيىن رەسىمنىڭ كۆرسىتىلىش شەكلى ۋە كۆرسىتىلىش ۋاقتىنى بەلگىلەپ «ئۆزگەرتكەننى ساقلاش» (保存修改) كونۇپكىسىنى بېسىپ ساقلىغاندىن كېيىن،



ئەكىرگەن رەسىملىرىمىز بەلگىلەپ بەرگەن ۋاقىت بويىچە ئالمىشىپ چىقىشقا باشلايدۇ. ئەگەر بىرلا رەسىمنى تەگلىك قىلىپ ئىشلەتمەكچى بولساق، تەگلىك قىلماقچى بولغان بىرلا رەسىمنى تاللاپ «ساقلاش» كونۇپكىسىنى بېسىپ چېكىنسەك بولىدۇ ياكى ئېكران يۈزىگە تەگلىك قىلىپ ئىشلەتمەكچى بولغان رەسىمنىڭ ئۈستىگە مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، «ئېكران تەگلىكى قىلىپ بىكىتىش» (设置为桌面背景) كونۇپكىسىنى بېسىپ، ئېكران تەگلىكى قىلىپ بىكىتسەكمۇ بولىدۇ.



### 3.1.3 ئېكران سىنبەلگىلەرنى خاسلاشتۇرۇش

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدىكى بارلىق ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچلار، قوللىنىشچان پروگراممىلار ئوبرازلاشتۇرۇلغان سىنبەلگىلەر ئارقىلىق ئىپادىلىنىدىغان بولۇپ، بۇ سىنبەلگىلەر ئېكران يۈزىگە قويۇلغان بولسا «ئېكران يۈزى سىنبەلگىلىرى» (桌面图标) دەپ ئاتىلىدۇ. مائۇسنى قوش چېكىش ئارقىلىق مۇناسىۋەتلىك ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچ، قوللىنىشچان پروگراممىلارنى ئېچىش مەشغۇلاتىنى ئېلىپ بارالايمىز، تۆۋەندە سىنبەلگىلارنى خاسلاشتۇرۇش مەشغۇلاتلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

#### 1. ئېكران سىنبەلگىلىرىنى قوشۇش

ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچ، قوللىنىشچان پروگراممىلارنى ئېچىش مەشغۇلاتىنى قولايلاشتۇرۇش ئۈچۈن، ئادەتتە، ئىشلەتكۈچىلەر ئېكران يۈزىگە تېز قوزغىتىش (ئېچىش) سىنبەلگىلىرىنى قۇرىدىغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچ، قوللىنىشچان پروگراممىلارنى تېز سۈرئەتتە ئىجرا قىلىشىغا قولايلىق يارىتىدۇ.

#### 1) سىستېما سىنبەلگىلىرىنى قوشۇش

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى يېڭى قاچىلىغان چاغدا ئېكران يۈزىدە پەقەت «ئەخلەت ساندۇقى» سىنبەلگىسىلا بولۇپ، «كومپيۇتېر» (计算机)، «كونترول تاختىسى» (控制面板) قاتارلىق سىستېما سىنبەلگىلىرى «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜) (单) ئىچىدە بولىدۇ.

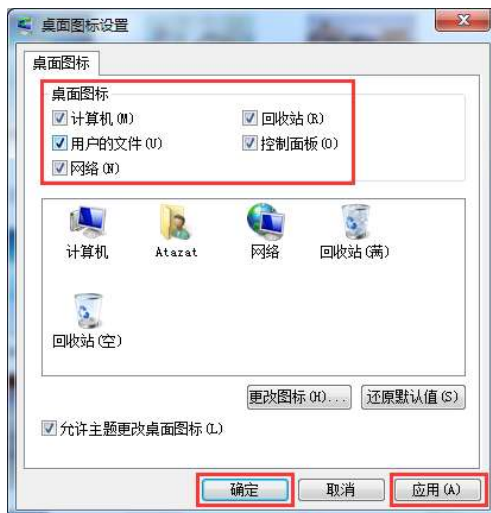


«كومپيۇتېر» (计算机)، «كونترول تاختىسى» (控制面板) قاتارلىق سىستېما سىنبەلگىلىرى «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) ئىچىدە بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزى بۇ سىنبەلگىلەرنى ئېكران يۈزىگە قوشۇۋالسا بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

① ئېكران يۈزىنىڭ بوش ئورنىغا مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «خاسلاشتۇرۇش» (个性化) تىزىملىكىنى تاللاپ، «كومپيۇتېر سېزىم ئۈنۈمى ۋە ئاۋازىنى ئۆزگەرتىش» (更改计算机上的视觉效果和声音) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىز.



② چىققان تىزىملىكنىڭ سول تەرەپ ئۈستۈنكى بۇرجىكىدىن «ئېكران سىنبەلگىلىرىنى ئۆزگەرتىش» (更改桌面图标) كونۇپكىسىنى بېسىپ، «ئېكران سىنبەلگىلىرىنى ئورنىتىش» (桌面图标设置) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىز.





③ ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن قوشماقچى بولغان تۈرلەرنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسىنى قويۇپ قوشۇش ئېلىپ بارسا بولىدۇ. ئېكران يۈزىگە سىنبەلگىسىنى چىقارماقچى بولغان تۈرلەرنى تاللاپ بولغاندىن كېيىن، «قوللىنىش» (应用) ۋە «جەزمەشتۈرۈش» (确定) كونۇپكىلىرىنى بېسىپ مۇقىملاش ئېلىپ بېرىپ، تەڭشەكلىرىمىزنى كۈچكە ئىگە قىلىمىز، ئۇنىڭدىن كېيىن كۆزنەكلەرنى تاقىۋېتىپ ئېكران يۈزىگە قايتساق، بىز تاللىغان سىستېما سىنبەلگىلىرىنىڭ ئېكران يۈزىگە چىققانلىقىنى كۆرىمىز.



2) قوللىنىشچان پروگراممىلارنىڭ تېز قوزغاتما كونۇپكىلىرىنى ئېكران يۈزىگە

چىقىرىش

ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن كۆپ ئىشلىتىدىغان پروگراممىلارنىڭ تېز قوزغاتما كونۇپكىلىرىنى ئېكران يۈزىگە چىقىرىپ ئىشلەتسە ئىش ئۈنۈمىنى يۇقىرى كۆتۈرەلەيدۇ. تۆۋەندە بىر كىچىك پروگراممىنىڭ تېزلەتمە كونۇپكىسىنى ئېكران يۈزىگە چىقىرىپ كۆرۈپ باقايلى:

① «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) دىن «بارلىق پروگرامما» (所有程序)

«قوشۇمچە» (附件) پروگراممىلار گۇرۇپپىسى تىزىملىكىنى ئېچىۋالىمىز.

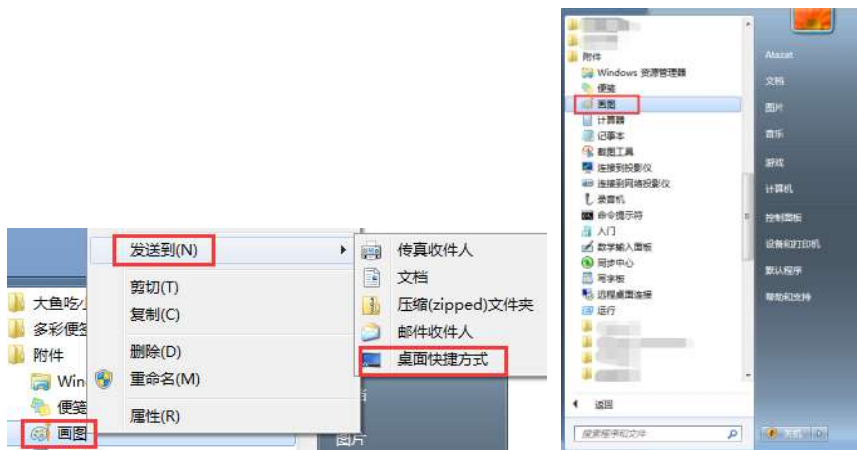
② پروگراممىلار ئىچىدىن Windows 7 نىڭ «رەسىم بىر تەرەپ قىلىش يۇمشاق

دېتالى» (画图) نىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كونۇپكىنى بېسىپ، ئاندىن

«يەتكۈزۈپ بېرىش» (发送到) كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئېكران

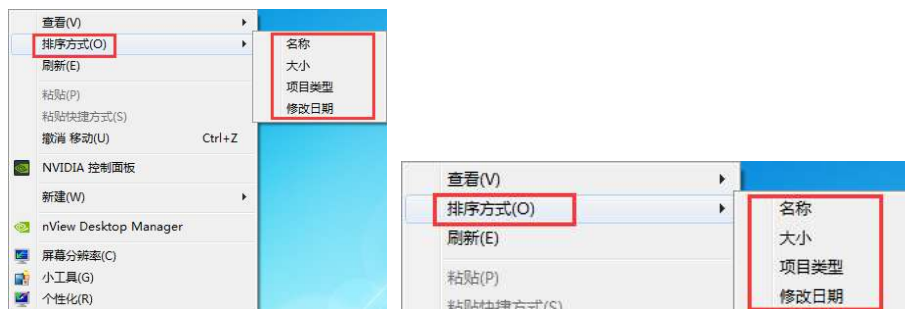
تىز قوزغىتىش شەكلى» كونۇپكىسىنى بېسىپ، مەزكۇر يۇمشاق دېتالنىڭ «تېز

قوزغىتىش» كونۇپكىسىنى ئېكران يۈزىگە قۇرۇۋالىمىز.

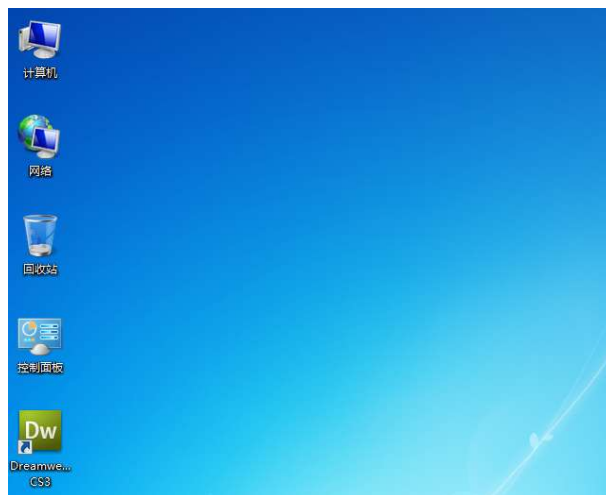


## 2. ئېكران سىنبەلگىلىرىنى رەتلەش

كۈندىلىك خىزمەت ۋە كومپيۇتېر ئىشلىتىش جەريانىدا ئېكران يۈزىدىكى سىنبەلگىلەر بارا - بارا كۆپەيگەندىن كېيىن، ئېكران يۈزى قالايمىقان بولۇپ، رەتلەشكە تېگىشلىك بولۇپ قالىدۇ. بۇ ۋاقىتتا، ئېكران يۈزىدىكى سىنبەلگىلەرنى رەتلەش ئېلىپ بېرىپ، بىر قىسىم دائىم ئىشلەتمەيدىغان سىنبەلگىلەرنى ئۆچۈرۈۋەتسەكمۇ بولىدۇ، لېكىن، شۇنىڭغا مۇناسىۋەتلىك ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچ ياكى قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللارغا زىيان يەتمەيدۇ. ئېكران يۈزىدىكى سىنبەلگىلەرنى نامى، چوڭ كىچىكلىكى، تۈرى ۋە ئۆزگەرتىش كىرگۈزۈلگەن ۋاقتى بويىچە 4 تۈر بويىچە تىزغىلى بولىدۇ.



تۆۋەندىكىسى بولسا تۈر بويىچە تىزىش شەكلى بويىچە تىزىلغان سىنبەلگىلەرنىڭ سۈرىتى:

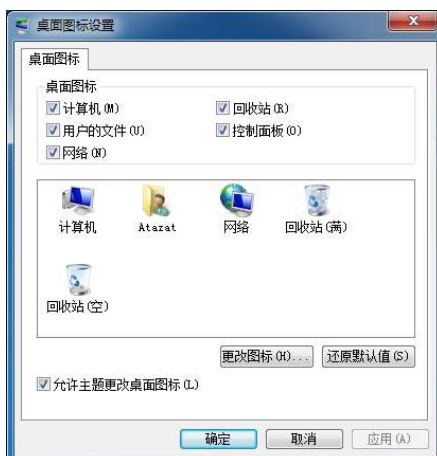


## 3. ئېكراندىكى سىنبەلگىلەرنى ئالماشتۇرۇش

ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن ئېكراندىكى سىنبەلگە، شەرتلىك بەلگە ۋە ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچ، قوللىنىشچان پروگراممىلارنىڭ ناملىرىنى ئۆزگەرتىش ئېلىپ بارسا بولىدۇ. Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى نۇرغۇنلىغان تەييار سىنبەلگىلەرنى ئۆز ئىچىگە ئالغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ياقتۇرىدىغانلىرىنى ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچ، قوللىنىشچان پروگراممىلارنىڭ سىنبەلگىسى قىلىپ ئالماشتۇرۇپ ئىشلەتسە بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچلار بويىچە «ئېكران يۈزى سىنبەلگىلىرىنى

ئورۇنلاشتۇرۇش» (桌面图标设置) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىز.



2) چىققان كۆزنىكتىكى سىنبەلگىنى ئۆزگەرتىمەكچى بولغان سىنبەلگىنى تاللىغاندىن كېيىن، «سىنبەلگىنى ئۆزگەرتىش» (更改图标) كۆنۇپكىسىنى بېسىپ، سىستېما تەمىنلىگەن سىنبەلگىلەر بار بولغان كۆزنىككە كىرىمىز.

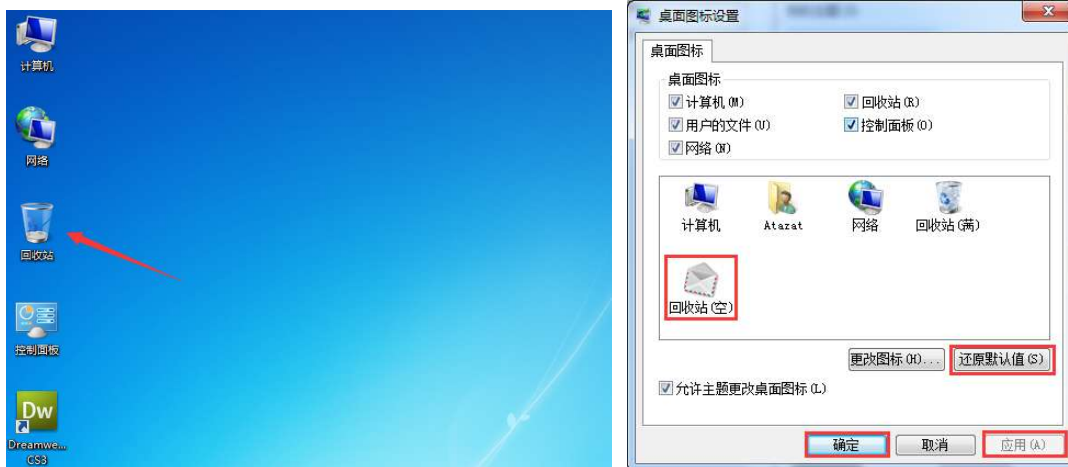


چىققان كۆزنىكتىن ئۆزىمىز ئىشلەتمەكچى بولغان سىنبەلگىنى تاللىغاندىن كېيىن «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كۆنۇپكىسىنى بېسىپ مۇقىملاپ بولغاندىن كېيىن، ئېكران يۈزىگە قايتىپ قارايدىغان بولساق، سىنبەلگىنىڭ ئۆزگەرگەنلىكىنى كۆرىمىز.



ئەگەر ئۆزگەرتكەن سىنبەلگىنى ئەسلى ھالىتىگە قايتۇرماقچى بولساق، يەنە قايتىدىن «ئېكران يۈزى سىنبەلگىلىرىنى ئورۇنلاشتۇرۇش» (桌面图标设置) كۆزنىكىنى ئېچىپ،

«كۆڭۈلدىكى قىممەتكە قايتۇرۇش» (还原默认值) كونۇپكىسىنى ئېچىپ ئەسلىگە قايتۇرساق بولىدۇ. بۇ كونۇپكىنى بېسىپ بولغاندىن كېيىن، «قوللىنىش» (应用) كونۇپكىسىنى ۋە «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كونۇپكىسىنى بېسىپ، مۇقىملاش ئېلىپ بارىمىز. كۆزەتكى ئۆچۈرگەندىن كېيىن، ئېكران يۈزىگە قايتىپ قارايدىغان بولساق ئېكران يۈزىدىكى سىنبەلگىنىڭ ئەسلىگە قايتقانلىقىنى كۆرەلەيمىز.



1) ئۆزىمىز ياقتۇرغان سىنبەلگىلەرنى ئىشلىتىش

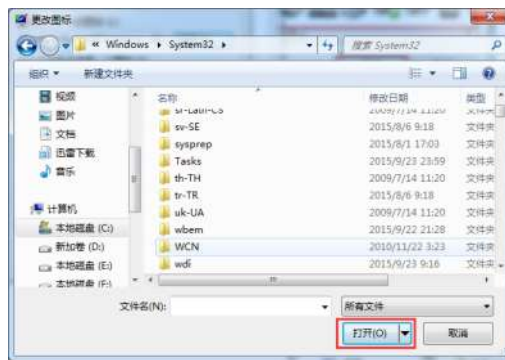
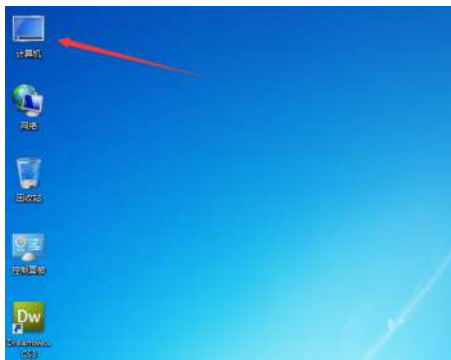
ئەگەر سىستېما بىلەن بىرگە چىققان سىنبەلگىلىرى بىزنىڭ ئېھتىياجىمىزدىن چىقالمىسا ئۆزىمىز سىنبەلگە تەييارلاپ شۇنى ئىشلەتسەكمۇ بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:  
يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچلار بويىچە «ئېكران يۈزى سىنبەلگىلىرىنى ئورۇنلاشتۇرۇش» (桌面图标设置) كۆزىكىنى ئېچىۋالىمىز.



چىققان كۆزەكتىكى ئېكران سىنبەلگىسىدىن ئۆزگەرتمەكچى بولغان سىنبەلگىنى تاللىغاندىن كېيىن، «سىنبەلگىنى ئۆزگەرتىش» (更改图标) كونۇپكىسىنى بېسىپ، سىستېما تەمىنلىگەن سىنبەلگىلەر بار كۆزەتكە كىرىمىز.



ئاندىن «كۆز يۈگۈرتۈش» (浏览) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، كومپيۇتېرغا ساقلاپ قويغان سىنبەلگە ساقلانغان مۇندەرىجىنى ئېچىپ، ئىشلەتمەكچى بولغان شۇ سىنبەلگىنى كۆرسىتىپ بېرىپ، مۇقىملاشتۇرۇش كۈنۈپكىسىنى باسقاق بولىدۇ.



ئەگەر سىنبەلگىنى ئەسلىگە قايتۇرماقچى بولساق، يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكىنىمىزدىكى قەدەمباسقۇچلار بويىچە «ئېكران يۈزى سىنبەلگىلىرىنى ئورۇنلاشتۇرۇش» (桌面图标设置) كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز.





چىققان كۆزنەكتىكى ئېكران سىنبەلگىسىدىن ئۆزگەرتىمەكچى بولغان سىنبەلگىنى تاللىغاندىن كېيىن «سىنبەلگىنى ئۆزگەرتىش» (更改图标) كونۇپكىسىنى بېسىپ، سىستېما تەمىنلىگەن سىنبەلگىلەر بار بولغان كۆزنەككە كىرىمىز.

ئۇنىڭدىن كېيىن چىققان كۆزنەكتىن «كۆڭۈلدىكى قىممەتكە قايتۇرۇش» (还原默认) (值) كونۇپكىسىنى بېسىۋېتىپ، «ئەمەلىي قوللىنىش» (应用) كونۇپكىسىنى ۋە «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كونۇپكىسىنى بېسىپ مۇقىملاش ئېلىپ بارىمىز. كۆزنەكنى ئۆچۈرگەندىن كېيىن، ئېكران يۈزىگە قايتىپ قارايدىغان بولساق ئېكران يۈزىدىكى سىنبەلگىنىڭ ئەسلىگە ھالىتىگە قايتقانلىقىنى كۆرەلەيمىز.

#### 4. ئېكران يۈزىدىكى سىنبەلگىلەرنىڭ نامىنى ئۆزگەرتىش

بەزىدە يۇمشاق دېتاللارنى كومپيۇتېرغا قاچىلاپ بولغاندىن كېيىن قارايدىغان بولساق ئېكران يۈزىدە ھاسىل بولغان «تېز قوزغىتىش» كونۇپكىسىنىڭ نامىنىڭ ئىنگىلىزچە ئىكەنلىكىنى كۆرىمىز. ئەگەر بۇنىڭغا كۆنەلمىسەك قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللارنىڭ سىنبەلگىسىدىكى ئىنگىلىزچە ناملىرىنى خەنزۇچە ياكى ئۇيغۇرچە ۋە ياكى پىنىنچە نامغا ئۆزگەرتىپ ئىشلەتسەكمۇ بولىدۇ. تۆۋەندە، Internet Explorer نىڭ نامىنى ئۆزگەرتىپ قەدەمباسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

(1) ئېكران يۈزىدىكى تورغا چىقىش قورال يۇمشاق دېتالى بولغان Internet Explorer نىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «قايتا نام بېرىش» (重命名) كونۇپكىسىنى بېسىپ، Internet Explorer يۇمشاق دېتالىنىڭ نامىنى ئۆزگەرتىش ئېلىپ بارىمىز.



(2) يۇقۇرقى تىزىملىكتىكى كونۇپكىنى باسقاندىن كېيىن سىنبەلگىنىڭ نامى





تەھرىرلەش ھالىتىگە ئۆزگىرىدۇ.



بۇ ۋاقىتتا مەزكۇر يۇمشاق دېتالنىڭ ئەسلىدىكى نامى بولغان Internet Explorer دېگەن خەتنى ئۆزگەرتىۋەتسەك بولىدۇ. بىز بۇنى (浏览器) دەپ ئۆزگەرتىپ كۆرۈپ باقايلى. ئۆزگەرتىپ بولغاندىن كېيىنكى ئۈنۈمى تۆۋەندىكىچە:



ئۆزگەرتىپ بولغاندىن كېيىن، Enter كۈنۈپكىسىنى باسقۇچىنى ياكى ئېكران يۈزىنىڭ بىكار جايغا مائۇس بىلەن بىرنى چېكىپ، كىرگۈزگەن سىنبەلگىنىڭ نامىنى مۇقىملىق مۇقىملىقى بولىدۇ. يۇقۇرقى باسقۇچنى ئاۋازچىلىق كۆرگۈچىلەر F2 كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، سىنبەلگىنىڭ نامىنى تەھرىرلەش ھالىتىگە ئۆتكەندىن كېيىن، سىنبەلگىنىڭ نامىنى ئۆزگەرتىۋەتسىمۇ بولىدۇ.

### 5. ئېكران يۈزى سىنبەلگىلىرىنى ئۆچۈرۈش

ئىشلەتكۈچىلەر ئېكران يۈزىدىكى ھۆججەتلەرنى باشقۇرۇشقا قولايلىق قىلىش ئۈچۈن ئېكران يۈزىدىكى بىر قىسىم داۋاملىق ئىشلەتمەيدىغان سىنبەلگىلەرنى ئۆچۈرۈۋەتسىمۇ بولىدۇ. بۇنداق بولغاندا ئېكران يۈزىدىكى سىنبەلگىلەر ئىچىدىن ئۆزىمىزگە لازىملىق سىنبەلگىنى تېپىشىمىز ئاسان، سىنبەلگىلەرنى باشقۇرۇشىمىز قولايلىق بولىدۇ. ئېكران يۈزىدىكى سىنبەلگىلەرنى ئۆچۈرۈشنىڭ قەدەمبىاسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

#### «ئەخلىت ساندۇقى» غا ئۆچۈرۈش:

(1) مائۇسنىڭ ئوڭ كۈنۈپكىسىدىكى تىزىملىكتىن پايدىلىنىپ ئۆچۈرۈش: تۆۋەندە تورغا چىقىش يۇمشاق دېتالى Internet Explorer نى ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى كۆرسىتىپ ئۆتىمىز. قەدەمبىاسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

ئالدى بىلەن Internet Explorer نىڭ ئېكران يۈزىدىكى سىنبەلگىسىنى تاپقاندىن كېيىن، سىنبەلگىنىڭ ئۈستىگە مائۇسنىڭ بەلگىسىنى ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كۈنۈپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئۆچۈرۈش» (删除) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى ئېلىپ بارىمىز.



بۇ چاغدا ئەسكەرتىش كۆزنىكى چىقىپ، بۇ تېز قوزغىتىش سىنبەلگىسىنى راستىنلا ئۆچۈرىدىغان ياكى ئۆچۈرمەيدىغانلىقىمىزنى مۇقىملاشنى سورايدۇ. بىز «ھەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ مۇقىملاشتۇرۇپ، ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىمىزنى تاماملىساق بولىدۇ.



«ئەخەت ساندىقى» نى ئېچىپ قارايدىغان بولساق، ئۆچۈرۈلگەن Internet Explorer يۇمشاق دېتالنىڭ تېز قوزغىتىش سىنبەلگىسىنىڭ «ئەخەت ساندىقى» غا چۈشكەنلىكىنى كۆرەلەيمىز.

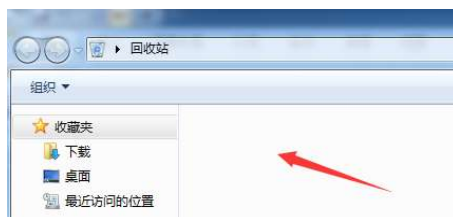


## 2 Delete كۈنۈپكىسى ئارقىلىق ئۆچۈرۈش

ئېكران يۈزىدىكى Internet Explorer يۇمشاق دېتالنى ئۆچۈرگىنىمىزدىن كېيىن، «ئەخەت ساندىقى» غا چۈشتى، ئەمدى، «ئەخەت ساندىقى» دىكى Internet Explorer يۇمشاق دېتالنى ئۆچۈرۈۋەتمەكچى بولساق، Internet Explorer نى تاللىغاندىن كېيىن، كۈنۈپكا تاختىمىزدىن Delete كۈنۈپكىسىنى بېسىپ ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارساق بولىدۇ. كۈنۈپكا تاختىسىدىن Delete كۈنۈپكىسىنى بېسىپ ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارساق، تۆۋەندىكىدەك بىر كۆزنەك چىقىپ مەزكۇر ھۆججەتنى راستىنلا ئۆچۈرۈۋېتىدىغانلىقىمىزنى تەستىقلاشنى كۆرسىتىدۇ. بۇ چاغدا بىز «ھەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ مۇقىملاشتۇرۇپ، ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىمىزنى تاماملىساق بولىدۇ.



بۇ چاغدا Internet Explorer نىڭ بىز ئۆچۈرۈۋەتكەن ھۆججەتنى «ئەخەت ساندىقى» دىنمۇ ئۆچۈرۈلىدۇ.





### 3.1.4 «ئېكران قوغداش پروگراممىسى» (屏幕保护程序) غا قارىتا ئۆزگەرتىش

#### ئېلىپ بېرىش

ئىشلەتكۈچىلەر مەلۇم ۋاقىت مائۇس ياكى كونۇپكا تاختىسىنى ئىشلەتمىگەندە، كومپيۇتېر ئاپتوماتىك ھالدا نۆۋەتتە ئىشلىتىۋاتقان ئابۇنىتنى قۇلۇپلاش ھالىتىگە ئۆتىدۇ، شۇنىڭ بىلەن ئېكراندا چىرايلىق رەسىم ۋە ياكى ھەرىكەتلىك سۈرەت ياكى فىلىم ھۆججەتلىرى ئىجرا بولۇشقا باشلايدۇ، مانا بۇ - نۆۋەتتە، بىز سۆزلىمەكچى بولغان «ئېكران قوغداش پروگراممىسى» دىن ئىبارەت.

«ئېكران قوغداش پروگراممىسى» نى قوزغىتىپ ئىشلىتىشنىڭ تۆۋەندىكىدەك 3 تۈرلۈك پايدىلىق تەرىپى بار. 1) كومپيۇتېرنى ئىشلەتمىگەن چاغدا توكنىڭ ئارتۇقچە ئىسراپ بولۇشىنىڭ ئالدىنى ئالىدۇ؛ 2) كومپيۇتېر ئېكرانىنى قوغداش رولىنى ئۆتەيدۇ؛ 3) شەخسنىڭ مەخپىيەتلىكىنى قوغداپ، كومپيۇتېرنىڭ بىخەتەرلىكىنى كۈچەيتىدۇ.

1. كومپيۇتېرنىڭ ئۆزى بىلەن بىرگە چىقىدىغان ئېكران قوغداش پروگراممىسىنى

#### ئىشلىتىش

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى قاچىلانغاندىلا بىر قىسىم ئېكران قوغداش پروگراممىسىنى بىرگە قاچىلايدىغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياج ۋە ياقتۇرىشىغا ئاساسەن تاللاپ ئىشلەتسە بولىدۇ. قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

1) يۇقۇرىدا بىز سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچلار بويىچە «كومپيۇتېرنىڭ كۆرۈش

ئۈنۈمى ۋە ئاۋازنى ئۆزگەرتىش» (更改计算机的视觉效果和声音) كۆزنىكىنى ئېچىۋالغۇ.



2) «ئېكران قوغداش پروگراممىسى» (屏幕保护程序) كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ئېكران قوغداش پروگراممىسىنى ئورنىتىش كۆزنىكىگە كىرىمىز.



3) مەزكۇر كۆزنەك ئېچىلغاندىن كېيىن، «ئېكران قوغداش پروگراممىسى» (屏幕保护程序) دېگەن خەتنىڭ ئاستى تەرەپتىكى سىيرىلما تىزىملىكىنى ئاچىمىز، بۇ تىزىملىكتە سىستېما نۆۋەتتە ئۆز ئىچىگە ئالغان بارلىق ئېكران قوغداش پروگراممىلىرى كۆرۈنىدىغان بولۇپ، ئۆزىمىزنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن تاللاپ ئىشلىتىمىز. مەسىلەن: بۇ كۆزنەك ئىچىدىكى تىزىملىكتىن (彩带) دېگەن تۈرنى تاللىساق بىزگە بۇ ئېكران قوغداش پروگراممىسىنىڭ كۆرۈنمە ئۈنۈمىنى كۆرسىتىپ بېرىدۇ.



4) ئۇنىڭدىن كېيىن «كۈتۈش» (等待) ۋاقتىنى بېكىتىپ بېرىمىز. مەسىلەن: ۋاقتىنى 10 مىنۇت قىلىپ بېكىتىپ بەرسەكمۇ ياكى بۇ ۋاقتىنى ئۆزىمىزنىڭ ئەھۋالىغا ئاساسەن خالىغانچە بېكىتىپ بەرسەكمۇ بولىدۇ.



ئىشلەتكۈچىلەر ئەگەر ئېكران قوغداش پروگراممىسى ئىجرا بولۇۋاتقاندا كومپيۇتېرنى





ئىشلەتمەكچى بولسا كومپيۇتېرنىڭ مائۇسنى مەدېرلاتسا ياكى كونۇپكا تاختىسىدىن خالىغان بىر كونۇپكىنى باسسا ئېكران قوغداش پروگراممىسىدىن چېكىنىپ چىقىدۇ. ئەگەر بىز سىرتقا چىقىپ كەتكەندە كومپيۇتېرىمىزنى باشقىلارنىڭ ئىشلىتىشىنىڭ ئالدىنى ئالماقچى بولساق، «ئەسلىگە قايتقاندا تىزىملاش كۆزنىكى چىقسۇن» (在恢复时显示登) (录屏幕) دېگەن تاللاش تۈرىنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسى قويۇپ قويساق بولىدۇ. يۇقۇرقى باسقۇچلار ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، «ئەمەلىي قوللىنىش» (应用) ۋە «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كونۇپكىلىرىنى بېسىپ، يۇقۇرقى تەڭشەكلەرنى كۈچكە ئىگە قىلساق بولىدۇ.

5) ئەگەر ئىشلەتكۈچى 10 مىنۇت ئىچىدە كومپيۇتېرغا قارىتا ھېچقانداق مەشغۇلات قىلمىسا، «ئېكران قوغداش پروگراممىسى» ئاپتوماتىك قوزغىلىدۇ. ئۈنۈمى كۆرۈنمە يۈزى تۆۋەندىكىچە:



يۇقۇرقى كۆزنەك چىققاندىن كېيىن، مائۇسنى ھەرىكەتلەندۈرۈش ياكى كومپيۇتېر كونۇپكا تاختىسىدىن خالىغان بىر كونۇپكىنى بېسىش ئارقىلىق، كومپيۇتېرنىڭ قوزغالغان چاغدىكى كۆزنىكىگە قايتىپ كومپيۇتېرنى ئىشلىتىشنى باشلىساق بولىدۇ.

2. كومپيۇتېردىكى سۈرەتلەرنى «ئېكران قوغداش پروگراممىسى» قىلىپ ئىشلىتىش ئەگەر سىستېما تەمىنلىگەن ئېكران قوغداش پروگراممىلىرىدىن باشقا ئېكران قوغداش پروگراممىسىنى ئىشلىتىپ باقماقچى بولسىڭىز، كومپيۇتېرىڭىزدا بار بولغان سۈرەتلەرنى «ئېكران قوغداش پروگراممىسى» قىلىپ ئىشلەتسىڭىز ۋە ياكى توردىن تەييار ئېكران قوغداش پروگراممىلىرىنى چۈشۈرۈپ ئىشلەتسىڭىز بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

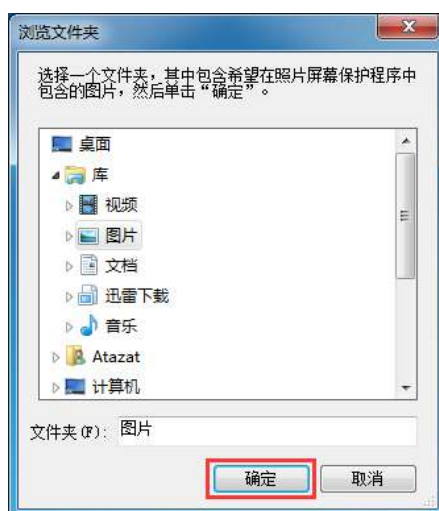
1) يۇقۇرىدا سۆزلەپ ئۆتكىنىمىز بويىچە «ئېكران قوغداش پروگراممىسىنى ئورنىتىش» (屏幕保护程序设置) دىيالوگ رامكىسىنى ئاچىمىز، ئۇنىڭدىن كېيىن ئېكران قوغداش پروگراممىسى سىيرىلما تىزىملىكىدىن «سۈرەت» (照片) تىزىملىكىنى تاللايمىز.



(2) ئۇنىڭدىن كېيىن شۇ سىيرىلما تىزىملىكنىڭ يېنىدىكى «ئورنىتىش» (设置) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، «سۈرەت ئېكران قوغداش پروگراممىسىنى ئورنىتىش» (照片屏幕保护程序设置) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىز.



(3) چىققان كۆزنەكتىن «كۆز يۈگۈرتۈش» (浏览) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، چىققان كۆزنەكتىن «ئېكران قوغداش پروگراممىسى» غا ئىشلىتىدىغان رەسىم بار مۇندەرجىنى كۆرسىتىپ بىرىمىز.



(4) مۇناسىۋەتلىك مۇندەرجىنى كۆرسىتىپ بېرىپ بولغاندىن كېيىن، «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ مۇقىملاش ئېلىپ بېرىپ، «سۈرەت



ئېكران قوغداش پروگراممىسىنى ئورنىتىش» (照片屏幕保护程序设置) كۆزنىكىگە قايتىمىز.

(5) «كۆرسەتمە ئورگىنالىنى قويۇش سۈرئىتى» (幻灯片放映速度) نى بېكىتىش سىيرىلما تىزىملىكىدىن كۆرسەتمە ئورگىنالىنىڭ قويۇلۇش سۈرئىتىنى بېكىتىپ بەرسەك بولىدۇ. تۆۋەندە «ئوتتۇراھال سۈرئەت» (中速) دېگەن تۈرنى تاللىدۇق.



(6) بېكىتىپ بولغاندىن كېيىن «ساقلاش» (保存) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ ساقلايمىز، ئۇنىڭدىن كېيىن «ئېكران قوغداش پروگراممىسىنى ئورنىتىش» (照片屏幕保护程序设置) كۆزنىكىگە قايتىمىز، ئۇنىڭدىن كېيىن، «ئەسلىگە كەلگەندە سىستېمىغا كىرىش كۆزنىكىنى كۆرسىتىش» (在恢复时显示登录屏幕) دېگەن تۈرنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسىنى قويۇپ، «ئەمەلىي قوللىنىش» (应用) ۋە «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كۈنۈپكىلىرىنى بېسىپ، يۇقۇرىقى تەڭشەكلەرنى كۈچكە ئىگە قىلساق بولىدۇ.



**3.1.5 «ئېكران يۈزىدىكى كىچىك قوراللار» (桌面小工具) نى ئۆزگەرتىش**  
Windows vista مەشغۇلات سىستېمىسىدىن باشلاپ Windows مەشغۇلات سىستېمىسىدا يېڭى بىر ئەزا كۆپەيدى، ئۇ بولسىمۇ «ئېكران يۈزىدىكى كىچىك قوراللار» (桌面小工具)، بۇ ئىقتىدار Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدا تېخىمۇ مۇكەممەللەشتى.



گەرچە Windows vista مەشغۇلات سىستېمىسىدا «ئېكران يۈزىدىكى كىچىك قوراللار» (桌面小工具) تەمىنلەنگەن بولسىمۇ، لېكىن، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدىكىدەك قولايلىق ئەمەس، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدا بۇ قوراللارنى ئىشلىتىش تېخىمۇ قولايلاشتۇرۇلغان بولۇپ، پەقەت ئىشلەتمەكچى بولغان كىچىك قوراللارنى تارتىپ ئېكران يۈزىگە تاشلاپ قويساقتا بۇ قوراللارنى ئىشلىتىش مەقسىتىگە يېتەلەيمىز.



### 1. ئېكران كىچىك قوراللىرىنى تاللاش

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدا ناھايىتى قولايلىق، ئىشلىتىلىشچانلىقى يۇقىرى، كۆرۈنمە يۈزى كۆركەم بولغان خېلى كۆپ كىچىك قوراللار تەمىنلەنگەن بولۇپ، تۆۋەندە بۇ كىچىك قوراللار بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.  
 (1) ئېكراننىڭ بىكار جايىغا مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «كىچىك قورال» (小工具) تىزىملىكىنى تاللايمىز.



(2) چىققان «كىچىك قوراللار ئامبىرى» (小工具库) كۆزىدىن ئىشلەتمەكچى بولغان كىچىك قوراللارنى مائۇس بىلەن قوش چېكىپ قوشساقمۇ ياكى شۇ ئىشلەتمەكچى بولغان كىچىك قورالنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ «قوشۇش» (添加) كونۇپكىسىنى بېسىپ قوشساقمۇ بولىدۇ ۋە ياكى ئىشلەتمەكچى بولغان كىچىك قورالنى مائۇس بىلەن ئېكران يۈزىگە تارتىپ تاشلاپ قويساقمۇ ئېكران يۈزىگە قوشۇلىدۇ.

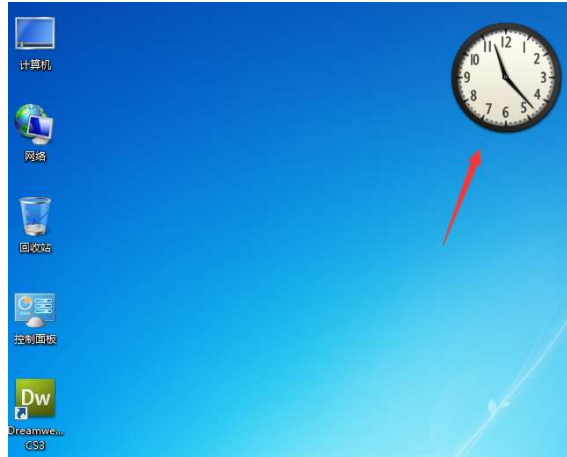




سائەتنى ئېكران يۈزىگە قوشۇش مەشغۇلاتى:



سائەت قوشۇلۇپ بولغاندىن كېيىنكى كۆرۈنمە يۈزى:



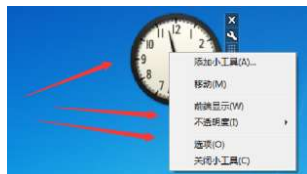
ئۇنىڭدىن سىرت، مىكروسوفت شىركىتى نۇرغۇنلىغان كىچىك قوراللارنى ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ چۈشۈرۈپ ئىشلىتىشىگە تەمىنلىگەن، لېكىن، بۇ كىچىك قوراللارنىڭ بەزىلىرىدىن بىخەتەرلىك يۇچۇقى بايقالغانلىقى ئۈچۈن بۇ كىچىك قوراللارنى تەمىنلەشنى توختىتىۋەتكەن.



ئەگەر تېخىمۇ كۆپ تەپسىلاتىدىن خەۋەردار بولماقچى بولسىڭىز مىكروسوفت شىركىتىنىڭ ئورگان تور بېكىتىگە چىقىپ كۆرۈپ باقسىڭىز بولىدۇ.

## 2. «ئېكران كىچىك قورالى» (桌面小工具) نىڭ ئۈنۈمىنى بېكىتىش

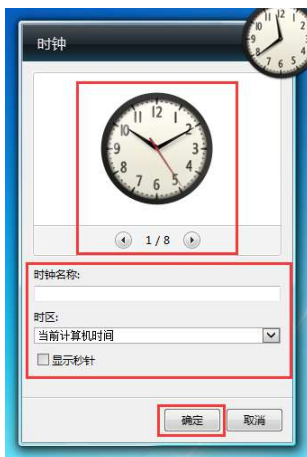
(1) ئىشلەتكۈچىلەر «ئېكران كىچىك قورالى» (桌面小工具) نى تاللاپ ئېكران يۈزىگە ئورنىتىپ بولغاندىن كېيىن، بۇ كىچىك قوراللارنىڭ كۆرسىتىش ئۈنۈمىنى بېكىتىش ئېلىپ بارسا بولىدۇ. ئىشلەتكۈچىلەر سائەتنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كۆنۈپكىسىنى چەككەندىن كېيىن، چىققان تىزىملىكتىن «تاللاش» (选项) تىزىملىكىنى چېكىپ ئۈنۈم بېكىتىش كۆزنىكىگە كىرسە بولىدۇ.



ياكى سائەتنىڭ ئۈستىگە ماۋسنى ئەكەلگەندە چىققان كىچىك بەلگە ئىچىدىن كىچىك كۇلۇچنىڭ بەلگىسىنى بىۋاستە چېكىپ، تاللاش كۆزنىكىگە كىرىپ تاللاش ئېلىپ بارسىمۇ بولىدۇ.



تۆۋەندىكىسى بولسا سائەتنىڭ كۆرۈنمە ئۈنۈمىنى بېكىتىش كۆزنىكى:



(2) سائەتنىڭ يۇقۇرىقى تاللاش كۆزنىكىدىن سائەتنىڭ ئۇسلۇبىنى ئالماشتۇرغىلى بولىدىغان بولۇپ، جەمئى 8 خىل سائەت ئۇسلۇبى تەمىنلەنگەن.



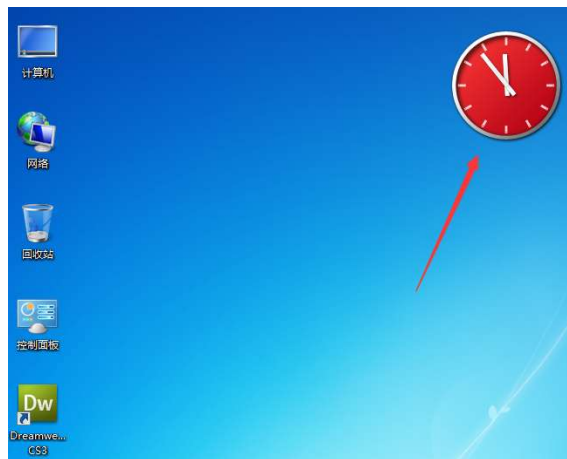
ئىشلەتكۈچىلەر سائەتنىڭ رەسىمى ئاستىدىكى ئۈچبۇلۇڭ تاللاش كونۇپكىسى ئارقىلىق سۈرۈپ، سائەتنىڭ كۆرۈنمە يۈزىنى تاللاش ئېلىپ بارالايدۇ، شۇنىڭ بىلەن بىر



ۋاقتتا، ئىشلەتكۈچىلەر سائەتنىڭ نامى ۋە باشقا مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلىرىنىمۇ بېكىتىش ئېلىپ بارالايدۇ.



تۆۋەندىكىسى بولسا 6- سائەت كۆرۈنمە يۈزىنى تاللاپ بېكىتكەندىن كېيىنكى كۆرۈنمە يۈز ئۈنۈمى:



## 3.2 «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) نى خاسلاشتۇرۇش

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنى ئىلگىرىكى مىكروسوفتنىڭ باشقا مەشغۇلات سىستېمىلىرى بىلەن ئوخشىمايدىغان بىر يېرى بولسا، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدا «باشلاش» (开始) تىزىملىكىنىڭ پەقەت بىرلا خىل كۆرسىتىش ئۇسلۇبى بېرىلگەن بولۇپ، ئۆزگەرتكىلى بولمايدۇ، لېكىن، ئىشلەتكۈچىلەر خاسلىقنىڭ بەزى تەڭشەكلىرىنى تەڭشەش ئېلىپ بارالايدۇ. تۆۋەندە، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ «باشلاش» (开始) تىزىملىكىنىڭ خاسلىقىنى تەڭشەش قەدەمبەساقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

### 3.2.1 «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) نىڭ خاسلىقىنى بېكىتىش

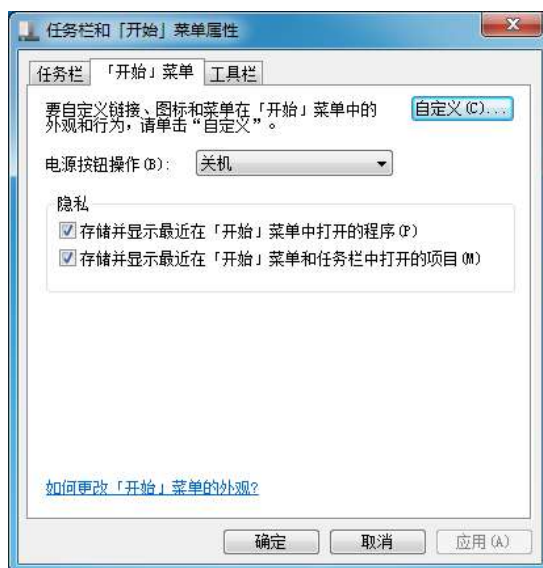
Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ «باشلاش» (开始) تىزىملىكىنىڭ خاسلىقىنى

تەڭشەش قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە :

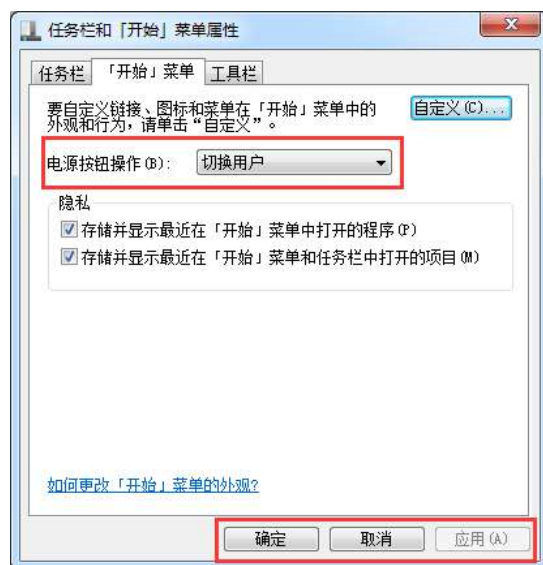
(1) مائۇسنى «باشلاش» (开始) كونۇپكىسىنىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «خاسلىق» (属性) كونۇپكىسىنى باسىمىز.



«ۋەزىپە سىستونى ۋە باشلاش تىزىملىكى خاسلىقى» (任务栏和开始菜单属性) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىمىز، چىققان كۆزنىكتىن «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) تاللاش تۈرىنى تاللايمىز.

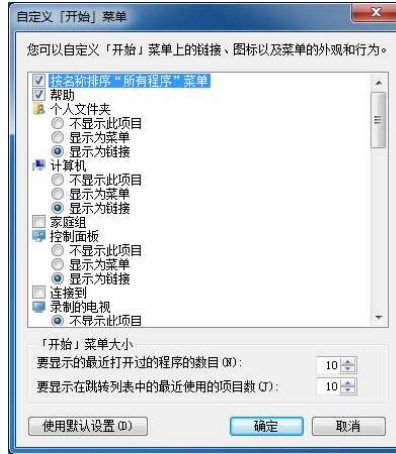


(2) چىققان كۆزنىكتىن «تور مەنبەسى كونۇپكىسى مەشغۇلاتى» (电源按钮操作) دېگەن تاللاش تۈرىدە جەمئى 6 تاللاش تۈرى بار بولۇپ، بۇنىڭ ئىچىدىن خالىغان بىرنى تاللاپ، «تاقاش تۈرى» (关闭选项) كونۇپكىسىنى ئۆزگەرتكىلى بولىدۇ.





(3) كۆزنەكنىڭ سول تەرەپ ئۈستۈنكى تەرەپتىكى «ئۆزى بېكىتىش» (自定义开始) كوناۋېكىسىنى بېسىش ئارقىلىق، «باشلاش تىزىملىكىنى ئۆزى بېكىتىش» (自定义开始) (菜单) دىيالوگ رامكىسىنى ئاچالايمىز.



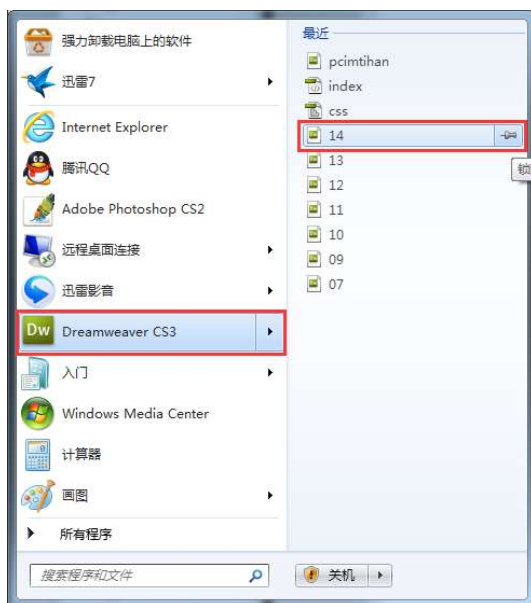
(4) بۇ كۆزنەكتىكى تاللاش تۈرلىرىدىن «باشلاش» (开始) تىزىملىكىدە كۆرۈنىدىغان قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللار ۋە باشقا سىستېما يۇمشاق دېتاللىرىنىڭ كۆرسىتىش شەكلى بىلەن باشقا تەڭشەكلەرنى تەڭشەپلەيمىز.



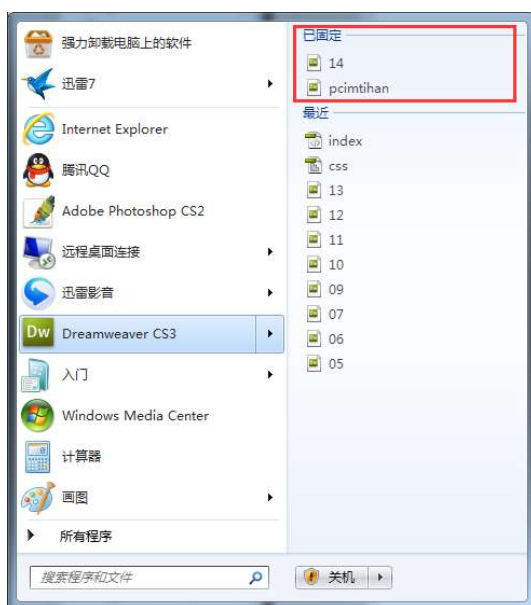
(5) يېقىندا ئىجرا قىلىنغان ھۆججەتلەرنى كۆرسىتىش ئىقتىدارىنى بېكىتمەكچى بولساقمۇ مۇشۇ يەردىن بېكىتىش ئېلىپ بارساق بولىدۇ. بېكىتىش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن «ئەمەلىي قوللىنىش» (应用) ۋە «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كوناۋېكىلىرىنى بېسىپ يۇقۇرىقى تەڭشەكلەرنى كۈچكە ئىگە قىلساق بولىدۇ.



يۇقۇرىقى تىزىملىكنىڭ ئۆزىدىنلا يېقىندا ئىجرا قىلىنغان ھۆججەتلەرنىڭ تىزىملىكىنى كۆرەلەيمىز. ئەگەر ئىشلەتكۈچىلەر بۇرۇن ئىشلەتكەن مەلۇم بىر ھۆججەتنى داۋاملىق ئىشلىتىش، ئېچىپ تەھرىرلەش ئېھتىياجى بولسا، يېقىندا ئېچىلغان ھۆججەتلەر قاتارىدىن تاللاپ، يېنىدىكى شۇ تۈردىكى «قۇلۇپلاش» (锁定) بۇيرۇقى ئارقىلىق قۇلۇپلۇتسە، شۇ ھۆججەت، شۇ تۈرنىڭ ئۈستۈنكى تەرىپىدە قۇلۇپلىنىپ مۇقىم تۇرىدۇ، كېيىنچە ئىشلەتمەكچى بولغاندا شۇ جايدىن ئېچىپلا ئىجرا قىلىپ ئىشلەتسەك بولىدۇ.



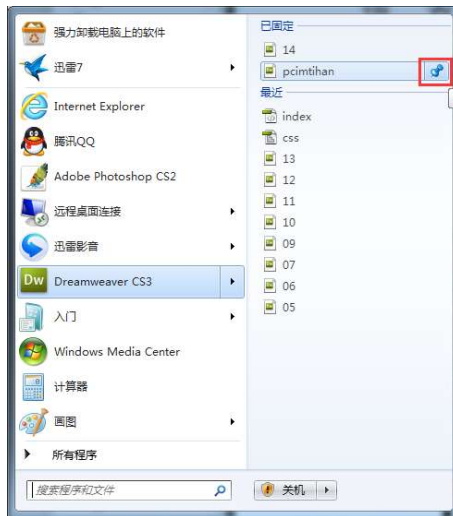
قۇلۇپلانغاندىن كېيىن مۇقىملاشتۇرۇلغان كۆرۈنۈشى:



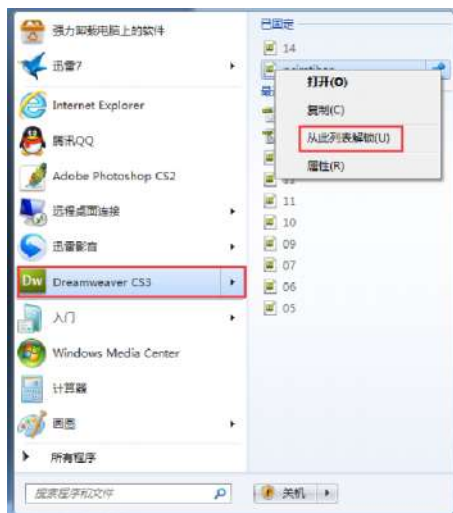
ئۈستىدىكى رەسىمگە قارايدىغان بولساق، 14 ۋە pcimtihan ناملىق ئىككى ھۆججەت قۇلۇپلانغان بولۇپ، بۇ ئىككى ھۆججەتنى كېيىنچە ئاچماقچى بولساق، قۇلۇپلانغان ئورنىدىكى ھۆججەت نامىنى تاق چېكىش ئارقىلىق ئېچىپ، تەھرىرلەش ئېلىپ بارالايمىز. ئەگەر قۇلۇپلانغان ھۆججەتنى قۇلۇپلاشنى بىكار قىلماقچى بولساق، شۇ ھۆججەتنىڭ يان تەرىپىدىكى كىچىك سىنبەلگىنى چېكىش ئارقىلىق قۇلۇپلاشنى بىكار قىلساق



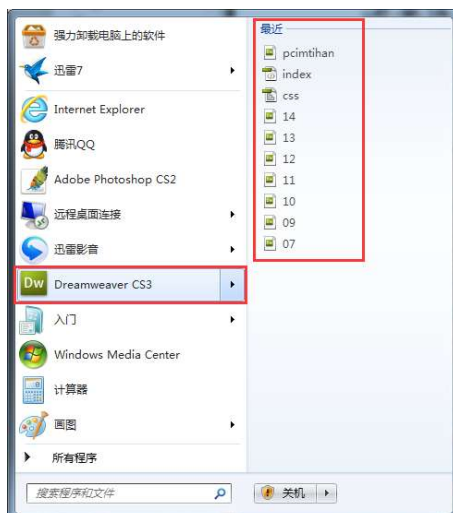
بولدۇ.



ياكى شۇ قۇلۇپلاشنى بىكار قىلماقچى بولغان ھۆججەتنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، «مەزكۇر تىزىملىكتىن قۇلۇپلاشنى بىكار قىلىش» ( 从此列表解锁 ) كونۇپكىسىنى چېكىپ، قۇلۇپلاشنى بىكار قىلساقمۇ بولىدۇ.



قۇلۇپلاشنى بىكار قىلغاندىن كېيىنكى كۆرۈنمە يۈزى:





### 3.2.2 «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىنى خاسلاشتۇرۇش

«مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكى بولسا «باشلاش» (开始) تىزىملىكىدە مۇقىم كۆرۈنۈپ تۇرىدىغان تىزىملىك بولۇپ، «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىدە كۆرۈنۈپ تۇرىدىغان تىزىملىك مۇناسىۋەتلىك يۇمشاق دېتاللارنى تېز سۈرئەتتە ئېچىشقا ياردەم بېرىدىغان بولۇپ، تۆۋەندە «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىنى خاسلاشتۇرۇش قەدەمبەسقىچىلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

#### 1. كۆپ ئىشلىتىدىغان پروگراممىلارنى «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىگە قوشۇش

«مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىدە ئادەتتە، پەقەت «دەسلەپكى ساۋات» (入门) ۋە Windows Media Center دىن ئىبارەت ئىككىلا پروگرامما بار بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن كۆپ ئىشلىتىدىغان پروگراممىلارنى «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىگە قوشۇۋالسا بولىدۇ. تۆۋەندە «مەنبە باشقۇرغۇچى» (Windows资源管理器) نى «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىگە قوشۇش مەشغۇلاتىنى ئېلىپ بارىمىز، بۇنىڭ قەدەمبەسقىچىلىرى تۆۋەندىكىچە بولىدۇ:

1 «باشلاش» (开始) تىزىملىكىدىن «بارلىق پروگرامما» (所有程序) تىزىملىكىنى ئاچىمىز، ئۇنىڭ ئىچىدىكى «قوشۇمچە» (附件) تىزىملىكىدىن «Windows مەنبە باشقۇرغۇچى» (Windows资源管理器) تىزىملىكىنىڭ ئۈستىگە مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «باشلاش تىزىملىكىگە قوشۇش» (开始到附件) (菜单) تىزىملىكىنى باسىمىز، ئۇنىڭدىن كېيىن، «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىگە قايتىپ قارايدىغان بولساق، «Windows مەنبە باشقۇرغۇچى» (Windows资源管理器) «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىگە قوشۇلۇپ بولغانلىقىنى كۆرىمىز.





2. «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىدىكى پروگراممىلارنى ئۆچۈرۈش  
 «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىدىكى پروگراممىلارنى ئىشلىتىش  
 ئېھتىياجى قالغاندا تىزىملىكتىكى پروگراممىلارنى ئۆچۈرۈۋەتسەك بولىدۇ، تۆۋەندە بايا  
 تىزىملىككە قوشقان «Windows مەنبە باشقۇرغۇچ» (Windows 资源管理器) نى  
 تىزىملىكتىن ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى ئېلىپ بارىمىز. بۇنىڭ مەشغۇلات باسقۇچلىرى  
 تۆۋەندىكىچە:

1) «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىدىن «Windows مەنبە  
 باشقۇرغۇچ» (Windows 资源管理器) نى تاپقاندىن كېيىن ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ  
 كېلىپ ئوڭ كونۇپكىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «باشلاش تىزىملىكىگە قۇلۇپلاشنى  
 بىكار قىلىش» (从开始菜单解锁) تىزىملىكىنى چېكىپ، «Windows مەنبە  
 باشقۇرغۇچ» (Windows 资源管理器) نى «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序)  
 تىزىملىكىدىن چىقىرىۋەتسەك بولىدۇ.



2) باشلاش تىزىملىكىنىڭ «مۇقىم پروگراممىلار» (固定程序) تىزىملىكىگە قارايدىغان بولساق «Windows مەنبە باشقۇرغۇچ» (Windows资源管理器) نىڭ ئاللىقاچان تىزىملىكتىن ئۆچۈرۈلگەنلىكىنى كۆرەلەيمىز.



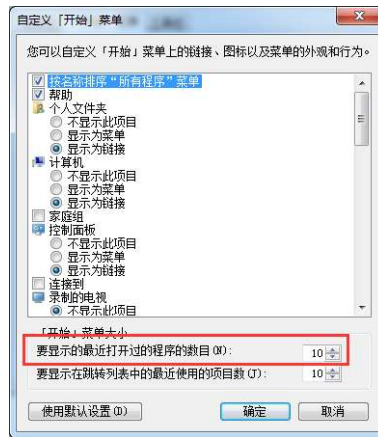
### 3.2.3 «كۆپ ئىشلىتىدىغان پروگراممىلار» (常用程序) نىڭ تىزىملىكىنى خاسلاشتۇرۇش

«كۆپ ئىشلىتىلىدىغان پروگراممىلار» (常用程序) تىزىملىكىدە ئىشلەتكۈچىلەر كۆپ ئىشلىتىدىغان پروگراممىلارنىڭ تىزىملىكى بولىدىغان بولۇپ، ئۆزىمىزنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن ئورۇنلاشتۇرۇش ئېلىپ بارساق بولىدۇ. كۆپ ئىشلىتىلىدىغان پروگراممىلار قاتارىدا 计算器，计算机管理，画图، ئۆزىمىزنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن ئۆزگەرتىش ئېلىپ بارساق بولىدۇ.

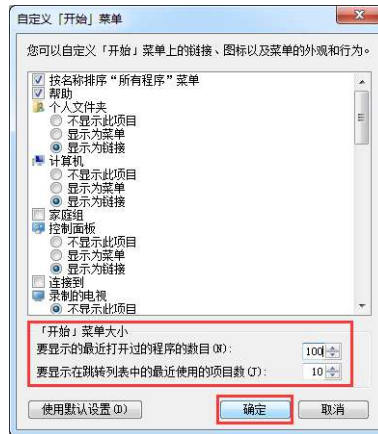


#### 1. «كۆپ ئىشلىتىلىدىغان پروگراممىلار» (常用程序) تىزىملىكىدىكى پروگرامما سانىنى بېكىتىش

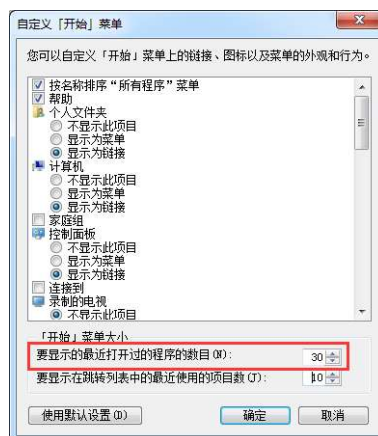
ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ پروگراممىلارنى ئىشلىتىش ئەھۋالىغا ئاساسەن ئەڭ كۆپ ئىشلىتىلىدىغان 10 پروگرامما «كۆپ ئىشلىتىلىدىغان پروگراممىلار» (常用程序) تىزىملىكىدە كۆرۈنىدىغان بولۇپ، يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكەن ئۇسۇل ئارقىلىق «باشلاش» تىزىملىكىنى ئۆزى بېكىتىش» (自定义开始菜单) دىيالوگ رامكىسىنى ئېچىۋالىمىز.



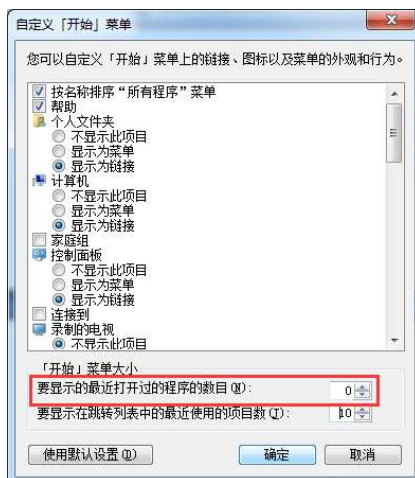
ئۇنىڭدىن كېيىن چىققان تىزىملىكتىن «يېقىندا ئىجرا قىلىنغان پروگراممىلارنى كۆرسىتىش سانى» «要显示最近打开过的程序数目 (N):» دېگەن تۈرنىڭ ئۇدۇلىدىكى «10» رەقىمىنى ئۆزىمىز خالىغان سانغا ئۆزگەرتىپ بولغاندىن كېيىن «مۇقىملاش» كونۇپكىسىنى بېسىپ مۇقىملاش ئېلىپ بارساق بولىدۇ.



مەن سىناق ئۈچۈن «100» رەقىمىنى يېزىپ «مۇقىملاش» كونۇپكىسىنى بېسىپ سىناپ باقتىم، «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كونۇپكىسىنى بېسىپ بولغاندىن كېيىن قارىسام، «100» دېگەن رەقەم «30» غا ئۆزگىرىپ قالغان بولۇپ، ئەھۋالدىن قارىغاندا، كۆرسىتىدىغان پروگراممىنىڭ سانى ئەڭ يۇقىرى بولغاندا 30 دىن ئېشىپ كەتمەسە كېرەك.



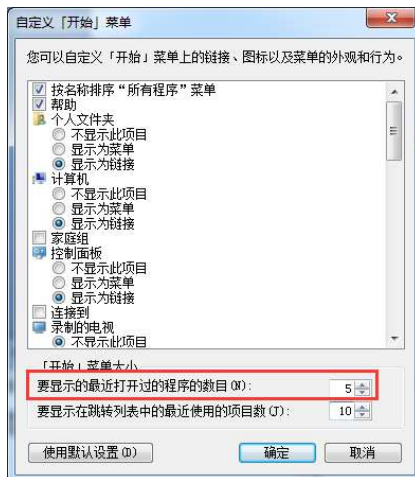
ئىككىنچى قېتىمدا ئەڭ تۆۋەن بولغاندا نەچچىنى يازغىلى بولىدىغانلىقىنى بىلىپ بېقىش ئۈچۈن «0» نى يېزىپ سىناپ باقتىم.



بۇ قىتىملىق ئۆزگەرتىشتىن كېيىن «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) نى ئېچىپ قاراپ باقتىم.



تىزىملىك يۇقۇرىقىدەك چىققان بولۇپ، ئەھۋالدىن قارىغاندا تەڭشىكىمىزنىڭ پارامېتىرى بويىچە ھېچقانداق پروگراممىنى كۆرسەتمىگەندەك قىلاتتى. كېيىنكى قەدەمدە تىزىملىكنى «5» گە توغرىلاپ بولغاندىن كېيىن يەنە تىزىملىكنى ئېچىپ كۆرۈپ باقتىم.





تەڭشەپ بولغاندىن كېيىن «باشلاش تىزىملىكى» (开始菜单) نى ئېچىپ قاراپ باقتىم، دېگەندەك، بەش پروگراممىنى كۆرسىتىپتۇ. باشلاش تىزىملىكىدىكى «يېقىندا ئىجرا قىلىنغان پروگراممىلارنى كۆرسىتىش سانى» (要显示最近打开过的程序数目) تۈرى مۇۋەپپەقىيەتلىك تەڭشەلگەن ئىدى.

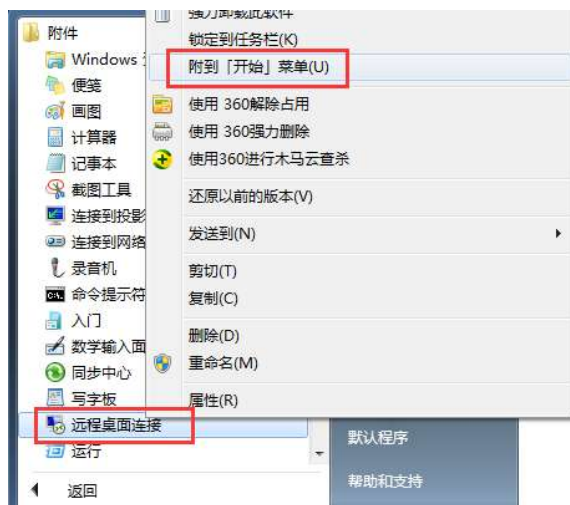


پروگراممىلارنى «كۆپ ئىشلىتىدىغان پروگراممىلار» (常用程序) دىن ئۆچۈرۈش ئەگەر ئىشلەتكۈچىلەر خالىغان بىر پروگراممىنى «كۆپ ئىشلىتىلىدىغان پروگراممىلار» (常用程序) تىزىملىكىدىن ئۆچۈرۈۋەتمەكى بولسا، شۇ يۇمشاق دېتالنىڭ ئۈستىگە ماۋۇسنى ئېلىپ كېلىپ، ماۋۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكنىڭ ئىچىدىن «تىزىملىكتىن ئۆچۈرۈش» (从列表中删除) تىزىملىكىنى بېسىپ ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارسا بولىدۇ.



ئەگەر ئۆچۈرۈۋەتكەن پروگراممىنى قايتىدىن «كۆپ ئىشلىتىلىدىغان پروگراممىلار» (常用程序) تىزىملىكىگە قوشۇش ئېھتىياجى توغۇلسا، باشلاش تىزىملىكىدىن شۇ پروگراممىنى تاپقاندىن كېيىن «باشلاش تىزىملىكىگە قوشۇش» (附到开始菜单)

تۈزۈلمىكىنى بېسىپ قوشۇش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارسا بولىدۇ.



قوشۇلغاندىن كېيىنكى كۆرۈنمە يۈزى:



### 3.2.4 «قوزغىتىش» (启动) تۈزۈلمىكىنى خاسلاشتۇرۇش

باشلاش تۈزۈلمىكىنىڭ ئوڭ تەرەپ كۆزنەك بۆلىكىدە بىر قىسىم Windows نىڭ تۈر ئۇلانمىلىرى بار بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر بۇ ئۇلانمىلارنى چېكىش ئارقىلىق تېز سۈرئەتتە مۇناسىۋەتلىك كۆزنەكلەرنى ئېچىپ ھەرخىل مەشغۇلاتلارنى ئېلىپ بارالايدۇ.

Windows نىڭ بۇرۇنقى نەشرلىرىگە قارىغاندا بۇ بۆلەككە تۈر ئامبىرى ئۇلانمىسى قوشۇلغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەرگە قولايلىق ياراتقان. بۇ بۆلەككە 4 تۈر ئامبىرى قوشۇلغان بولۇپ، بۇلار «ھۆججەتلەر» (文档)، مۇزىكا (音乐)، رەسىم (图片)، فىلىم (视频) قاتارلىقلار بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن بۇ تۈر ئامبارلىرىنى داۋاملىق ئىشلەتسە ياكى ئۆچۈرۈۋەتسە ياكى يېڭى تۈرلەرنى قوشۇپ ئىشلەتسە بولىدۇ.





ئىشلەتكۈچىلەر بىر قىسىم ئۆزى كۆپ ئىشلىتىدىغان تۈرلەرنى مۇشۇ تىزىملىككە قوشۇپ ئىشلەتسە بولىدۇ ياكى بىر قىسىم كۆپ ئىشلەتمەيدىغان تۈرلەرنى ئۆچۈرۈۋەتسە بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) ئالدىدا سۆزلەپ ئۆتكەن ئۇسۇل بويىچە «باشلاش تىزىملىكىنى ئۆزى بېكىتىش» (自定义开始菜单) دىيالوگ رامكىسىنى ئېچىۋالغىز.



(2) «سز باشلاش تىزىملىكىدىكى ئۇلانما، سىنبەلگە ۋە تىزىملىك كۆرۈنمە يۈزى ۋە ھەرىكىتىڭىزنى ئۆزگىرتىش بېكىتەلەيسىز» (您可以自动以开始菜单上的链接、图标以及)







### 3.3 «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نى خاسلاشتۇرۇش

Windows 7 نىڭ «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نى پۈتۈنلەي يېڭىدىن لايىھەلەنگەن بولۇپ، «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نىڭ سىنبەلگىلىرى يېڭىچە قىياپەتكە ئىگە بولغان بولۇپلا قالماستىن، ئەزالارغا نۆۋەتتە ئىجرا بولۇۋاتقان پروگراممىلارنى كۆرسىتىپ بېرىدۇ، شۇنداقلا، يەنە بىر قىسىم يېڭى ئىقتىدارلار قوشۇلغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن Windows 7 نىڭ «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) غا خاسلاشتۇرۇش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارالايدۇ.

#### 3.3.1 پروگرامما كونۇپكا رايونىنى خاسلاشتۇرۇش تەڭشەكلىرى

«ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نىڭ ئوتتورا قىسمى بولسا پروگرامما كونۇپكا رايونى بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ نۆۋەتتە ئىجرا قىلىۋاتقان پروگرامما ۋە ھۆججەتلىرى كۆرۈنۈپ تۇرىدۇ، ئۇلارنىڭ ئوتتورسىدا تېز سۈرئەتتە ئالماشتۇرۇش ئېلىپ بارغىلى بولىدۇ. Windows 7 گە يېڭىدىن Jump List تاقلىما تىزىملىك قوشۇلغان بولۇپ، پروگراممىلارنى قۇلۇپلاش ۋە مۇناسىۋەتلىك تۈرلەرنى بىرلەشتۈرۈش قاتارلىق ئىقتىدارلار تەمىنلەنگەن، ئىشلەتكۈچىلەر پروگرامما ۋە ھۆججەتلەرنى تېز سۈرئەتتە زىيارەت قىلىش ئىشقا ئاشۇرۇلغان.

1. «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) دىكى پروگرامما، سىنبەلگە ۋە كۆرسىتىش شەكلىنى

ئۆزگەرتىش

ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) دىكى پروگرامما، سىنبەلگە ۋە كۆرسىتىش شەكلىنى ئۆزگەرتىش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىچە:

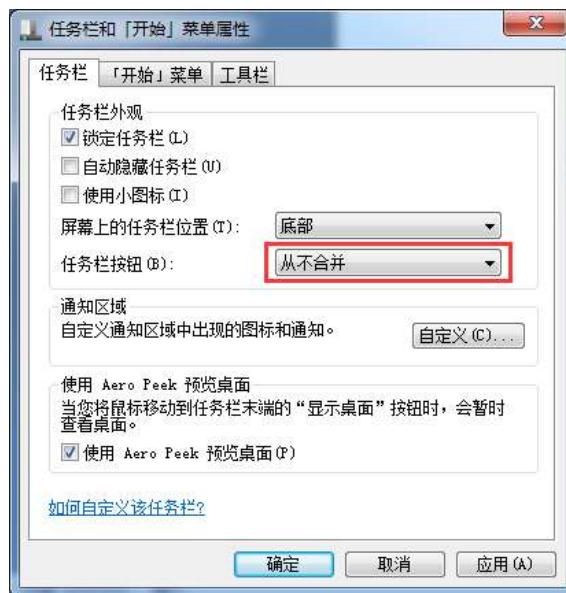
(1) ئالدىدا سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچلار بويىچە «ۋەزىپە ستونى ۋە باشلاش تىزىملىكى» (任务栏和开始菜单) دىيالوگ رامكىسىنى ئېچىۋېلىپ، «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) تاللاش تۈرىگە ئالماشتۇرىمىز.







5) 从不合并 تۈرنى تاللىساق بۇ تۈردىكى ئوخشاش ھۆججەت ياكى پروگراممىلارنىڭ ئوخشاش تۈرلىرى بىر سىنبەلگە ئىچىدە كۆرۈنمەستىن ئايرىم سىنبەلگە بولۇپ كۆرۈنىدۇ. ئىجرا قىلغان ھۆججەت ياكى پروگراممىلار كۆپ بولۇپ كەتكەن ئەھۋال ئاستىدا ئىجرا بولۇۋاتقان ھۆججەتلەرنىڭ سىنبەلگىلىرى كىچىكلەپ كۆرۈنۈپ تۇرىدۇ. ھۆججەتلەرنىڭ سىنبەلگىلىرى پاتىمغان ئەھۋال ئاستىدا سىنبەلگىلەر يان تەرەپكە سۈرۈلۈپ ھەرىكەت قىلىپ كۆرۈنۈپ تۇرىدۇ.



تەڭشەنگەندىن كېيىنكى كۆرۈنمە يۈزى:



ئىشلەتكۈچىلەر بەلكىم دىققەت قىلغان بولۇشى مۇمكىن. Windows 7 دىن بۇرۇنقى مەشغۇلات سىستېمىلىرىنىڭ «ۋەزىپە سىتونى» (Taskbar) دا كۆرۈنۈپ تۇرىدىغان پروگرامما سىنبەلگىلىرى ھۆججەتلەرنىڭ ئېچىلىش تەرتىپى بويىچە تىزىلىدىغان بولۇپ، بەزىدە بىزگە ھۆججەتلەرنى تېز سۈرئەتتە زىيارەت قىلىشتا بەلگىلىك قىيىنچىلىقلارنى كەلتۈرگەن ئىدى، لېكىن، Windows 7 دىكى «ۋەزىپە سىتونى» (Taskbar) دىكى سىنبەلگىلەرنى ئۆزىمىزنىڭ ئېھتىياجى بويىچە تەرتىپىنى ئۆزگەرتىش ئېلىپ بارالايمىز.



ئىجرا بولۇۋاتقان پروگراممىلارنىڭ ئالدى كېيىنلىك تەرتىپىنى ئالماشتۇرماقچى بولساق شۇ پروگراممىنىڭ ماۋس بىلەن تارتىپ يۆتكىمەكچى بولغان ئورۇنغا ئەكەلىپ قويۇپ بەرسەكلا بولىدۇ.

### 3.3.2 3.3.2 ئۇقتۇرۇش رايونىنى بېكىتىش

نورمال ئەھۋال ئاستىدا ئۇقتۇرۇش رايونى «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) نىڭ ئوڭ تەرىپىدە بولۇپ، ئۇ سائەت، ئاۋاز قاتارلىق كۆرسەتمىلەردىن باشقا يەنە بىر قىسىم كىچىك پروگراممىلارنىڭ سىنبەلگىلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالغان بولىدۇ. بۇ كىچىك سىنبەلگىلەر ئاۋازنىڭ يۇقىرى تۆۋەنلىكىنى تەڭشەش، ئېلىكترونلۇق خەتلەر ۋە سىستېمىنىڭ يېڭىلانغان ھۆججەتلىرىنى ئەسكەرتىش ئۇچۇرلىرى قاتارلىق نۇرغۇن ئۇچۇرلارنى ئۆز ئىچىگە ئالغان بولىدۇ. بىر قىسىم يۇمشاق دېتاللارنى قاچىلىغان ۋاقتىمىزدا بۇ پروگراممىلارنىڭ سىنبەلگىلىرى ئۇقتۇرۇش رايونىغا قوشۇلغان بولىدۇ.

1. سىنبەلگە ۋە ئۇقتۇرۇشنىڭ ئۇقتۇرۇش رايونىدىكى كۆرسىتىش شەكلىنى بېكىتىش ئۇقتۇرۇش رايونى بەزىدە نۇرغۇنلىغان سىنبەلگىلەر بىلەن تولۇپ كېتىدىغان بولۇپ، بۇ سىنبەلگىلەردىن پايدىلىنىپ خىزمەت ئۈنۈمىنى ئۆستۈرۈشۈمۇ بىر باش قېتىنچىلىقى بولۇپ قالىدۇ. Windows 7 دە بەزى سىنبەلگىلەرنى باشتىن ئاخىرى كۆرۈنۈپ تۇرىدىغان قىلغىلى بولىدۇ، بەزى سىنبەلگىلەرنى كۆرۈنمەيدىغان قىلىپ يۇشۇرغىلى بولىدۇ، شۇنداقلا، كۆرۈنمەيدىغان سىنبەلگىلەرنىڭ كۆرۈنۈش شەكلى ۋە مۇناسىۋەتلىك ئۇقتۇرۇشلارنىڭ كۆرۈنۈش شەكلىنىمۇ بەلگىلىگىلى بولىدۇ. مۇناسىۋەتلىك قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) «ۋەزىپە سىتونى ۋە باشلاش تىزىملىكى خاسلىقى» (任务栏和开始菜单属性) دىيالوگ رامكىسىنى ئېچىپ «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) تاللاش كارتىسىغا كىرىمىز.



(2) «ئۇقتۇرۇش رايونى» (通知区域) بىرلەشمە رامكىسىدىكى «ئۆزى بېكىتىش» (自定义) كونۇپكىسىنى باسىمىز. «ۋەزىپە سىتونىدا كۆرۈنمەيدىغان سىنبەلگە ۋە ئۇقتۇرۇشلارنى تاللاش» (选择在任务栏上出现的图标和通知) كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز.



3) تىزىملىك كۆرسىتىش كۆزنىكىدە سىنبەلگە ۋە ئۇقتۇرۇشنىڭ كۆرسىتىش شەكلى كۆرۈنۈپ تۇرىدۇ. كۆرسىتىش شەكلى جەمئى 3 خىل بولۇپ، بۇ يەردە «مەشغۇلات مەركىزى»(操作中心)دىكى سىنبەلگىنىڭ ئوڭ تەرىپىدىكى سىيرىلما تىزىملىكتىن ئىككى ئىكونى تاللاپ بېكىتىپ كۆرۈپ باقايلى.



4) بېكىتىپ بولغاندىن كېيىن «جەزملەشتۈرۈش»(确定) كونۇپكىسىنى بېسىپ، ئالدىنقى كۆزنىككە قايتىمىز.



«ۋەزىپە سىتونى ۋە باشلاش تىزىملىكى خاسلىقى» (任务栏和开始菜单属性) دىيالوگ رامكىسىغا قايتىپ، بۇ كۆزنەكتىنمۇ «ئەمەلىي قوللىنىش» (应用) ۋە «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كونۇپكىسىنى بېسىپ كۈچكە ئىگە قىلىمىز.

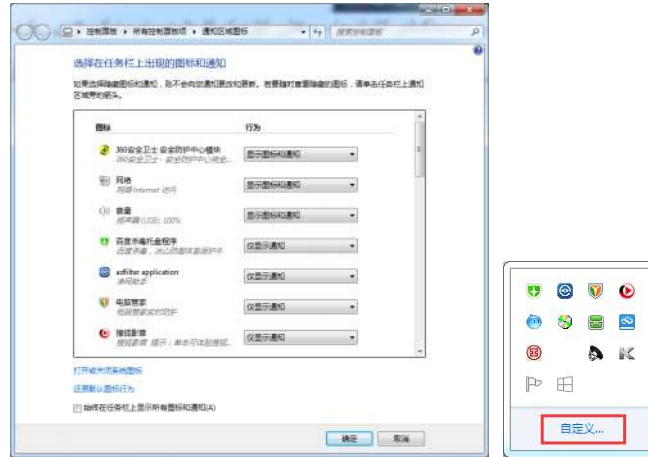


5) «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏)غا قايتقاندىن كېيىن قارايدىغان بولساق «مەشغۇلات مەركىزى» (操作中心) نىڭ سىنبەلگىسىنىڭ ئۇقتۇرۇش رايونىدىن يوقىغانلىقىنى كۆرەلەيمىز. ئەگەر يوقىغان تۈرلەرنىڭ مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلىرىنى كۆرمەكچى بولساق «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏)دىكى كۆرسىتىش ۋە بۇشۇرۇش سىنبەلگىسىنى چېكىپ كۆرسەك بولىدۇ.





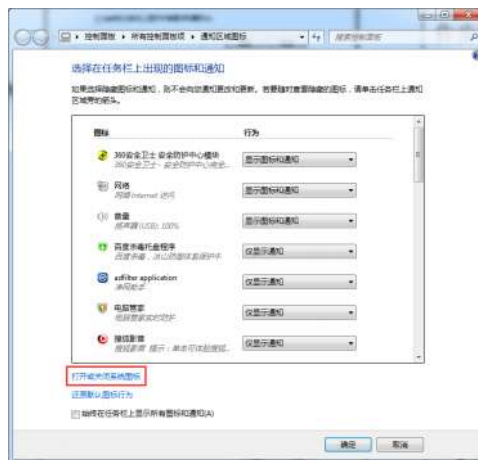
بۇ بەلگىنى چەككەندىن كېيىن يۇشۇرۇنغان لازىملىق سىنبەلگىلەر كۆرۈنىدۇ، چىققان كۆزىنىڭ ئاستى تەرەپتىكى «ئۆزى بېكىتىش» (自定义) كوناۋېكسىنى بېسىپ، «ۋەزىپە سىتونىدىكى سىنبەلگە ۋە ئۇقتۇرۇشلارنى تاللاش» (选择在任务栏上出现的图标和通知) كۆزىنىڭ ئاستى بېسىپ يەنە مۇناسىۋەتلىك ئۆزگەرتىشلەرنى ئېلىپ بارساق بولىدۇ.



## 2. سىستېما سىنبەلگىلىرىنى ئېچىش ۋە تاقاش

«سائەت» (时钟)، «ئاۋازنىڭ كۈچلۈكلۈكى» (音量)، «تور» (网络)، «توك مەنبەسى» (电源) ۋە «مەشغۇلات مەركىزى» (操作中心) قاتارلىق 5 دانە سىنبەلگە سىستېما سىنبەلگىلىرى بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن ئۇلارنى تاقىسا ياكى ئېچىپ ئىشلەتسە بولىدۇ. مەشغۇلات باسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

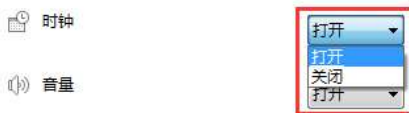
1) يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچلار بويىچە «ۋەزىپە سىتونىدىكى سىنبەلگە ۋە ئۇقتۇرۇشلارنى تاللاش» (选择在任务栏上出现的图标和通知) كۆزىنىڭ ئاستى بېسىپ، «سىستېما سىنبەلگىلىرىنى ئېچىش ۋە تاقاش» (打开和关闭系统图标) ئۇلانمىسىنى چېكىمىز.



«سىستېما سىنبەلگىلىرىنى ئېچىش ۋە تاقاش» (打开和关闭系统图标) كۆزىنىڭ ئاستى بېسىپ قارايدىغان بولساق كۆزىنىڭ ئاستىدا سىستېما



سەنبەلگىلەرنى ئېچىش ۋە تاقاشنى بېكىتىش ئىقتىدار بېكىتىش رايونىنى كۆرىمىز. دېگەننىڭ ئاستى تەرەپتىكى سىرلىما تىزىملىكتىن «ئېچىش»(打开)، «تاقاش»(关闭) دېگەن تۈرلەرنى تاللاپ بېكىتىش ئارقىلىق سىستېما سەنبەلگىلەرنىڭ تاقىلىشى ۋە ئېچىلىشىنى كونترول قىلالايمىز.



ئەگەر كېيىنچە تەڭشەلگەن تەڭشەكلەرنى ئەسلىگە قايتۇرۇۋەتمەكچى بولساق، ئەسلىدىكى سىستېما سەنبەلگىلىرى بېكىتمىلىرىنى «ئەسلىگە قايتۇرۇش»(还原默认图) (标行为) كۆنۈپكىسىنى بېسىپ ئەسلىگە قايتۇرساق بولىدۇ.



(3) تەڭشەكلەرنى بېكىتىپ بولغاندىن كېيىن، «جەزملەشتۈرۈش»(确定)

### 3.3.3 «ۋەزىپە ستونى»(任务栏) نىڭ ئورنى ۋە چوڭ كىچىكلىكىنى تەڭشەش

ئىشلەتكۈچىلەر تەڭشەش ئارقىلىق «ۋەزىپە ستونى»(任务栏) نىڭ ئورنى ۋە چوڭ كىچىكلىكىنى تەڭشەشەلەيدۇ. تۆۋەندە، بۇنىڭ قەدەمبەس قۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

#### 1. ۋەزىپە ستونىنىڭ ئورنىنى تەڭشەش

(1) مائۇستا تارتىپ ئورنىنى يۆتكەش: بۇ خىل ئۇسۇلدا «ۋەزىپە ستونى»(任务栏) نىڭ بىكار جايىغا مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كۆنۈپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ۋەزىپە ستونىنى قۇلۇپلاش»(锁定任务栏) كۆنۈپكىسىنى چىكىپ، ئالدى تەرەپتىكى توغرا بەلگىسىنى ئېلىۋېتىمىز.



كېيىن «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نىڭ بىكار جايغا مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، مائۇسنىڭ سول كۆنۈپكىسىنى بېسىپ قويۇپ بەرمەي تۇرۇپ، يۆتكىمەكچى بولغان ئورۇنغا تارتىپ قويۇپ بەرسەك «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) شۇ يەرگە يۆتكىلىدۇ.



«ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نى ئېكراننىڭ سول تەرىپىگە يۆتكىگەندىن كېيىنكى كۆرۈنۈش:



بۇنىڭدىن باشقا يەنە «ۋەزىپە ستونى ۋە باشلاش تىزىملىكى خاسلىقى» (任务栏和开始菜单属性) دىيالوگ رامكىسىدىنمۇ تەڭشەش ئېلىپ بېرىپ ئورنىنى يۆتكەشكە بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(2) «ۋەزىپە ستونى ۋە باشلاش تىزىملىكى خاسلىقى» (任务栏和开始菜单属性) دىيالوگ رامكىسىنى ئېچىۋالغاندىن كېيىن «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) كارتىسىنى

ئېچىۋالسىز.

ئۇنىڭدىن كېيىن «ئېكران يۈزىدىكى ۋەزىپە ستونىنىڭ ئورنى» (任务栏) نىڭ ئورنىنى بېكىتىپ بىرىمىز، بېكىتىپ بولغاندىن كېيىن «ئەمەلىي قوللىنىش» (应用) ۋە «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، ئۆزگەرتكەنلىرىمىزنى كۈچكە ئىگە قىلىمىز.



«ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نى ئوڭغا تەڭشەنگەندىن كېيىنكى كۆرۈنمە يۈزى:



## 2. «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نىڭ چوڭ كىچىكلىكىنى تەڭشەش

«ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نىڭ چوڭ كىچىكلىكىنى تەڭشەش ئۈچۈن «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) قۇلۇپلانمىغان ھالەتتە بولۇشى كېرەك. تەڭشەش ئۇسۇلى تۆۋەندىكىچە:

«ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نىڭ ئۈستىگە ماۋسۇنى ئېلىپ كەلگەندىن كېيىن، ماۋسۇنى ئېلىپ كېلىپ، ماۋسۇننىڭ سول كۈنۈپكىسىنى بېسىپ قويۇپ بەرمەي تۇرۇپ «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نى ئۈستى تەرەپكە قارىتىپ تارتساق، «ۋەزىپە ستونى» (任务栏) نى چوڭايتىپ بولغاندىن كېيىنكى كۆرۈنمە يۈزى تۆۋەندىكىچە:



ئەگەر «ۋەزىپە سىتونى» (任务栏) نى ئەسلىگە قايتۇرماقچى بولساق يۇقۇرىقى قەدەمباسقۇچلار بويىچە ئەسلىگە قايتۇرساقلا بولىدۇ.

### 3.4 مائۇس ۋە كونۇپكا تاختىسىنى خاسلاشتۇرۇش

مائۇس ۋە كونۇپكا تاختىسى بولسا كومپيۇتېردىكى ئەڭ ئاساسلىق كۆپ ئىشلىتىلىدىغان كىرگۈزۈش ئۈسكۈنىلىرى بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن خاسلاشتۇرۇش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارسا بولىدۇ.

#### 3.4.1 مائۇسنى خاسلاشتۇرۇش مەشغۇلاتى

مائۇس بولسا ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ كومپيۇتېردىكى بىر قىسىم مەشغۇلاتلارنى ئورۇندىشىغا ياردەم بېرىدىغان كىرگۈزۈش ئۈسكۈنىسى بولۇپ، بىر قىسىم تەڭشەكلەرنى ئېلىپ بېرىش ئارقىلىق ئىشلىتىشكە تېخىمۇ قولايلىق قىلىپ تەڭشەش ئېلىپ بارالايمىز. مائۇسنى خاسلاشتۇرۇش ئېلىپ بېرىشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) «باشلاش» (开始) تىزىملىكىدىن «كونترول تاختىسى» (控制面板) تىزىملىكىنى بېسىپ، «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزىنىكىگە كىرىمىز.

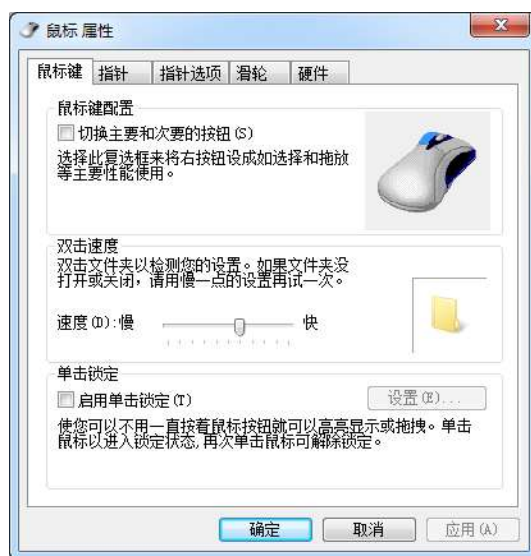


«كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنىڭ كۆرۈنمە يۈزى:



(2) «كۆرۈپ چىقىش شەكلى» (查看方式) دېگەن تۈردىن «چوڭ سىنبەلگە» (大图) ياكى «كىچىك سىنبەلگە» (小图标) دېگەن تاللاش تۈرىنىڭ خالىغان بىرنى تاللايمىز.

(3) ئۇنىڭدىن كېيىن «مائۇس» (鼠标) دېگەن تۈرنى تاللاپ چېكىپ، «مائۇس خاسلىقى» (鼠标属性) دىيالوگ رامكىسىغا كىرىپ، مۇناسىۋەتلىك كۆزنەككە كىرىمىز.

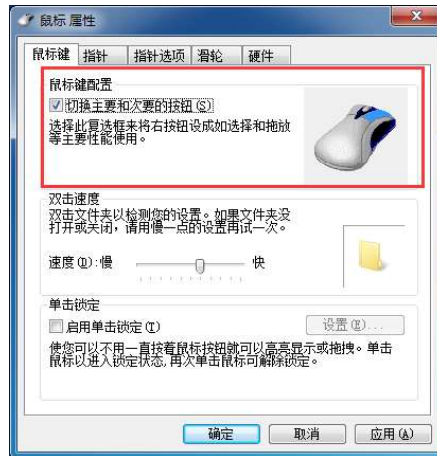


بۇ دىيالوگ رامكىسىدىن «مائۇس كونۇپكىسى» (鼠标键) تاللاش تۈرىگە كىرىمىز.

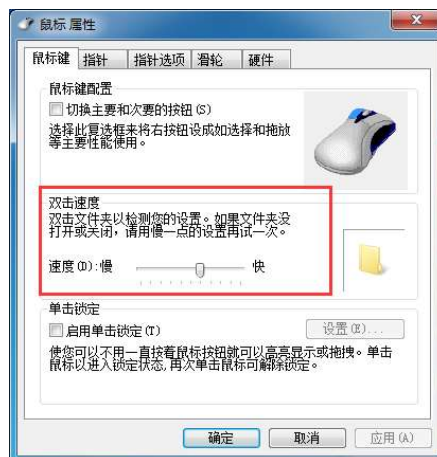
(4) «مائۇس كونۇپكىسىنى بېكىتىش» (鼠标键配置) بىرلەشمە رامكىسىدىن «ئاساسلىق ۋە قوشۇمچە كونۇپكىنى ئالماشتۇرۇش» (切换主要和次要的按钮) تاللاش تۈرىنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسى قويۇش ئارقىلىق مائۇسنىڭ ئىككى كونۇپكىسىنىڭ رولىنى ئالماشتۇرۇۋېتەلەيمىز. يەنە سىز بۇرۇن مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسى ئارقىلىق ئىجرا قىلغان مەشغۇلاتلار مۇشۇ تاللاش تۈرىگە توغرا بەلگىسىنى قويغاندىن كېيىن سول كونۇپكىسى ئارقىلىق ئىجرا بولىدۇ. مائۇس سول كونۇپكىسى ئارقىلىق ئىجرا قىلغان مەشغۇلاتلار مۇشۇ تاللاش تۈرىگە توغرا بەلگىسىنى قويغاندىن كېيىن، مائۇس ئوڭ



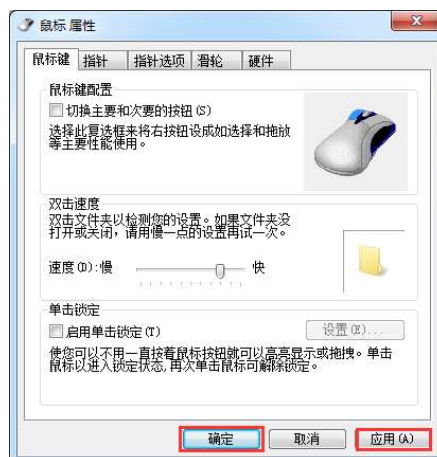
كونۇپكىسى ئارقىلىق ئىجرا بولىدۇ دېگەن گەپ. ئەگەر بۇرۇندىن مۇشۇنداق ئىشلىتىشكە كۆنمىگەن بولمىسىڭىز بۇ يەرنى تەڭشەش ئېلىپ بارماڭ، ئىشلىتىشكە كۈنمەكنىڭ ئۆزۈمۈ بىر مەسىلە.



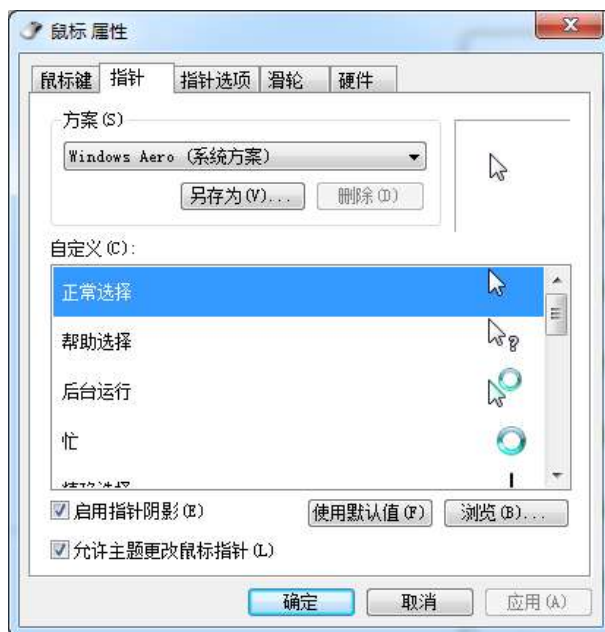
(5) «قوش چېكىش تېزلىكى» (双击速度) بىرلەشمە رامكىسىدىكى «تېزلىك» (速度) نىڭ ئۇدۇلىدىكى تالچىنى ئوڭ ۋە سولغا تارتىش ئارقىلىق، مائۇس كونۇپكىسىنىڭ قوش چەككەندىكى تېزلىكىنى ئۆزگەرتەلەيمىز.



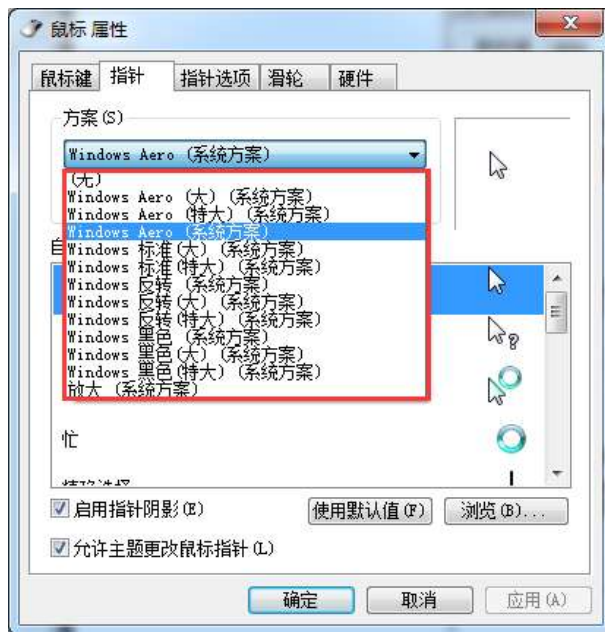
ئۆزگەرتىپ بولغاندىن كېيىن «ئەمەلىي قوللىنىش» (应用) ۋە «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ئۆزگەرتكەنلىرىمىزنى كۈچكە ئىگە قىلىمىز.



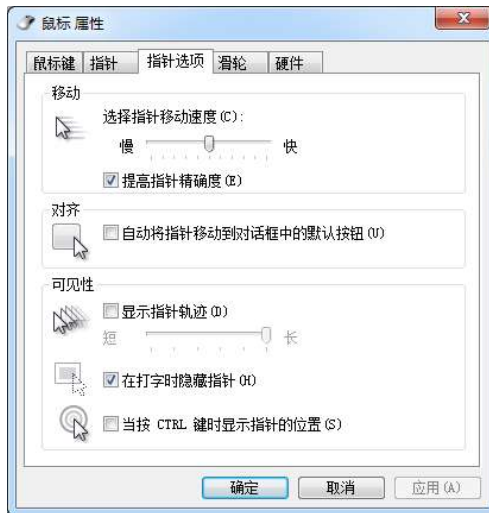
6) بۇ باسقۇچ ئاخرلاشقاندىن كېيىن «ئىستىربىلكا» (指针) تاللاش كارتىسىغا كىرىمىز.



7) «لايىھە» (方案) نىڭ ئاستىدىكى سىيرىلما تىزىملىكتىن مائۇس ئىستىربىلكىلىرىنىڭ لايىھەلىرىنى تاللاپ بېكىتىش ئېلىپ بارىمىز. مەسىلەن: Windows Aero (System Scheme), (特大), (黑色) دېگەندەك تۈرلەردىن بىرنى تاللىغاندىن كېيىن «قوللىنىش» (应用) ۋە «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كۈنۈپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ئۆزگەرتكەنلىرىمىزنى كۈچكە ئىگە قىلىمىز.



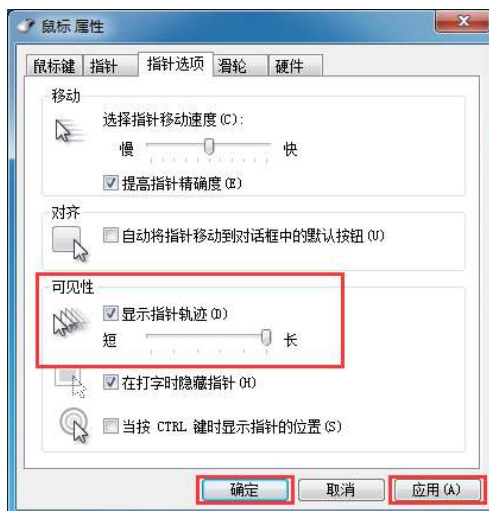
8) بۇ تۈرنى بېكىتىپ بولغاندىن كېيىن، «ئىستىربىلكا تاللاش» (指针选项) تۈرىگە كىرىمىز.



9) «يۆتكىلىش» (移动) بىرلەشمە رامكىسىدىن «ئىستىرېلىكنىڭ يۆتكىلىش سۈرئىتىنى تاللاش» (选择指针移动速度) سىيرىلما تاياقچىسىنى ئوڭ ۋە سولغا يۆتكەش ئارقىلىق ئىستىرېلىكنىڭ يۆتكىلىش سۈرئىتىنى بېكىتىمىز. ئەگەر ئىشلەتكۈچىلەر ئىستىرېلىكنىڭ توغرىلىق دەرىجىسىنى يۇقىرى كۆتۈرمەكچى بولسا «ئىستىرېلىكنىڭ توغرىلىق دەرىجىسىنى يۇقىرى كۆتۈرۈش» (提高指针正确度) تاللاش تۈرنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسى قويۇپ قويسا بولىدۇ.

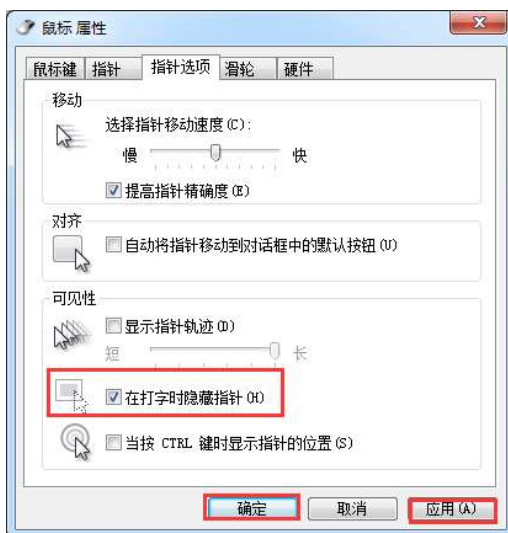


10) مائۇس ئىستىرېلىكىسىنىڭ «كۆرۈنىدىغانلىق» (可见性) تەڭشىكىنىڭ ئالدىدىكى «ئىستىرېلىكنىڭ ئىزى كۆرۈنۈش» (显示指针轨迹) دېگەن تۈرنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسىنى قويۇش ئارقىلىق مائۇس ھەرىكەت قىلغاندا سايىسى كۆرۈنىدىغان قىلىپ تەڭشىيەلەيمىز. سىيرىلما تاياقچىنى «قىسقا» (短)، «ئۇزۇن» (长) قاتارلىق ئىككى ياقىتىكى خەتنىڭ يېنىغا سۈرۈش ئارقىلىق مائۇس ئىستىرېلىكىسىنىڭ ئىزىنىڭ كۆرۈنۈش ۋاقتى ۋە ئۇزۇنلۇقىنى تەڭشىيەلەيمىز.





ئەگەر خەت يازغان ۋاقىتتا مائۇس ئىستىرىلكىسىنى كۆرۈنمەيدىغان قىلىپ تەڭشىمەكچى بولساق، خەت يازغان ۋاقىتتا «ئىستىرىلكىنى يوشۇرۇش» (指针在打字时隐藏) دېگەن تۈرنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسىنى قويۇش ئارقىلىق خەت يازغان ۋاقىتتا ئىستىرىلكىنى يۇشۇرۇش مەقسىتىگە يېتەلەيمىز.



11) يۇقۇرىقى مەشغۇلاتلار ئاخىرلاشقاندىن كېيىن «غالتەك» (滑轮) تاللاش تۈرىگە كىرىمىز.



12) «تىك سىيرىلىش» (垂直滚动) دېگەن تۈردىن «بىر قېتىمدا سىيرىلىدىغان قۇر سانى» (一次滚动下列行数) دىن مائۇسنىڭ ئوتتۇرىدىكى سىيرىلما غالتەكىنى بىر قېتىم ئاستى ياكى ئۈستى تەرەپكە قارىتىپ سىيرىغاندا ئاتلايدىغان قۇر سانىنى بېكىتىپ بېرىمىز. نورمال ھالەتتە 3 قۇر دەپ بېكىتىشكە بولۇپ، ئۆزىمىزنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن بېكىتسەك بولىدۇ. ئەگەر بىر قېتىم سىيرىلغاندا بىر ئېكراندىكى مەزمۇنى ئاتلاپ ئۆتىدىغان قىلىپ بېكىتمەكچى بولساق بىر قېتىمدا بىر ئېكران سىيرىلىدۇ، «بىر قېتىمدا سىيرىلىدىغان قۇر سانى» (一次滚动下列行数) نى تاللاپ بېكىتىپ بەرسەك بولىدۇ.



### 3.4.2 كونۇپكا تاختىسىنى خاسلاشتۇرۇش تەڭشەكلىرى

مائۇسنى خاسلاشتۇرۇشنى تەڭشەش ئېلىپ بارغىنىمىزغا ئوخشاشلا كونۇپكا تاختىسىغىمۇ خاسلاشتۇرۇش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارغىلى بولىدۇ. تۆۋەندە بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

(1) يۇقۇرىدا سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچلارغا ئوخشاشلا «كونترول تاختىسى» (控制面板) گە كىرىمىز، كۆرسىتىش شەكلىنى «چوڭ سىنبەلگە» (大图标) ياكى «كىچىك سىنبەلگە» (小图标) گە توغرىلىغاندىن كېيىن، «كونۇپكا تاختىسى» (键盘) دېگەن تۈرنى چېكىپ، «كونۇپكا تاختىسى خاسلىقى» (键盘属性) دىيالوگ رامكىسىنى ئېچىۋالىمىز.



(2) تۆۋەندىكىدەك بىر كۆزىنەك چىقىدۇ، بۇ دىيالوگ رامكىسىدىكى قىممەتلەرنى ئۆزىمىزنىڭ ئېھتىياجى بويىچە تەڭشەپ چىقىمىز.



(3) ئېچىلغان دىيالوگ رامكىسىدىن سۈرئەت تاللاش رامكىسىغا كىرىمىز، «ھەرپ بەلگە تەكرارلىنىشى» (字符重复) تۈرىدىن ھەرپ - بەلگىلەرنىڭ قايتىلىنىشى - كېچىكىش ئۇزۇن قىسقىلىقى ۋە تېزلىكى، نۇر بەلگىنىڭ يېنىش تېز ئاستىلىقىنى بېكىتىپ

بېرىمىز. تەڭشەش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، «ئەمەلىي قوللىنىش» (应用) ۋە «جەزملەشتۈرۈش» (确定) كۈنۈپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ئۆزگەرتكەنلىرىمىزنى كۈچكە ئىگە قىلىمىز.

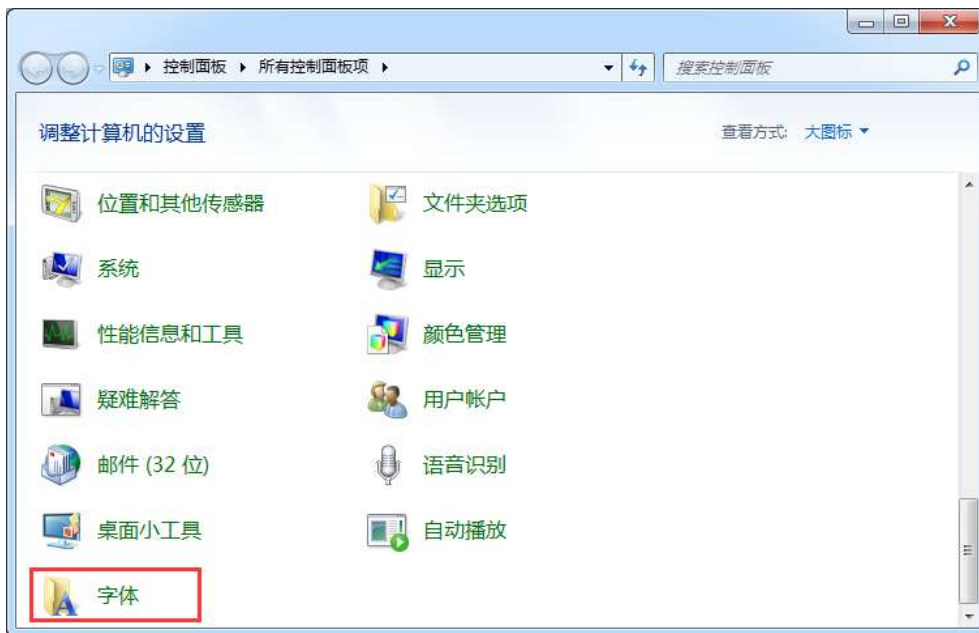
### 3.5 خەت نۇسخىسىنى خاسلاشتۇرۇش

Windows 7 بولسا خاسلاشتۇرۇلغان مەشغۇلات سىستېمىسى بولۇپ، بۇ ئالاھىدىلىكى خەت نۇسخىسىدىمۇ ئۆز ئىپادىسىنى تاپقان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياجى ۋە ياقتۇرۇشىغا ئاساسەن خەت نۇسخىسىغا قارىتا تەڭشەش ئېلىپ بارالايدۇ. مەسىلەن: خەت نۇسخىسىنى قوشۇش، ئالدىن كۆرۈش، كومپيۇتېرغا قاچىلانغان خەت نۇسخىلىرىنى كۆرۈش، يۇشۇرۇش، ۋە مەلۇم بىر خەت نۇسخىسىغا قارىتا ئېھتىياج تۈگىگەندە خەت نۇسخىسىنى ئۆچۈرۈۋېتىش مەشغۇلاتلىرىنى ئېلىپ بارالايدۇ.

#### 3.5.1 خەت نۇسخىسىنى باشقۇرۇش

خەت نۇسخىسىنى باشقۇرۇشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكىنىمىز بويىچە «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىمىز، كۆز يۈگۈرۈتۈش شەكلىنى «چوڭ سىنبەلگە» (大图标) ياكى «كىچىك سىنبەلگە» (小图标) قىلىپ بېكىتىۋالسىمىز.



(2) چىققان تىزىملىكتىن «خەت نۇسخىسى» (字体) دېگەن خەتنى ياكى ئالدىدىكى سىنبەلگىنى چېكىپ، «كومپيۇتېرغا قاچىلانغان خەت نۇسخىلىرىنى ئالدىن كۆرۈش، ئۆچۈرۈش ياكى كۆرسىتىش ۋە يوشۇرۇش» (预览、删除或显示和隐藏计算机上安装) (的字体) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىمىز.



3) سول تەرەپ ئۈستۈنكى تەرەپتىكى «خەت نۇسخىسىنى ئورۇنلاشتۇرۇش» (字体设置) ئۇلانمىسىنى بېسىپ «خەت نۇسخىسىنى ئورۇنلاشتۇرۇش» (字体设置) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىز.



4) چىققان كۆزنىكتىن «تىل ئورۇنلاشتۇرۇشىغا ئاساسەن خەت نۇسخىسىنى يۇشۇرۇش» (根据语言设置隐藏字体) تاللاش تۈرىنى تاللىساق بولىدۇ، ئەگەر بۇ تۈرنى ئىشلىتىشنى ئەمەلدىن قالدۇرماقچى بولساق «ئەسلىدىكى خەت نۇسخىسى ئورۇنلاشتۇرۇشىغا قايتۇرۇش» (还原默认字体设置) كۆنۈپكىسىنى باسقۇچ بولىدۇ.



### 3.5.2 خەت نۇسخىسى قوشۇش

Windows 7 سىستېمىسى قاچىلانغان چاغدىلا نۇرغۇنلىغان خەت نۇسخىسىنى بىرلىكتە قاچىلايدىغان بولسىمۇ، لېكىن، بەزىدە بىزنىڭ ئېھتىياجىمىزدىن تولۇق چىقالمايدىغان ئەھۋاللار بولۇپ تۇرىدۇ، ئەگەر مۇشۇنداق ئەھۋاللارغا يولۇقساق ئۆزىمىز توردىن لازىملىق خەت نۇسخىلىرىنى چۈشۈرۈۋېلىپ قاچىلاپ ئىشلەتسەك بولىدۇ. يېڭى خەت نۇسخىسىنى قاچىلاشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

1) ئۆزىمىزگە لازىملىق بولغان خەت نۇسخىسىنى توردىن چۈشۈرۈپ ياكى باشقىلاردىن كۆچۈرۈپ تەييارلىۋالىمىز. خەنزۇچە خەت نۇسخىلىرىنى ھەقسىز چۈشۈرۈشكە تەمىنلەيدىغان تور بېكەتلەر نۇرغۇن بولۇپ، توردىن ئىزدەپ چۈشۈرۈۋالغاندىن كېيىن قاچىلاپ ئىشلەتسەك بولىدۇ. تۆۋەندە، توردىن بىرتال خەت نۇسخىسى چۈشۈرۈپ قاچىلاپ كۆرسىتىمىز.

تور بېكىتى ھەقسىز خەت نۇسخىسى چۈشۈرۈشكە تەمىنلەيدىغان تور بېكەت بولۇپ تور بېكەتنى ئاچقاندىن كېيىن ئۆزىمىزگە لازىملىق خەت نۇسخىسىنى ئىزدەپ تېپىۋالىمىز. خەت نۇسخىسىنى تېپىۋالغاندىن كېيىن مۇناسىۋەتلىك چۈشۈرۈش بېتىنى ئېچىپ، خەت نۇسخىسىنى چۈشۈرۈۋالىمىز.



خەت نۇسخىسىنى ئىزدەپ تېپىۋالىمىز.

卡通字体下载\_字体下载大宝库\_\_Font.knowsky.com

卡通字体下载,我们给你提供最好的字体下载服务... 字体首页 中文字体 精制字体 非英字体 艺术字体 哥特字体 简单字体 手写字体 图案字体 节日字体 著名字体 PS笔刷 ...

font.knowsky.com/remenzi-16...htm 2015-9-25

迷你衡水柱下载-迷你字体下载-中文字体-字体下载...\_字体下载大宝库

迷你衡水柱字体下载,下载迷你衡水柱字体,迷你字体,中文字体,字体下载大宝库,中国最专业的字体站

font.knowsky.com/down/67...html 2015-9-25

方正卡通简体下载-方正字库下载-中文字体-字体下...\_字体下载大宝库

方正卡通简体字体下载,下载方正卡通简体字体,方正字库,中文字体,字体下载大宝库,中国最专业的字体站

font.knowsky.com/down/65...html 2015-9-25

خەت نۇسخىسىنى تەييارلاپ بولغاندىن كېيىن مائۇسنى خەت نۇسخىسىنىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ «قاچىلاش» (安装) كۆنۇپكىسىنى بېسىپ، قاچىلاش ئېلىپ بارىمىز. قاچىلاش جەريانىدا تۆۋەندىكىدەك بىر كۆزنەك چىقىپ خەت نۇسخىسىنى قاچىلاش ئېلىپ بارىدۇ:





(2) ئەگەر بۇ خەت نۇسخىسى بۇرۇن قاچىلىنىپ بولغان بولسا تۆۋەندىكىدەك ئەسكەرتىش كۆزنىكى چىقىپ بۇ خەت نۇسخىسىنىڭ بۇرۇن قاچىلىنىپ بولغانلىقىنى، يەنە قاپلاپ كۆچۈرىدىغان ياكى كۆچۈرمەيدىغانلىقىمىزنى سورايدۇ. ئەگەر قاپلاپ كۆچۈرمەكچى بولساق «ھەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ قاچىلاشنى داۋاملاشتۇرىمىز. ئەگەر قاپلاپ كۆچۈرمەيدىغان بولساق «ياق» (否) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ ئاخىرلاشتۇرساق بولىدۇ.



(3) خەت نۇسخىسىنى قاچىلاپ بولغاندىن كېيىن، خەت نۇسخىسىنى ئېچىپ كۆرىدىغان بولساق، بايا قاچىلىغان خەت نۇسخىسىنىڭ ئاللىبۇرۇن خەت نۇسخىلىرى تەركىبىگە قوشۇلۇپ بولغانلىقىنى كۆرەلەيمىز.



(4) قاچىلىماقچى بولغان خەت نۇسخىسىنى سىستېما دېسكىسىنىڭ ئىچىدىكى windows مۇندەرجىسىنىڭ ئىچىدىكى Fonts مۇندەرجىسىنىڭ ئىچىگە كۆچۈرۈپ قويساقمۇ بولىدۇ. ئادەتتە، مەشغۇلات سىستېمىسىنى C دېسكىغا قاچىلىغان بولساق بۇ مۇندەرجىنىڭ ئادرېسى C:\Windows\Fonts بولىدۇ.

### 3.5.3 خەت نۇسخىسىنى ئالدىن كۆرۈش، كۆرسىتىش ۋە يۇشۇرۇش

#### 1. خەت نۇسخىسىنى ئالدىن كۆرۈش

(1) ئالدىدا سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچلار بويىچە «كومپيۇتېرغا قاچىلانغان خەت نۇسخىلىرىنى ئالدىن كۆرۈش، ئۆچۈرۈش ياكى كۆرسىتىش ۋە يوشۇرۇش» (预览、删除) نۇسخىلىرىنى ئالدىن كۆرۈش (或显示和隐藏计算机上安装的字体) كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز.



2) چىققان كۆزنەكتىن خالىغان بىر خەت نۇسخىسىنى مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى تاق چەكسەك، قورال تىزىملىكىدە «ئالدىن كۆرسىتىش» (预览)، «ئۆچۈرۈش» (删除)، «كۆرسىتىش ياكى يوشۇرۇش» (显示或隐藏) بۇيرۇقلىرى كۆرۈنىدۇ. «ئالدىن كۆرسىتىش» (预览) بۇيرۇقىنى بېسىپ تاللىغان خەت نۇسخىمىزنى كۆرۈپ باقساق بولىدۇ ۋە ياكى شۇ خەت نۇسخىسىنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كونۇپكىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئالدىن كۆرسىتىش» (预览) كونۇپكىسىنى بېسىپ كۆرسەكمۇ بولىدۇ.



«ئالدىن كۆرسىتىش» (预览) بۇيرۇقىنى ئىجرا قىلغاندىن كېيىنكى كۆرۈنۈش:



2. خەت نۇسخىسىنى كۆرسىتىش ۋە يوشۇرۇش  
«كومپيۇتېرغا قاچىلانغان خەت نۇسخىلىرىنى ئالدىن كۆرۈش، ئۆچۈرۈش ياكى

كۆرسىتىش ۋە يوشۇرۇش» (预览、删除或显示和隐藏计算机上安装的字体) كۆزنىكىنى ئېچىپ قارايدىغان بولساق، بىر قىسىم خەت نۇسخىلىرىنىڭ سىنبەلگىلىرىنىڭ كۈلرەڭدە ئىكەنلىكىنى، باشقا خەت نۇسخىلىرىنىڭ سىنبەلگىلىرى بىلەن پەرقلەندۈرۈلۈشىنى كۆرەلەيمىز. بۇ خىل خەت نۇسخىلىرى «يوشۇرۇلغان» (隐藏) خەت نۇسخىلىرى بولۇپ، بۇ خىل ھالەتتىكى خەت نۇسخىلىرىنى ئىشلەتكىلى بولمايدۇ. ئەگەر بۇ خەت نۇسخىلىرىنى ئىشلەتمەكچى بولساق «كۆرسىتىش» (显示) بۇيرۇقىنى ئىجرا قىلىۋەتكەندىن كېيىن ئىشلەتسەك بولىدۇ.



1) ئەگەر «يوشۇرۇش» (隐藏) ھالىتىدىكى خەت نۇسخىلىرىنى ئىشلىتىش ئېھتىياجى بولسا، ئالدىدىكى قەدەمباسقۇچلاردا سۆزلەنگىنى بويىچە «كومپيۇتېرغا قاچىلانغان خەت نۇسخىلىرىنى ئالدىن كۆرۈش، ئۆچۈرۈش ياكى كۆرسىتىش ۋە يوشۇرۇش» (预览、删除) (或显示和隐藏计算机上安装的字体) كۆزنىكىنى ئېچىپ شۇ خەت نۇسخىسىنى بىرنى چەكسەك، «قورال ستونىدا كۆرسىتىش» (显示) بۇيرۇقى كۆرۈنىدۇ.

2) مۇشۇ بۇيرۇقنى بېسىش ئارقىلىق خەت نۇسخىسىنى «كۆرسىتىش» (显示) ھالىتىگە ئۆتكۈزۈپ ئىشلەتسەك بولىدۇ ياكى مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «كۆرسىتىش» (显示) بۇيرۇقىنى بېسىپ، «كۆرسىتىش» (显示) ھالىتىگە قايتۇرساقمۇ بولىدۇ.







3) يۇقۇرقى رەسىم بىلەن ئاستىدىكى رەسىمنى سېلىشتۇرىدىغان بولساق، خەت نۇسخىسى «يوشۇرۇن» (隐藏) ھالەتتىكى چاغدىكى خەت نۇسخىسىنى چەككەن ۋاقتىمىزدا «كۆرسىتىش» (显示) بۇيرۇقىنىڭ كۆرۈنگەنلىكىنى، خەت نۇسخىسى «كۆرسىتىش» (显示) ھالەتتىكى چاغدا خەت نۇسخىسىنى چەككەن ۋاقتىمىزدا «يوشۇرۇن» (隐藏) بۇيرۇقىنىڭ كۆرۈنگەنلىكىنى كۆرەلەيمىز. دېمەك، خەت نۇسخىسىنى «يوشۇرۇن» (隐藏) ھالەتكە ئۆتكۈزمەكچى بولساق خەت نۇسخىسىنى چىكىپ قورال تىزىملىكىدىكى بۇيرۇقلاردىن «يوشۇرۇن» (隐藏) بۇيرۇقىنى باسقاق بولىدۇ. خەت نۇسخىسىنى «كۆرسىتىش» (显示) ھالەتكە ئۆتكۈزمەكچى بولساق خەت نۇسخىسىنى چىكىپ قورال تىزىملىكىدىكى بۇيرۇقلاردىن «كۆرسىتىش» (显示) بۇيرۇقىنى باسقاق بولىدۇ.

### 3.5.4 خەت نۇسخىسىنى ئۆچۈرۈش

windows دا 200 نەچچە خىل خەت نۇسخىسى تەمىنلەنگەن بولۇپ، بۇ خەت نۇسخىلىرىنىڭ كۆپ قىسمىنى ئادەتتە ئانچە كۆپ ئىشلىتىپ كەتمەيمىز. مۇشۇنىڭغا ئوخشاش ئارتۇقچە بولغان بەزىبىر خەت نۇسخىلىرىنى ئۆچۈرۈۋېتىپ، كومپيۇتېرىمىزنىڭ بوشلۇقىنى تېجىسەكمۇ بولىدۇ ياكى ئۆزىمىز قاچىلىغان بىر قىسىم خەت نۇسخىلىرىنى كېيىنچە ئىشلەتمەيدىغان بولۇپ قالساقمۇ تۆۋەندىكى باسقۇچلار ئارقىلىق ئۆچۈرۈۋەتسەك بولىدۇ. خەت نۇسخىلىرىنى ئۆچۈرۈۋېتىشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

1) يۇقۇرقى قەدەمباسقۇچلار بويىچە «كومپيۇتېرغا قاچىلانغان خەت نۇسخىلىرىنى ئالدىن كۆرۈش، ئۆچۈرۈش ياكى كۆرسىتىش ۋە يوشۇرۇش» (预览、删除或显示和隐) ھالەتتىكى كۆزنىكىنى ئېچىپ بولغاندىن كېيىن، ئۆچۈرمەكچى بولغان خەت نۇسخىسىنى تاللاپ، قورال تىزىملىكىدىكى ئۆچۈرۈش بۇيرۇقىنى تاللاپ ئىجرا قىلىپ ئۆچۈرۈۋەتسەكمۇ ياكى شۇ خەت نۇسخىسىنىڭ ئۈستىگە ماۋۇسنى ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كۇنۇپكىسىنى چىكىپ چىققان تىزىملىكتىن «ئۆچۈرۈش» (删除) كۇنۇپكىسىنى بېسىپ، ئۆچۈرۈۋەتسەك بولىدۇ ۋە ياكى مەشغۇلات سىستېمىسىنى قاچىلىغان رايوننىڭ ئىچىدىكى windows مۇندەرجىسى ئىچىدىكى Fonts مۇندەرجىسىنىڭ ئىچىدىن ئۆچۈرمەكچى بولغان خەت نۇسخىسىنى تېپىپ ئۆچۈرۈۋەتسەكمۇ بولىدۇ.



ئۆچۈرۈش بۇيرۇقىنى ئىجرا قىلغاندىن كېيىن تۆۋەندىكىدەك بىر كۆزنەك چىقىدىغان بولۇپ، ئەگەر بۇ خەت نۇسخىسىنى ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى داۋاملاشتۇرماقچى بولساق «هەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرۇپ، مەزكۇر خەت نۇسخىسىنى ئۆچۈرۈۋەتسەك بولىدۇ. ئەگەر ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىمىزنى ئەمەلدىن قالدۇرماقچى بولساق «ياق» (否) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىمىزنى ئەمەلدىن قالدۇرماقچى بولىدۇ.



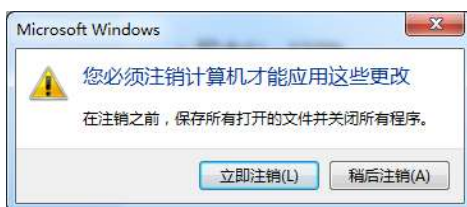
### 3.5.5 خەت نۇسخىسىنىڭ چوڭ كىچىكلىكىنى بېكىتىش

ئېكران يۈزىدىكى خەتلەرنىڭ تېخىمۇ ئوچۇق كۆرۈنۈشى ئۈچۈن خەت نۇسخىسىنىڭ چوڭ كىچىكلىكىگە قارىتا تەڭشەش ئېلىپ بېرىشقا توغرا كېلىدۇ. تۆۋەندە خەت نۇسخىسىنىڭ چوڭ كىچىكلىكىگە قارىتا تەڭشەش قەدەمباسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز. قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) «كومپيۇتېرغا قاچىلانغان خەت نۇسخىلىرىنى ئالدىن كۆرۈش، ئۆچۈرۈش ياكى كۆرسىتىش ۋە يوشۇرۇش» (预览、删除或显示和隐藏计算机上安装的字体) كۆزنىكىنى ئېچىپ، سول تەرەپ ئوتتورا قىسمىدىكى «خەت نۇسخىسىنىڭ چوڭ كىچىكلىكىنى تەڭشەش» (更改字体大小) كۈنۈپكىسىنى چېكىمىز.



(2) «ئېكران يۈزىدىكى مەزمۇنلارنى ئوقۇشىڭىز تېخىمۇ ئاسانلىشىدۇ» (使阅读屏幕上的内容更容易) كۆزنىكى ئېچىلغاندىن كېيىن، شۇ كۆزنىكتە تەمىنلەنگەن خەت نۇسخىسىنىڭ چوڭ كىچىكلىكىنى تەڭشەشتىكى 3 خىل تاللاش تۈرىدىن ئۆزىمىز ياقىتۇرىدىغان بىرنى تاللاپ بېكىتىش ئېلىپ بارىمىز. مەسىلەن: 125% دېگەن تۈرنى تاللاپ «ئەمەلىي قوللىنىش» (应用) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، تەڭشەشنىمىزنى كۈچكە ئىگە قىلساق، تۆۋەندىكىدەك بىر كۆزنىك چىقىپ كومپيۇتېرنى ھازىرنىڭ ئۆزىدە «تىزىمدىن چىقىرىۋېتىش» (注销) مەشغۇلاتى قىلىدىغان قىلمايدىغانلىقىمىزنى سورايدۇ. بىز دەرھال «تىزىمدىن چىقىرىۋېتىش» (立即注销) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ ئىجرا قىلىۋەتكەندىن كېيىن، خەت نۇسخىسىنىڭ ئۈنۈمىنى كۆرۈپ باقساق ئېنىقلا ئۆزگىرىش بولغانلىقىنى كۆرەلەيمىز.



### 3.6 windows 7 نى ئەرگىن ئازادە زىيارەت قىلىش

كومپيۇتېر ئىشلىتىشىمىزنى تېخىمۇ قولايلىقلاشتۇرۇش ئۈچۈن بىر قىسىم تەڭشەكلەرنى قىلىشىمىزغا توغرا كېلىدۇ. تۆۋەندە بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقايلى.

#### 3.6.1 كۆپ ئىشلىتىدىغان قوراللارنى تېز سۈرئەتتە ئىجرا قىلىش

(1) ئالدى بىلەن «باشلاش» (开始) تىزىملىكىدىن «كونترول تاختىسى» (控制面板) تىزىملىكىنى چېكىپ، كونترول تاختىسى كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز.





- (2) «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنى ئاچقاندىن كېيىن «ئەركىن-ئازادە زىيارەت قىلىش مەركىزى» (轻松访问中心) ئۇلانمىسىنى بېسىپ، «ئەركىن-ئازادە زىيارەت قىلىش مەركىزى» (轻松访问中心) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىز.



- (3) چىققان «كومپيۇتېرنى ئىشلىتىشىڭىز تېخىمۇ ئاسانلىشىدۇ» (使计算机更易于使用) كۆزنىكى ئېچىلغاندىن كېيىن، «كۆپ ئىشلىتىدىغان قوراللارنى تىز سۈرئەتتە زىيارەت قىلىش» (快速访问常用工具) بىرلەشمە رامكىسى ئىچىدىن بۇ بۆلەكنى «باشتىن ئاخىرى دىكىلىماتسىيە قىلىش» (始终朗读这个部分) تاللاش تۈرى ۋە بۇ بۆلەكنى «باشتىن ئاخىرى سىكاننېرلاش» (始终扫描这个部分) دېگەن تۈرلەرنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسى قويىمىز. بۇ بۆلەكنى «باشتىن ئاخىرى سىكاننېرلاش» (始终扫描) دېگەن تۈرنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسى قويساق، windows ئاپتوماتىك ھالدا تەرتىپ بويىچە تۆۋەندىكى «لوپا ئەينەكنى قوزغىتىش» (启动放大镜)، «بايان قىلغۇچىنى قوزغىتىش» (启动讲述人)، «ئېكران كونۇپكىسىنى قوزغىتىش» (启动屏幕键盘)، «ئېكران كونۇپكىسىنى قوزغىتىش» (启动讲述人)، «ئېكران كونۇپكىسىنى قوزغىتىش» (启动屏幕键盘)، «ئېكران كونۇپكىسىنى قوزغىتىش» (启动讲述人)، «ئېكران كونۇپكىسىنى قوزغىتىش» (启动屏幕键盘) قوراللارنى سىكاننېرلاش ئېلىپ بارىدۇ.



4) ئىشلەتكۈچىلەر يەنە بۇ 4 تۈرلۈك قورالنىڭ قوزغىتىش ئۇلانمىسىنى چېكىش ئارقىلىق مۇناسىۋەتلىك كۆزنەكلەرنى ئېچىپ، تېخىمۇ ئىلگىرىلىگەن ھالدا تەڭشەش ۋە بېكىتىش ئېلىپ بارالايدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى كېيىنكى مەزمۇنلاردا دىققىتىڭلاردا بولىدۇ.

كومپيۇتېرنى تېخىمۇ ئەرەكەن ئازادە ئىشلىتىشكە مۇناسىۋەتلىك باشقا تەڭشەكلەر ھەققىدە: ئىشلەتكۈچىلەر يەنە «ئەرەكەن - ئازادە زىيارەت قىلىش مەركىزى»(轻松访问 中心) ئۇلانمىسىنى بېسىپ، چىققان كۆزنەكتىن «بارلىق بېكىتمىلەرنى كۆزدىن كەچۈرۈش»(浏览所有设置) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، كومپيۇتېرنى تېخىمۇ قولايلىق ئىشلىتىشىمىزگە ياردىمى بولىدىغان تەڭشەكلەرنى ئېچىپ، بىر قىسىم تەڭشەشلەرنى قىلىش ئارقىلىق كۆپ ئىشلىتىلىدىغان يۇمشاق دېتاللارنى كومپيۇتېرىمىز قوزغالغان ۋاقىتتا بىللە قوزغىلىدىغان قىلىپ ئىشلىتىشىمىزگە تېخىمۇ كۆپ قولايلىقلارنى ئېلىپ كېلەلەيمىز.



### 3.6.2 windows نىڭ تاۋۇش پەرقلىنىدۇرۇش ئىقتىدارى

windows vista غا ئوخشاشلا windows7 گىمۇ «تاۋۇش پەرقلىنىدۇرۇش»(语音识别) ئىقتىدارى قوشۇلغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر «تاۋۇش پەرقلىنىدۇرۇش»(语音识别) ئىقتىدارىدىن پايدىلىنىپ كومپيۇتېرنى باشقۇرۇش مەقسىتىگە يېتەلەيدۇ ھەمدە بۇ ئىقتىدارنى مائۇس ۋە كۈنۈپكا تاختىسىنىڭ ئورنىدا ئىشلىتىپ مەشغۇلات ئېلىپ بارالايدۇ. تۆۋەندە windows7 نىڭ «تاۋۇش پەرقلىنىدۇرۇش»(语音识别) ئىقتىدارى توغرىسىدا سۆزلەپ ئۆتىمىز.

#### 1. «تاۋۇش پەرقلىنىدۇرۇش»(语音识别) ئىقتىدارىنى بېكىتىش

«تاۋۇش پەرقلىنىدۇرۇش»(语音识别) ئىقتىدارىنى ئىشلىتىشتىن بۇرۇن كومپيۇتېرنىڭ «تاۋۇش پەرقلىنىدۇرۇش»(语音识别) ئىقتىدارىنى بېكىتىش ئېلىپ بېرىشىمىزغا توغرا كېلىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:



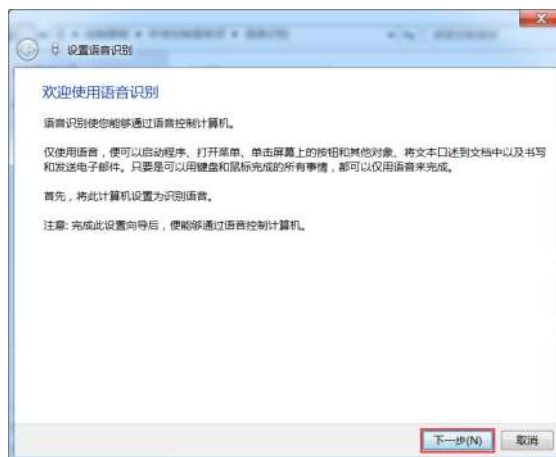
(1) «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنى ئاچقاندىن كېيىن، چىققان كۆزنەكتىن «تاۋۇش پەرقلەندۈرۈش» (语音识别) ئىقتىدارى ئۇلانمىسىنى چېكىمىز.



(2) «تاۋۇش پەرقلەندۈرۈشنى سىناشنى ئورۇنلاشتۇرۇش» (配置您的语音识别体验) دىيالوگ رامكىسىنى ئېچىپ، «تاۋۇش پەرقلەندۈرۈشنى قوزغىتىش» (启动语音识别) ئۇلانمىسىنى چېكىمىز.



(3) «تاۋۇش پەرقلەندۈرۈشنى ئىشلىتىشىڭىزنى قارشى ئالمىز» (欢迎使用语音识别) دىيالوگ رامكىسى ئېچىلغاندىن كېيىن، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۆنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.



4) كېيىنكى قەدەمدە چىققان مىكروفوننى تونۇش دىيالوگ رامكىسىدىن مىكروفونىمىزنىڭ تىپىنى تاللاپ بېكىتىپ بېرىمىز ۋە «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.



5) مىكروفوننى ئورۇنلاشتۇرۇش (设置麦克风) دىيالوگ رامكىسى ئېچىلغاندىن كېيىن دىيالوگ رامكىسىنىڭ ئوتتۇرىسىدىكى ئەسكەرتىشتىن مىكروفوننىڭ توغرا چېتىلغان ياكى چېتىلمىغانلىقىغا، شۇنداقلا، ھالىتىنىڭ نورمال ياكى ئەمەسلىكىگە دىققەت قىلىمىز، ئەگەر توغرا چېتىلغان بولسا «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.



6) كېيىنكى قەدەمدە مىكروفوننىڭ ئاۋازىنىڭ يۇقىرى تۆۋەنلىكىنى سىناش ئېلىپ بارىمىز. مىكروفوندا مەلۇم بىر بۆلەك تېكىستنى ئۈنلۈك ئوقۇساق، ئاۋازنىڭ يۇقىرلىق دەرىجىسى ئۆلچەمگە يەتسە «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسى يورۇيدۇ، ئەگەر مىكروفوندا چاتاق بولسا ياكى چېتىلىشى توغرا بولمىسا «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسى يورمايدۇ. بىز يەنە داۋاملىق مىكروفوننى تەكشۈپ «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسى يورغاندىن كېيىن «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ كېيىنكى باسقۇچقا ئۆتىمىز.



7) سىناش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى باسقاق، «مىكروفونىڭىز تەڭشەلپ بولدى» (现在已设置好您的麦克风) دىيالوگ رامكىسىغا ئالمىشىدۇ.



8) يۇقۇرقى كۆزنەكتىنمۇ يەنىلا «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى چېكىش ئارقىلىق كېيىنكى دىيالوگ رامكىسىغا ئالمىشىمىز، چىققان دىيالوگ رامكىسىدىن «ئارخىپنى ئوقۇپ تەكشۈرۈشنى قوزغىتىش» (启用文档审阅) تۈرنى تاللاپ «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.





9) كېيىنكى قەدەمدە «ئاكتىپلاش ئەندىزىسىنى تاللاش» (选择激活模式) دىيالوگ رامكەسىدىن «قولدا ئاكتىپلاش ئەندىزىسى» (使用手动激活模式) دېگەن تاللاش تۈرىنى تاللىغاندىن كېيىن «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكەسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.



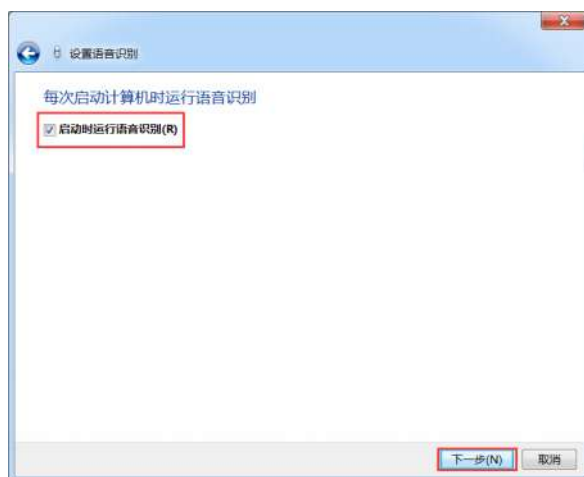
10) كېيىنكى قەدەمدە «تاۋۇش پايدىلىنىش كارتۇچكەسىنى بېسىپ چىقىرىش» (打印语音参考卡片) دىيالوگ رامكەسى چىقىدىغان بولۇپ، بۇ دىيالوگ رامكەسىدىكى «پايدىلىنىش جەدۋىلىنى كۆرۈش» (查看参考表) نى بېسىپ پايدىلىنىش ماتېرىياللىرىدىن پايدىلانساڭمۇ بولىدۇ.



مانا بۇ «پايدىلىنىش جەدۋىلىنى كۆرۈش» (查看参考表) نى باسقاندىن كېيىن چىققان جەدۋەل.



11) كېيىنكى قەدەمدە چىققان كۆزنەكتىن «قوزغالغاندا تاۋۇش پەرقلەندۈرۈشنى ئىجرا قىلىش» (启动时运行语音识别) دېگەن تۈرنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسىنى قويۇپ «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى باسىمىز.



12) كېيىنكى قەدەمدە «ئەمدى تاۋۇش ئارقىلىق مەزكۇر كومپيۇتېرنى كونترول قىلالايسىز» (现在可以通过语音来控制此计算机) دىيالوگ رامكىسىغا ئالمىشىدۇ.



13) يۇقۇرىقى كۆزنەككە كەلگەندىن كېيىن، «دەرسلىكنى باشلاش» (开始教程)

كونۇپكىسىنى بېسىپ ئۆگىنىش ماتېرىياللىرىنى كۆرۈپ چىقىمىز، ئىشلەتكۈچىلەر ئاۋازلىق ئەسكەرتىمگە ئاساسەن مەشغۇلات قىلىپ دەرسلىكنى كۆرۈپ چىقسا بولىدۇ.



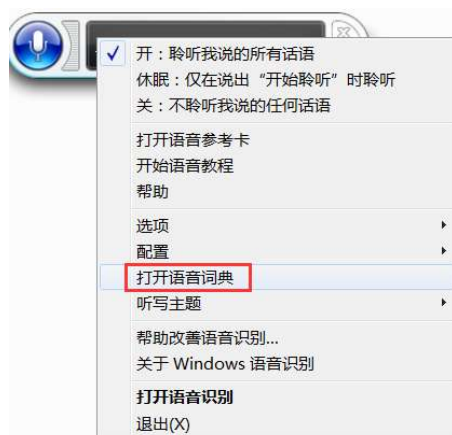
2. «تاۋۇش تونۇش كونترول تاختىسى» (语音识别控制面板) بىلەن تونۇشۇش يۇقۇرىقى تەڭشەكلەر ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، ئېكران يۈزىدە تۆۋەندىكى رەسىمدىكىدەك بىر «تاۋۇش تونۇش كونترول تاختىسى» (语音识别控制面板) پەيدا بولىدۇ، ئىشلەتكۈچىلەر مائۇس ئارقىلىق بۇ كونترول تاختىسىنى كومپيۇتېر ئېكرانىنىڭ خالىغان جايغا يۆتكەپ ئىشلەتسە بولىدۇ.



### 3. تاۋۇش لۇغىتىنى بېكىتىش

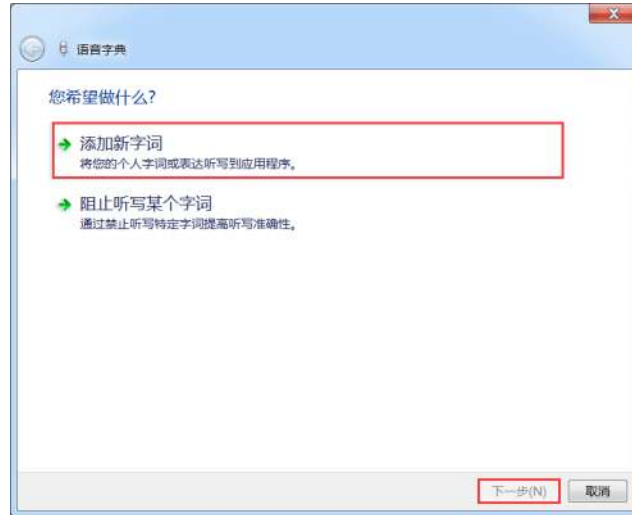
windows نىڭ تاۋۇش تونۇش سىستېمىسى يەنە تاۋۇش تونۇش لۇغىتىنى ئۆز ئىچىگە ئالغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر مۇناسىۋەتلىك تەڭشەكلەرنى بېكىتىش ئارقىلىق تېخىمۇ ياخشى ئىشلىتىش ئۈنۈمىگە ئىگە بولالايدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

1) «تاۋۇش تونۇش كونترول تاختىسى» (语音识别控制面板) نىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ خالىغان يېرىگە مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چەككەندىن كېيىن، چىققان تىزىملىكتىن «تاۋۇش لۇغىتىنى ئېچىش» (打开语音词典) كونۇپكىسىنى چېكىمىز.





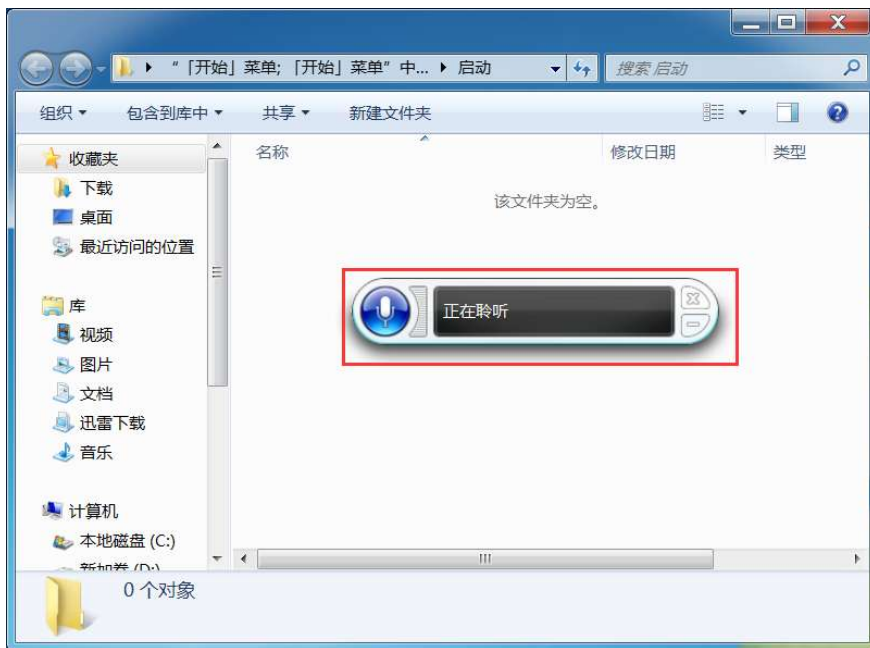
2) چىققان «سىز نېمە قىلماقچى؟» (你希望做什么?) دىيالوگ رامكىسىدىن «يېڭى لۇغەت قوشۇش» (添加新字词) تۈرىنى تاللاپ، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى باسىمىز.



3) كېيىنكى قەدەمدە چىققان (键入或说要添加的字词) دىيالوگ رامكىسىدىن (字词或短语) تېكىست رامكىسىغا خالىغان بىر سۆزنى كىرگۈزۈمىز. مەسىلەن: Hello دېگەندەك، ئۇنىڭدىن كېيىن «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى چېكىپ داۋاملاشتۇرۇمىز.



4) چىققان (添加字词) دىيالوگ رامكىسىغا ئۆزىمىزنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن تەڭشەش ئېلىپ بېرىپ بولغاندىن كېيىن، «تاماملاش» (完成) كۈنۈپكىسىنى باسىمىز. «تاۋۇش تونۇش كونترول تاختىسى» (语音识别控制面板) نى ئوچۇق ھالەتتە قويۇپ، «كومپيۇتېرىم» (我的电脑)، «كونترول تاختىسى» (控制面板) دېگەندەك تۈرلۈك بۇيرۇقلارنى خەنزۇچە توغرا تەلەپپۇز قىلساق، كومپيۇتېر ئاپتوماتىك ھالدا شۇ كۆزنەكلەرنى بىزگە ئېچىپ بېرىدۇ ياكى بۇيرۇقلارنى بىزگە ئىجرا قىلىپ بېرىدۇ.



ئۇنىڭدىن سىرت خەنزۇچە خەتلەرنى ئوقۇشتىكى نۇتۇقىمىز توغرا بولسا مەزكۇر دېتالنى قوزغاتقاندىن كېيىن، يېزىق بىر تەرەپ قىلىش يۇمشاق دېتاللىرىدىن بىرنى قوزغىتىپ، مائۇس بىلەن خەت يازىدىغان كۆزنەككە بىرنى چېكىۋەتكەندىن كېيىن تېكىستنى ئوقۇساق، ئوقۇغان تېكىستلىرىمىزنى يېزىققا ئايلاندۇرۇپ چىقىرىپ بېرىدۇ.



### 3.6.3 «لوپا ئەينەك» (放大镜) بىلەن تونۇشۇش

Windows 7 دىمۇ لوپا ئەينەك ئىقتىدارى قوشۇلغان بولۇپ، بۇ ئىقتىدار ياشتا چوڭلار ياكى كومپيۇتېردىكى خەتلەرنى كۆرۈشتە قىيىنلىدىغانلارغا نېسبەتەن رولى خېلىلا يۇقىرى دېيىشكە بولىدۇ. تۆۋەندە بۇ ئىقتىدار بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

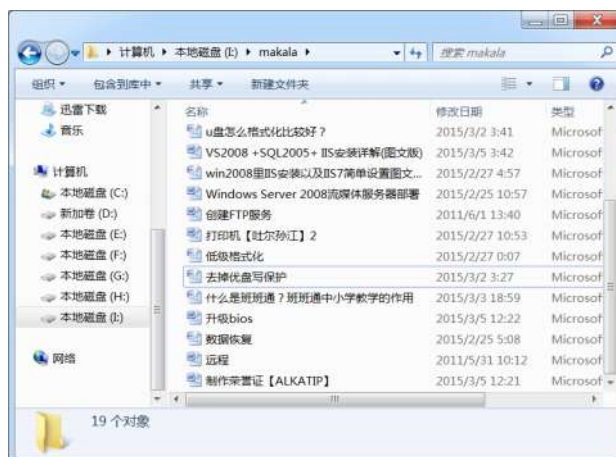
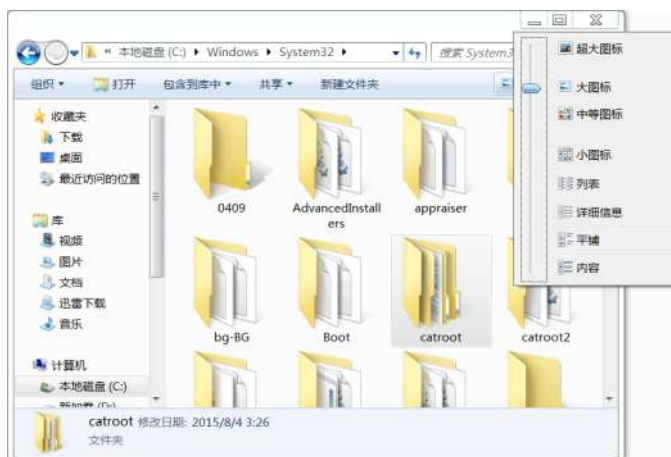
ئالدىدا سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچلار بويىچە (轻松访问中心) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىمىز، ئۇنىڭدىن كېيىن (快速访问常用工具) بىرلەشمە رامكىسىدىن (启动放大) (镜) تۈرىنى چېكىمىز، ئاندىن (放大镜) كۆزنىكى ئېچىلىش بىلەن بىرگە، «لوپا ئەينەك» (放大镜) قورالىمۇ بىللە قوزغىلىدۇ.



لوپا ئەينەك قورالى قوزغالغاندىن كېيىن، مائۇسنى قايسى بۆلەككە ئەكەلسەك شۇ بۆلەكنى بىزگە چوڭايتىپ كۆرسىتىپ بېرىش ئارقىلىق بىر قىسىم كۆرۈشتە قىيىنلىق بۆلەكلەرنى بىزگە ئوچۇق كۆرسىتىشكە ياردەم قىلىدۇ. ئىشلەتكۈچىلەر لوپا ئەينەكنىڭ ئۈستىدىكى قوشۇش ۋە ئېلىش بەلگىلىرىنى چېكىش ئارقىلىق لوپا ئەينەكنىڭ كۆرسىتىش ھەسسىلىك سانىنى تەڭشىيەلەيدۇ.

## 4 - باپ ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچ باشقۇرۇش

ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچ بولسا Windows مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ مۇھىم تەركىبىي قىسمى بولۇپ، ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى توغرا باشقۇرغاندىلا مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ نورمال راۋان يۈرۈشىگە كاپالەتلىك قىلغىلى بولىدۇ. تۆۋەندە، ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچ توغرىلىق ئاز - تولا توختىلىپ ئۆتمەكچىمىز.





- ◆ ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى تونۇش
- ◆ ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى كۆرسىتىش ۋە كۆز يۈگۈرتۈش
- ◆ ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ئاساسىي مەشغۇلاتى
- ◆ ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنىڭ بىخەتەرلىكى

## 4.1 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى تونۇش

مەشغۇلات سىستېمىسىدا كۆپ قىسىم سانلىق مەلۇماتلار ھۆججەت شەكلىدە ماگېنتلىق دېسكىغا ساقلىنىدىغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ كومپيۇتېردا قىلغان مەشغۇلاتلىرى ئەمەلىيەتتە، ھۆججەتلەرگە قارىتا ئېلىپ بېرىلغان مەشغۇلاتلار بولۇپ، ھۆججەتلەرنىڭ ساقلىنىدىغان ئورنى بولسا ھۆججەت قىسقۇچ بولۇپ ھېسابلىنىدۇ. شۇڭلاشقا، ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلار مەشغۇلات سىستېمىسىدا ناھايىتى مۇھىم ئورۇننى ئىگىلەيدۇ.

### 4.1.1 ھۆججەت

ھۆججەت بولسا تۈرلۈك ئۇچۇرلارنىڭ يىغىندىسى بولۇپ، ئۇ بەلكىم بىر پروگرامما بولۇشىمۇ مۇمكىن ۋە بەلكىم بىر بۆلەك تېكىست ھۆججىتى بولۇشىمۇ مۇمكىن، ھۆججەت مەشغۇلات سىستېمىسىدىكى ئەڭ ئاساسلىق ساقلانغان بىرلىكى بولۇپ ھېسابلىنىدۇ.

#### 1. ھۆججەت نامى

مەشغۇلات سىستېمىسىدا ھەر قانداق بىر ھۆججەتنىڭ ئۆزىگە خاس بولغان بىر ھۆججەت نامى بولغان بولىدۇ. ھۆججەت نامىنىڭ شەكلى بولسا ھۆججەتنىڭ ئاساسىي نامى + كېڭەيتىلگەن نامى بولىدۇ، يەنى، ھۆججەت نامى ھۆججەتنىڭ ئاساسىي نامى بىلەن كېڭەيتىلگەن نامىدىن تەشكىل تاپقان بولىدۇ. ھۆججەتنىڭ ئاساسىي نامى ھۆججەت ئىسمىنى بىلدۈرىدۇ، ھۆججەتنىڭ كېڭەيتىلگەن نامى بولسا ھۆججەتنىڭ تىپىنى بىلدۈرىدۇ. مەسىلەن: نامى `cmd.exe` بولغان بىر ھۆججەت بار بولسا، بۇنىڭدىكى `cmd` بولسا ھۆججەتنىڭ ئاساسىي نامى، يەنى، ھۆججەتنىڭ ئىسمىنى بىلدۈرىدۇ، `exe` بولسا ھۆججەتنىڭ تىپىنى بىلدۈرىدۇ، يەنى، بۇ ھۆججەت بولسا `cmd` نامىدىكى قوللىنىشچان يۇمشاق دېتال بولىدۇ.

#### 2. ھۆججەتنىڭ تىپى

مەشغۇلات سىستېمىسى ھۆججەتنىڭ كېڭەيتىلگەن نامىغا ئاساسەن ھۆججەتنىڭ تىپىنى تونۇيدىغان بولۇپ، ئالدىمىزغا كۆپ ئۇچرايدىغان ھۆججەتلەرنىڭ كېڭەيتىلگەن ناملىرىنى بىلىۋالسا، ھۆججەتلەرنى باشقۇرۇش ۋە مەشغۇلات قىلىشىمىزغا ناھايىتى زور پايدىسى بار. ھۆججەتلەر پروگرامما ھۆججەتلىرى، تېكىست ھۆججەتلىرى، رەسىم ھۆججەتلىرى، مېدىيا ھۆججەتلىرى قاتارلىق نۇرغۇن تۈرلەرگە بۆلۈنىدىغان بولۇپ، تۆۋەندە كۆپ ئۇچرايدىغان بىر قىسىم ھۆججەت ۋە ھۆججەتلەرنىڭ تىپلىرى بېرىلدى، كۆپچىلىكنىڭ بۇ مەزمۇنلارنى چۈشىنىۋېلىشىغا ئاز - تولا پايدىسى تېگىپ قالسا ئەجەب ئەمەس.



ھۆججەتلەرنىڭ تىپى	كېڭەيتىلگەن ناملىرى
ئاۋاز، سۈرەتلىك فىلىم ھۆججەتلىرى	asf
ۋىدېئو چاستوتا ھۆججىتى	avi
ئاۋاز ھۆججىتى	wav
MS-DOS مۇھىتىدا توپ بىر تەرەپ قىلىش ھۆججىتى	bat
Winrar قاتارلىق بىر قىسىم پېرسىلاش يۇمشاق دېتاللىرىنىڭ پېرسىلانغان ھۆججىتى	rar
زاپاس ھۆججەت	bkf
Microsoft 2007 نىڭ يېزىق ھۆججىتى	docx
ئادەتتىن تاشقىرى تېكىست ھۆججىتى، يەنى، تىنچ ھالەتتىكى توربەت ھۆججىتى	html
سېنىپلەگە ھۆججىتى	ico
يۇمشاق دېتاللارنىڭ قاچىلاش ئۇچۇر ھۆججىتى	inf
پېرسىلانغان رەسىم ھۆججىتى	jpeg
كۈندىلىك خاتىرە ھۆججىتى، سىستېمىنىڭ كۈندىلىك خاتىرىنى خاتىرىلەش ھۆججىتى	log
بىتلىق تەسۋىر ھۆججىتى	bmp
رەسىم ۋە خەتلەردىن تەركىب تاپقان كۆپ ۋاسىتىلىق ھۆججەت، ئېلېكترونلۇق كىتاب ھۆججىتى	pdf
مىكروسوفت شىركىتىنىڭ ئاۋاز ھۆججىتى	mp3
تېكىست ھۆججىتى	txt
Wps تېكىست ھۆججىتى	wps
Photoshop دا ئىشلىتىلدىغان ئۆلچەملىك شەكىل سۈرەت ھۆججىتى	psd

ھۆججەتلەرنىڭ تىپى ناھايىتى كۆپ بولۇپ، ئىجرا بولۇش شەكلى ئوخشاش بولمايدۇ، ئوخشاش بولمىغان ھۆججەتلەرنىڭ سېنىپلەنگىلىرىمۇ ئوخشاش بولمايدۇ، شۇ ھۆججەتلەرگە مۇناسىۋەتلىك يۇمشاق دېتاللار قاچىلانغاندىلا توغرا بولغان سېنىپلەنگىسى كۆرۈنىدۇ. windows7 مەشغۇلات سىستېمىسىدا يەنە بىر تۈرلۈك ئاساسلىقى تۈرلۈك يۇمشاق دېتاللارنىڭ ئىجرا بولۇشىغا ئىشلىتىلدىغان ھۆججەتلەر بار بولۇپ، بۇ ھۆججەتلەرنىڭ كېڭەيتىلگەن ناملىرى sys. ۋە drv. شۇنداقلا dll. بولىدىغان بولۇپ، بۇ ھۆججەتلەر ئىجرا بولىدىغان ھۆججەتلەر تىپىغا تەۋە ئەمەس. بىر قىسىم ھۆججەت ۋە يۇمشاق دېتاللارنىڭ سېنىپلەنگىلىرى



## 4.1.2 ھۆججەت قىسقۇچ

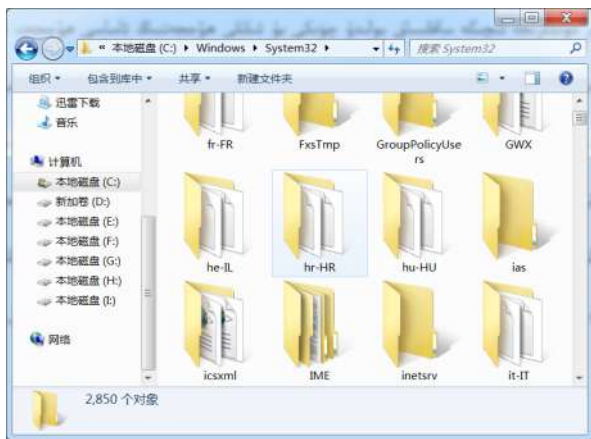
مەشغۇلات سىستېمىسىدىكى يۇمشاق دېتاللار (تۈرلۈك پروگراممىلار) ۋە ھۆججەتلەرنى ساقلايدىغان ئورۇن «ھۆججەت قىسقۇچ» دەپ ئاتىلىدىغان بولۇپ، windows7 مەشغۇلات سىستېمىسىدىكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ سىنبەلگىسى بولسا تۆۋەندىكىدەك بولىدۇ.



### 1. ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ساقلانغان پىرنىسىپى

تۈرلۈك پروگرامما، سۈرەت، فىلىم ھۆججەتلىرى، تېكىست ھۆججەتلىرى، تېز قوزغىتىش كونۇپكىلىرى قاتارلىق تۈرلۈك ھۆججەتلەرنى ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىگە ساقلانغان بولسۇن، ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ئىچىگە يەنە ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇشقا بولىدۇ. ھۆججەتلەرنى قاراتمىلىققا ئىگە ياخشى باشقۇرۇش ئۈچۈن ئامال بار بىر خىل تىپتىكى ھۆججەتلەرنى بىر ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىگە ساقلانغان باشقۇرۇشقا قولايلىق بولۇپلا قالماستىن، تۈرلۈك ھۆججەتلەرنى ئىزدىگەن ۋاقىتىمىزدىمۇ ناھايىتى قولايلىق بولىدۇ، لېكىن، بىر مۇندەرىجىنىڭ ئىچىگە ئوخشاش نامدىكى ئوخشاش تىپتىكى ئىككى ھۆججەتنى ساقلانغان بولمايدۇ. ئەگەر ئوخشاش تىپتىكى ئوخشاش نامدىكى ئىككى ھۆججەت بولسا ئىككى ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىگە ساقلانغان بولىدۇ، چوقۇم بىر ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىگە ساقلانغان دېسەك بىر ھۆججەت يەنە بىر ھۆججەتنىڭ ئۈستىگە كۆچۈرۈلۈپ يەنە بىر ھۆججەت يوقاپ كېتىدۇ. مەسىلەن: 01.mp3 ناملىق ئىككى ھۆججەتمىز بولسا بۇ ئىككى ھۆججەتنى بىر ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىگە ساقلانغان بولمايدۇ، چوقۇم ئىككى ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىگە ساقلانغان كېرەك. ئەگەر 01.mp3 ۋە 02.mp3 دېگەن ئىككى ھۆججەتمىز بولسا بۇ ئىككى ھۆججەتنى بىر ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىگە ساقلانغان بولىدۇ، چۈنكى، بۇ ئىككى ھۆججەتنىڭ كېڭەيتىلگەن نامى

ئوخشاش بولسىمۇ، لېكىن، ئاساسىي ھۆججەت نامى ئوخشاش ئەمەس. يەنە 01.doc ۋە 01.mp3 دېگەن ئىككى ھۆججەتتىمىز بولسا بۇ ئىككى ھۆججەتنىمۇ بىر مۇندەرىجە ئىچىگە ساقلىساق بولىدۇ، چۈنكى، بۇ ئىككى ھۆججەتنىڭ ئاساسىي ھۆججەت نامى ئوخشاش بولسىمۇ كېڭەيتىلگەن نامى ئوخشاش ئەمەس، شۇنداقلا، ئوخشاش بىر مۇندەرىجە ئىچىگە ئوخشاش نامدىكى ئىككى مۇندەرىجە قۇرۇشقا ياكى ساقلاشقا بولمايدۇ. بۇ دېگەنلىك بىزنىڭكى 01 نامدىكى ئىككى مۇندەرىجىمىز بولسا بۇنى مەلۇم بىر مۇندەرىجە ئىچىگە يۆتكەمەكچى بولساق بۇ ئىككى مۇندەرىجە بىرلىشىپ كېتىدۇ ۋە ياكى بىر مۇندەرىجە ئىچىگە 01 نامدىكى ئىككى ھۆججەت قىسقۇچ قۇرماقچى بولساقمۇ قۇرغىلى بولمايدۇ. ئادەتتە، بىر ھۆججەت قىسقۇچ مەلۇم بىر ماگېنتلىق دېسكا ئىچىدىكى بوشلۇققا ساقلانغان بولىدۇ، ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ئادرېسى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ماگېنتلىق دېسكىدىكى ساقلانغان ئورنى تەرىپىدىن بەلگىلىنىدۇ. مەسىلەن: System32 ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ ماگېنتلىق دېسكىدىكى ئادرېسى: C:\Windows\System32 دېگەندەك.



## 2. ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ تۈرلىرى

ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ خۇسۇسىيىتىگە ئاساسەن ئۇلارنى تۆۋەندىكىدەك ئىككى تۈرگە بۆلۈش مۇمكىن: ① ئۆلچەملىك ھۆججەت قىسقۇچ؛ ② ئالاھىدە ھۆججەت قىسقۇچ. ئۆلچەملىك ھۆججەت قىسقۇچ: ئادەتتە ئىشلەتكۈچىلەر بارلىق ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلىرىنى ساقلاشقا ئىشلىتىدىغان ساقلىغۇچ ئادەتتىكى ھۆججەت قىسقۇچنى كۆرسىتىدىغان بولۇپ، بۇ ھۆججەت قىسقۇچلارنى قوش چېكىپ ئاچقان ۋاقىتىمىزدا كۆزىڭىزگە شەكىلدە ئېكراندا ئېچىلىدۇ، ئۇنى تاقىۋەتكەن ۋاقىتىمىزدا ئۇ بىر ھۆججەت قىسقۇچنىڭ سىنبەلگىسى شەكىلدە كۆرۈنىدۇ. ئىشلەتكۈچىلەر بۇ خىل ھۆججەت قىسقۇچلار ئىچىدىكى ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا قارىتا «كۆچۈرۈش» (复制)، «كېسىپ ئېلىش» «يۆتكەش» (剪切)، «ئۆچۈرۈش» (删除) دېگەندەك مەشغۇلاتلارنى ئېلىپ بارالايدۇ.

ئالاھىدە ھۆججەت قىسقۇچ: ئالاھىدە ھۆججەت قىسقۇچ بولسا windows مەشغۇلات سىستېمىسى قوللايدىغان يەنە بىر تۈرلۈك ھۆججەت قىسقۇچنىڭ شەكلى بولۇپ، ئەمەلىيەتتە، ئۇ بىر قوللىنىشچان يۇمشاق دېتالىدىن ئىبارەت. مەسىلەن: «كونترول تاختىسى» (控制面板)، «پىرىنتېر» (打印机)، «تور» (网络) قاتارلىقلار ئالاھىدە



ھۆججەت قىسقۇچقا تەۋە بولىدۇ. ئالاھىدە ھۆججەت قىسقۇچلارغا ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ساقلاشقا بولمايدۇ، لېكىن، ئىچىدىكى مەزمۇنلارنى كۆرۈشكە ۋە باشقۇرۇشقا بولىدۇ.



## 4.2 ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچنى كۆرسىتىش ۋە كۆرۈپ چىقىش

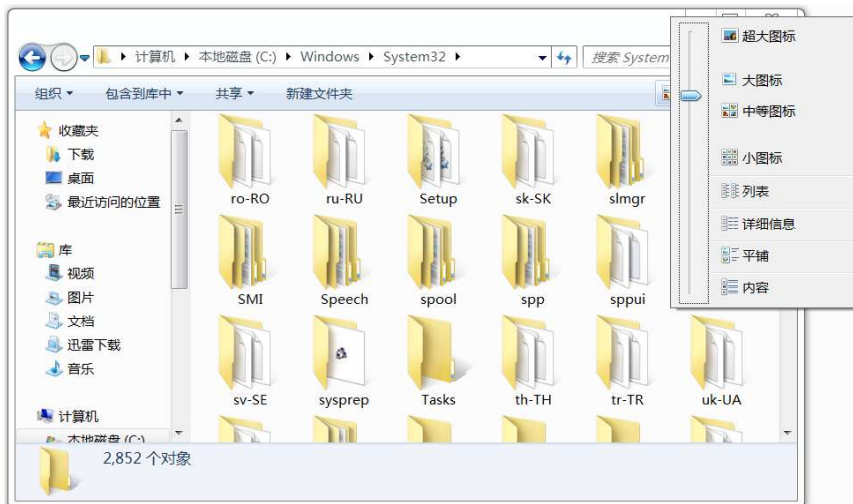
Windows 7 نىڭ ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى كۆرسىتىش ئىقتىدارىدىن پايدىلىنىپ سىستېمىدىكى بارلىق يۇشۇرۇن ھۆججەتلەرنى كۆرگىلى بولۇپلا قالماستىن، بەلگىلەنگەن ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنىڭ مەزمۇنى ۋە خاسلىقىنىمۇ كۆرگىلى بولىدۇ.


### 4.2.1 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى كۆرسىتىش

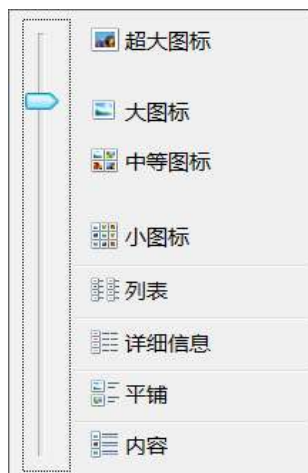
ئىشلەتكۈچىلەر ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنىڭ كۆرسىتىش شەكلىنى ئۆزگەرتىش ئارقىلىق ھۆججەتلەرنى كۆرۈش ئارقىلىق ئۆزىنىڭ ئەمەلىي ئېھتىياجىدىن چىقالايدۇ.

1. بىرلا ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنىڭ كۆرسىتىش شەكلىنى بېكىتىش تۆۋەندە System32 ھۆججەت قىسقۇچنىڭ كۆرسىتىش شەكلىنى تەڭشەش قەدەمبەساقۇچلىرى مىسال ئېلىنىپ چۈشەندۈرۈلىدۇ. بۇنىڭ قەدەمبەساقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

1) System32 مۇندەرىجىسىنى تاپقاندىن كېيىن (ئادەتتە كومپيۇتېردىكى ئورنى C:\Windows\System32 بولىدۇ)، ھۆججەت قىسقۇچنى قوش چېكىپ مۇندەرىجە ئىچىگە كىرىۋالسىز، ئاندىن «كۆرۈنۈشنى ئۆزگەرتىش» (更改您的视图) كونۇپكىسىنى چېكىپ، ئوخشىمىغان كۆرسىتىش شەكلىدە ئالماشتۇرۇش ئېلىپ بارىمىز.

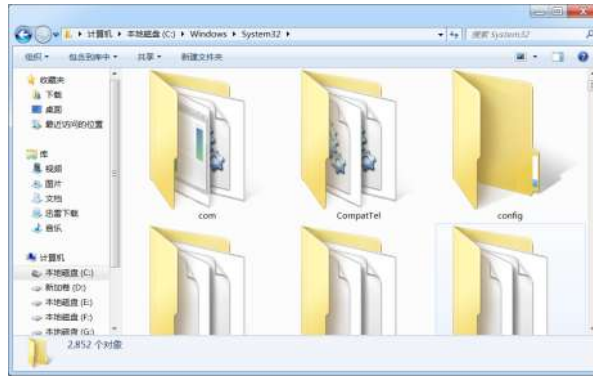


(2) «كۆرۈنۈشنى ئۆزگەرتىش» (更改您的视图) كونۇپكىسىنىڭ يان تەرەپتىكى ئۈچبۇلۇڭ بەلگىسىنى  چەكسەك بىر تىزىملىك چىقىدىغان بولۇپ، بۇ تىزىملىكتە 8 خىل كۆرسىتىش شەكلى تەمىنلەنگەن. بۇلار: «ئالاھىدە چوڭ سىنبەلگە» (超大图标)، «چوڭ سىنبەلگە» (大图标)، «ئوتتۇراھال سىنبەلگە» (中等图标)، «كىچىك سىنبەلگە» (小图标)، «جەدۋەل» (列表)، «تەپسىلى ئۇچۇر» (详细信息)، «تەكشى يېيىتىش» (平铺)، «مەزمۇن» (内容) قاتارلىقلاردىن ئىبارەت.




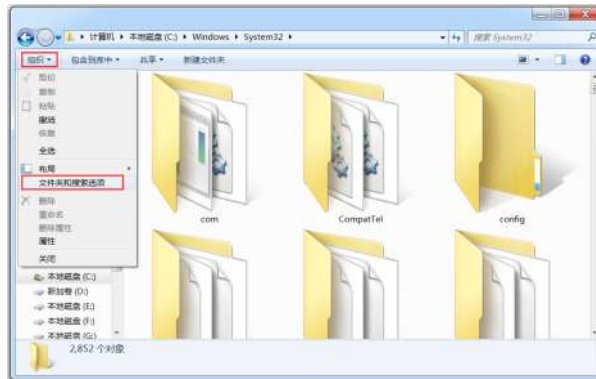
(3) ماۋسنىڭ سول كونۇپكىسىنى سىيرىلما تاياقچىنىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ، چىڭ تۇتۇپ تۇرۇپ ئاستى ئۈستىگە ھەركەتلەندۈرۈش ئارقىلىق ئۆزىمىز تاللىماقچى بولغان كۆرسىتىش شەكلىنىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ توختاتساق، بىز تاللىغان كۆرسىتىش شەكلىدە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ۋە ھۆججەتلەرنى بىزگە كۆرسىتىپ بېرىدۇ.

(4) ئەگەر System32 مۇندەرىجىسىنى «چوڭ سىنبەلگە» (超大图标) ھالىتىدە كۆرسەتمەكچى بولساق، سىيرىلما تاياقچىنى «چوڭ سىنبەلگە» (超大图标) دېگەن بەلگىنىڭ ئۇدۇلىغا ئېلىپ كېلىپ توختاتساق، «چوڭ سىنبەلگە» (超大图标) ھالىتىدە كۆرسىتىپ بېرىدۇ.



2. بارلىق ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ كۆرسىتىش شەكلىنى بېكىتىش ئەگەر بارلىق ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ كۆرسىتىش شەكلىنى «چوڭ سىنبەلگە» (超大图标) ھالىتىدە كۆرسەتمەكچى بولساق، «ھۆججەت قىسقۇچنىڭ تۈرلۈك بېكىتىملىرىنى بېكىتىش» دىيالوگ رامكىسى، يەنى 文件夹选项 دىيالوگ رامكىسى ئارقىلىق بېكىتىش ئېلىپ بارىمىز. تەپسىلىي قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

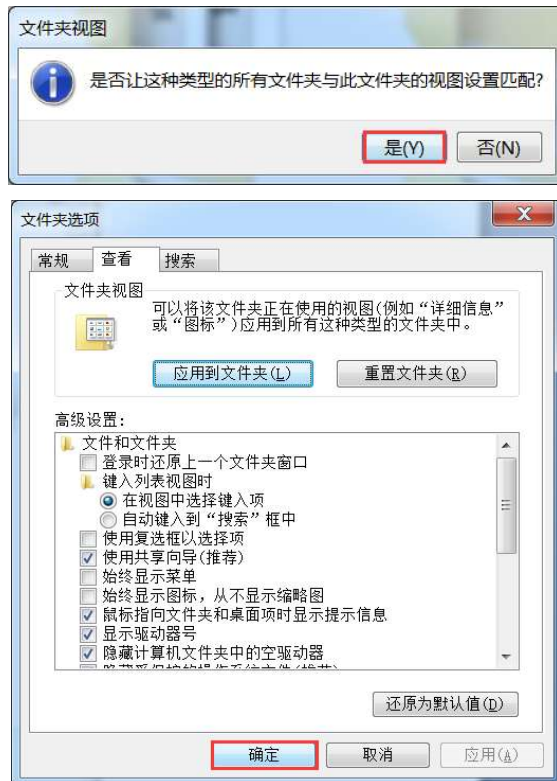
(1) System32 كۆزنەك قورال ستونىدىكى  كونۇپكىسىنى چېكىمىز، چىققان سىيرىلما تىزىملىكتىن «ھۆججەت قىسقۇچ ۋە ئىزدەش تاللاش تۈرلىرى» (文件夹和搜索) (选项) تۈرىگە كىرىمىز.



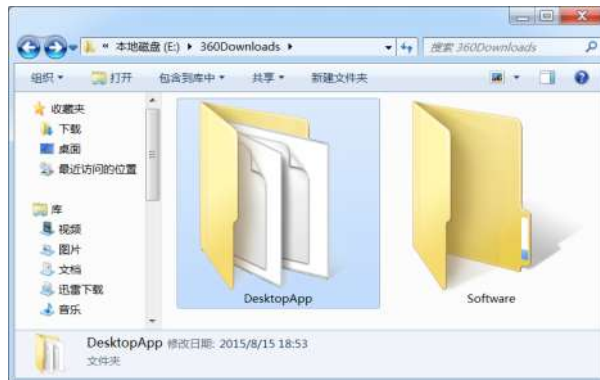
(2) «كېيىنكى قەدەم» دە «ھۆججەت قىسقۇچ تاللاش تۈرلىرى» (文件夹选项) كۆزنىكى ئېچىلىدۇ.



3) كېيىنكى قەدەمدە «كۆرۈپ چىقىش» (查看) تاللاش تۈرىگە كىرىمىز، «ھۆججەت قىسقۇچقا ئەمەلىي قوللىنىش»  كۈنۈپكىسىنى چېكىمىز، بۇ چاغدا تۆۋەندىكىدەك بىر ئەسكەرتىش كۆزنىكى چىقىپ، System32 مۇندەرىجىسىنىڭ كۆرسىتىش شەكلىنى بارلىق مۇندەرىجىلەرگە تەدبىقلاش مەشغۇلاتىمىزنى جەزملەشتۈرۈشنى تەلەپ قىلىدۇ. بۇ چاغدا بىز «ھەئە»  كۈنۈپكىسىنى چېكىپ جەزملەشتۈرگەندىن كېيىن، بارلىق مۇندەرىجىلەر System32 مۇندەرىجىسىنىڭ كۆرسىتىش شەكلى بويىچە كۆرۈنىدىغان بولىدۇ.



ئۇنىڭدىن كېيىن «ھۆججەت قىسقۇچ تاللاش تۈرلىرى» (文件夹选项) دىيالوگ رامكىسىدىكى «جەزملەشتۈرۈش»  كۈنۈپكىسىنى بېسىپ جەزملەشتۈرۈش ئېلىپ بارساق بولىدۇ، ئۇنىڭدىن كېيىن خالىغان مۇندەرىجىنى ئاچساق System32 ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ كۆرسىتىش شەكلى بويىچە كۆرۈنىدۇ.





## 4.2.2 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچىنى كۆرۈپ چىقىش

ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ خاسلىقى ۋە مەزمۇنلىرىنى كۆرۈش ئارقىلىق ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلارغا ئىگە بولالايمىز، بۇنداق قىلغاندا ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا قارىتا مەشغۇلات ئېلىپ بېرىشىمىز ۋە ئورۇنلاشتۇرۇش ئېلىپ بېرىشىمىز مەلۇم ئاساسقا ئىگە بولغان بولىدۇ ۋە قولايلىق بولىدۇ.

### 1. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ خاسلىقىنى كۆرۈش

ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ خاسلىقىنى چۈشەنگەن ۋاقتىمىزدىلا ھۆججەتلەرنىڭ مۇناسىۋەتلىك تىپى، ھۆججەت سېغىمى، قۇرۇلغان ۋاقتى قاتارلىق بىر قاتار ئۇچۇرلارغا ئىگە بولالايمىز.

ھۆججەتنىڭ خاسلىقىنى كۆرۈش: تۆۋەندە system.ini ھۆججىتىنىڭ خاسلىقىنى كۆرۈش مەشغۇلاتىنى مىسال قىلىپ كۆرسىتىپ ئۆتىمىز. قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە: C:\Windows (1) ھۆججەت قىسقۇچىدىن system.ini ھۆججىتىنى ئىزدەپ تاپقاندىن كېيىن، ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ ئوڭ كۇنۇپكىسىنى چەككەندىن كېيىن، چىققان تىزىملىكتىن خاسلىق تۈرىنى تاللاپ چېكىپ خاسلىق تىزىملىكىنى چېكىمىز.

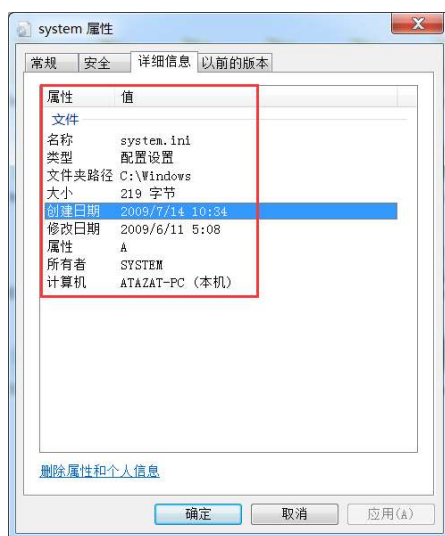


2) system.ini ھۆججىتىنىڭ خاسلىق دىيالوگ رامكىسىنى ئاچقاندىن كېيىن 【常规】 تاللاش تۈرىگە كىرىپ «ئېچىش شەكلى» (打开方式)، «ئورنى» (位置)، «چوڭ كىچىكلىكى» (大小)، «ئىگىلىگەن بوشلۇقى» (占用空间)، «قۇرۇلغان ۋاقتى» (创建时间)، «ئۆزگەرتىلگەن ۋاقتى» (修改时间)، «زىيارەت قىلىنغان ۋاقتى» (访问时间) ۋە «خاسلىقى» (属性) قاتارلىق ئۇچۇرلارنى كۆرەلەيمىز. «قۇرۇلغان ۋاقتى» (创建时间)، «ئۆزگەرتىلگەن ۋاقتى» (修改时间)، «زىيارەت قىلىنغان ۋاقتى» (访问时间) قاتارلىق ئۇچۇرلاردىن بۇ ھۆججەتكە ئېلىپ بېرىلغان مەشغۇلات ۋاقتىلىرىدىن خەۋەر تاپالايمىز. خاسلىق دىيالوگ رامكىسىدىن «پەقەت ئوقۇش» (只读) ۋە «يوشۇرۇش» (隐藏) دىن ئىبارەت ئىككى خاسلىقنى بېكىتىش ئېلىپ بارالايمىز ۋە ئۆزگەرتەلەيمىز.





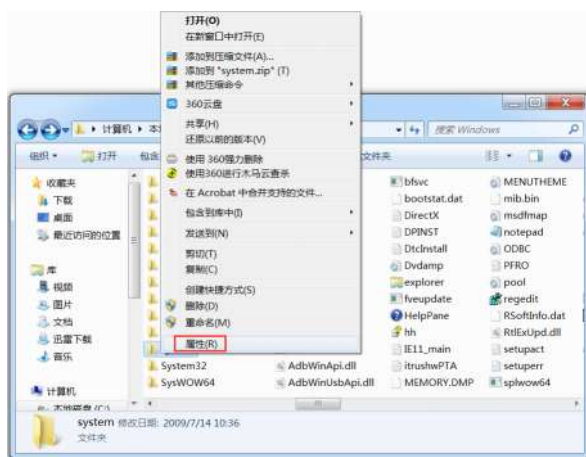
(3) «تەپسىلى ئۇچۇرلىرى» (详细信息) تاللاش تۈرىنى ئاچساق بۇ ھۆججەتنىڭ تېخىمۇ تەپسىلىي بولغان ئۇچۇرلىرىغا ئىگە بولالايمىز.



(4) «تاقاش كونۇپكىسى» نى بېسىپ، دىيالوگ رامكىسىنى تاقاش ئارقىلىق بۇ دىيالوگ رامكىسىدىن چېكىنىپ، مەزكۇر ھۆججەتنىڭ خاسلىقىنى كۆرۈش مەشغۇلاتىنى ئاخىرلاشتۇرىمىز.

ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ خاسلىقىنى كۆرۈش: تۆۋەندە system ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ خاسلىقىنى كۆرۈش مەشغۇلاتى ئارقىلىق ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ خاسلىقىنى كۆرۈش مەشغۇلاتىنى كۆرۈش بىلەن تونۇشۇپ ئۆتىمىز. بۇنىڭ مەشغۇلات باسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

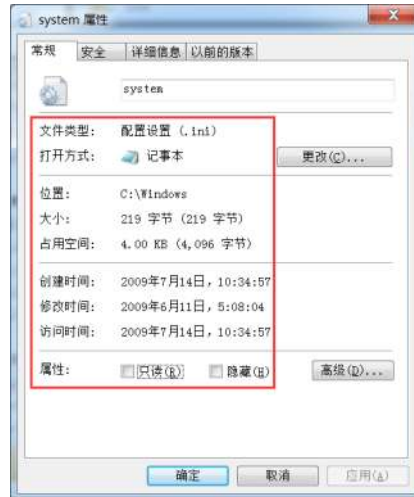
(1) system مۇندەرجىسىنىڭ ئۈستىگە ماۋىسىنى ئېلىپ كېلىپ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن خاسلىق كونۇپكىسىنى بېسىپ، خاسلىق دىيالوگ رامكىسىنى ئېچىۋالىمىز.



(2) چىققان system ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ «خاسلىق دىيالوگ رامكىسى» (常规) دىكى تاللاش تۈرىدىن ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ تىپى، ئورنى، چوڭ كىچىكلىكى، ئىگىلىگەن بوشلۇق، ئۆز ئىچىگە ئالغان ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ سانى،



قۇرۇلغان ۋاقتى ۋە باشقا خالىغان مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلارنى كۆرەلەيمىز. بۇلارنىڭ ئىچىدىكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ئورنى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ساقلانغان كومپيۇتېردىكى ئورنىنى، يەنى، System مۇندەرىجىنىڭ ساقلانغان ئورنى C:\Windows\System، كۆرسىتىدىغان بولۇپ، C دېسكىنىڭ ئىچىدىكى Windows مۇندەرىجىسىنىڭ ئىچىدە، دېگەننى بىلدۈرىدۇ.



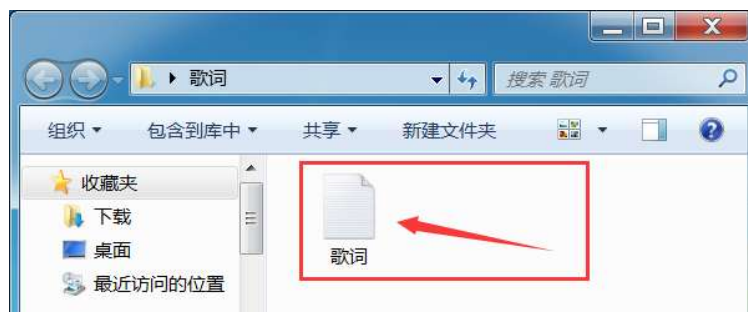
(3) «تاقاش كونۇپكىسى» نى بېسىپ دىيالوگ رامكىسىنى تاقاش ئارقىلىق بۇ دىيالوگ رامكىسىدىن چېكىنىپ، مەزكۇر ھۆججەت قىسقۇچنىڭ خاسلىقىنى كۆرۈش مەشغۇلاتىنى ئاخىرلاشتۇرىمىز.

## 2. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنىڭ مەزمۇنلىرىنى كۆرۈش

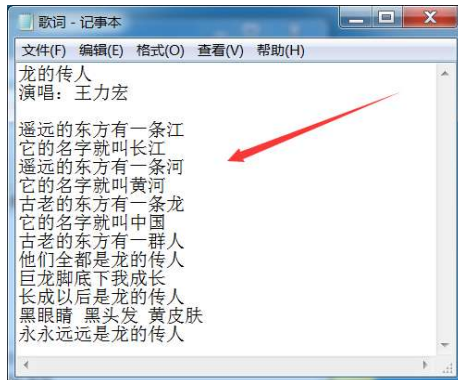
نورمال ئەھۋال ئاستىدا ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى قوش چېكىش ئارقىلىق ئىچىدىكى مەزمۇنلارنى كۆرەلەيمىز، قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللاردىن پايدىلىنىپ قۇرۇلغان ھۆججەتلەرنى قوش چېكىش ئارقىلىق شۇ قۇرغان يۇمشاق دېتاللارنىڭ ياردىمىدە ئېچىپ كۆرەلەيمىز، ئەگەر سىستېما بىلەن بىرگە قاچىلانغان قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللار، يەنى، com ياكى exe كېڭەيتىلگەن نامدىكى يۇمشاق دېتاللار بولسا قوش چېكىش ئارقىلىق ئىچىلىسىمۇ ئىچىدىكى مەزمۇنلارنى كۆرەلەيمىز.

ھۆججەتلەرنىڭ مەزمۇنىنى كۆرۈش: تۆۋەندە 歌词.txt ھۆججىتىنى مىسال قىلىپ ھۆججەتلەرنىڭ مەزمۇنىنى كۆرۈشنى سۆزلەپ ئۆتىمىز. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) قوش چېكىپ 歌词.txt ھۆججىتىنى ئېچىۋالىمىز.



2) قوش چېكىلگەندىن كېيىن، خاتىرە دەپتەر پروگراممىسى قوزغىلىپ، 歌词.txt كۆزنىكىنى ئېچىپ بېرىدۇ. بۇ چاغدا 歌词.txt كۆزنىكىدىن ئىچىدىكى مەزمۇنلارنى كۆرەلەيمىز.



ئەگەر ئىچىدىكى مەزمۇنلارنى كۆرمەكچى بولغان ھۆججەتمىز مۇناسىۋەتلىك يۇمشاق دېتاللار بىلەن تېخى باغلانمىغان ھۆججەت بولسا، تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىپ بىزگە مۇناسىۋەتلىك ئاچىدىغان يۇمشاق دېتالنى كۆرسىتىپ بېرىشنى تەلەپ قىلىدۇ. ئەگەر مۇناسىۋەتلىك يۇمشاق دېتال كومپيۇتېرغا تېخى قاچىلانمىغان بولسا توردىن چۈشۈرۈپ قاچىلساق بولىدۇ.



ئەگەر كومپيۇتېرىمىزغا نۆۋەتتە ئاچماقچى بولغان ھۆججەتنى ئاچالغۇدەك يۇمشاق دېتال قاچىلانغان بولسا، «قاچىلانغان يۇمشاق دېتاللار تىزىملىكىدىن پروگراممىنى تاللاش» (从已安装程序列表中选择程序) دېگەن تۈرنى تاللاپ، قاچىلاشقا يۇمشاق دېتالنى تاللاپ كۆرسىتىپ بېرىپ شۇ يۇمشاق دېتالدا ئېچىپ كۆرسەك بولىدۇ. ئەگەر مۇناسىۋەتلىك ئېچىپ كۆرۈشكە بولىدىغان يۇمشاق دېتال بولمىسا، يۇقۇرىقىدەك كۆزنەك چىققاندىن كېيىن، ئىككى تۈر ئىچىدىن «web مۇلازىمىتى ئارقىلىق توغرا بولغان پروگراممىنى ئىزدەش» (使用web服务查找正确的程序) دېگەن تۈرنى تاللاپ مۇناسىۋەتلىك يۇمشاق دېتالنى ئىزدەپ چۈشۈرۈپ ئىشلەتسەك بولىدۇ.

بۇ ۋاقىتتا مىكروسوفت شىركىتىنىڭ تور بېكىتى بىزنىڭ ئاچماقچى بولغان ھۆججەتمىزنى ئانالىز قىلىپ، مۇناسىۋەتلىك يۇمشاق دېتالنى چۈشۈرۈش ئادرېسىنى تەمىنلەپ بېرىدۇ ۋە ياكى كۆرمەكچى بولغان ھۆججەتمىزنىڭ كېڭەيتىلگەن نامىنى بەيدۇ تورغا كىرگۈزۈپ ئىزدەش ئارقىلىق ئاچقىلى بولىدىغان يۇمشاق دېتالنى چۈشۈرۈپ ئىشلەتسەكمۇ بولىدۇ. مەسىلەن: بىزنىڭ نۆۋەتتە ئېچىپ كۆرمەكچى بولغان



ھۆججىتىمىزنىڭ كېڭەيتىلگەن نامى rmbv بولغانلىقى ئۈچۈن بەيدۇ (<http://www.baidu.com>) تور بېكىتىدە «rmbv» دەپ كىرگۈزۈپ ئىزدىسەك، مۇناسىۋەتلىك يۇمشاق دېتاللارنى چىقىرىپ بەردى. بىز يۇقۇرىدا بىزگە چىقىرىپ بەرگەن ئادرېستىن rmbv كېڭەيتىلگەن نامدىكى بۇ فىلىم ھۆججىتىنى قويۇش ئىقتىدارىغا ئىگە بولغان RMVB قويۇش يۇمشاق دېتالنى چۈشۈرۈپ قاچىلايمىز.



ئىزدەپ تاپقان ئادرېستىن يۇمشاق دېتالنىڭ چۈشۈرۈش ئادرېسىنى تاللاپ، چۈشۈرۈشكە باشلايمىز.

首页 > 影视播放

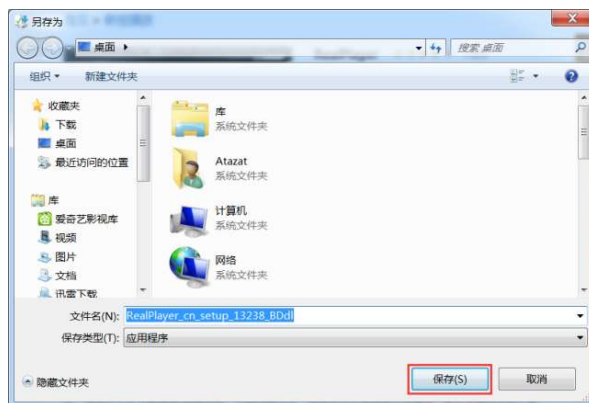


**RealPlayer** ★★★★★ 7.8分  
大小: 38M 版本: 16.0.4.19  
位数: 32/64 更新日期: 2014-11-03  
支持系统: WinXP/Vista/Win7/Win8  
163954次下载

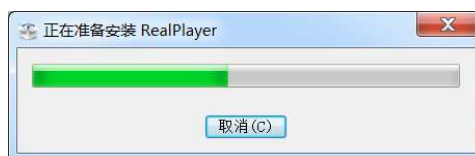
高速下载

普通下载

تۆۋەندىكىدەك چۈشۈرۈش كۆزنىكى چىققاندىن كېيىن، «يۇقىرى سۈرئەتتە چۈشۈرۈش» (高速下载) كونۇپكىسىنى بېسىپ ساقلىۋالسا بولىدۇ.



چۈشۈرۈپ بولغاندىن كېيىن، يۇمشاق دېتالنى قوش چېكىپ قاچىلاشقا باشلايمىز.



تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىققاندىن كېيىن، يۇمشاق دېتالىنى ئىشلىتىشنىڭ مۇناسىۋەتلىك كېلىشىملىرى كۆرۈنىدۇ، بىز «قوبۇل قىلىمەن» (接受) كونۇپكىسىنى بېسىپ، «كېيىنكى قەدەم» گە ئۆتىمىز.



«كېيىنكى قەدەم» دە يەنە تۆۋەندىكىدەك بىر كۆزنەك چىقىدۇ، بۇ كۆزنەكتىن «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كونۇپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.



«كېيىنكى قەدەم» دە تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىپ يۇمشاق دېتالىنى قاچىلاشقا باشلايدۇ.

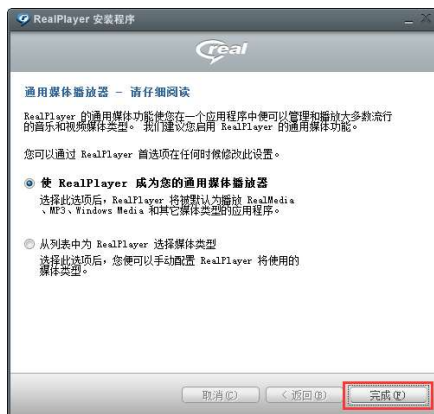




تۆۋەندىكىدەك كۆزنەكتىن «مۇقىملاش» (确定) كۈنۈپكىسىنى باسىمىز.



ئاندىن چىققان تۆۋەندىكى كۆزنەكتىن «تاماملاش» (完成) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ قاچىلاشنى تاماملايمىز.



قاچىلاپ بولغاندىن كېيىن، تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىپ، يۇمشاق دېتالنى قوزغىتىپ بېرىدۇ.



قارايدىغان بولساق يۇمشاق دېتال قاچىلىنىپ بولغاندىن كېيىن، بۇ فىلىم ھۆججىتىنىڭ سىنبەلگىسىمۇ ئۆزگىرىدۇ.



قاچىلىنىپ بولغاندىن كېيىن، تۆۋەندىكى فىلىم ھۆججىتىنىڭ سىنبەلگىسىنى قوش چېكىپ قويساق بولىدۇ.

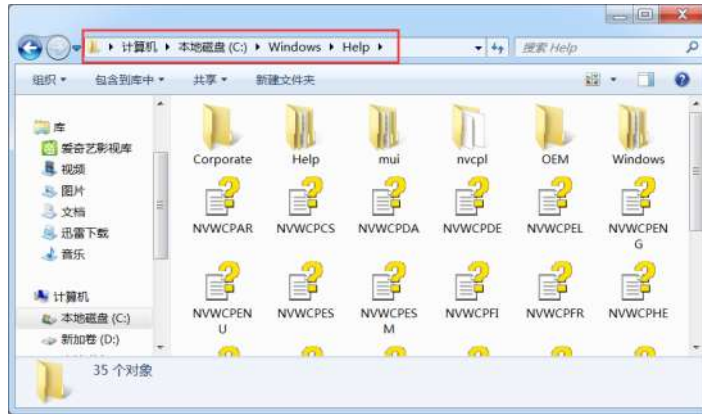


ھۆججەت قىسقۇچتىكى مەزمۇنلارنى كۆرۈش: ھۆججەت قىسقۇچتىكى مەزمۇنلارنى كۆرۈش ناھايىتى ئاددىي بولۇپ، ئىچىدىكى مەزمۇنلارنى كۆرمەكچى بولغان ھۆججەت قىسقۇچنى تاپقاندىن كېيىن، مائۇسنىڭ سول كۇنۇپكىسىنى قوش چېكىش ئارقىلىق ئىچىدىكى مەزمۇنلارنى كۆرسەك بولىدۇ. قوش چەككەن ۋاقىتىمىزدا بىرىنچى قېتىملىق چېكىش بىلەن ئىككىنچى قېتىملىق چېكىشنىڭ ئارىلىقى قىسقا بولۇشى، قوش چەككەندە چوقوم ئارقىمۇ ئارقا قوش چېكىش، ئارىلىقتا توختاپ قالماسلىق كېرەك. يەنى، C:\Windows\Help ئادرېستىكى Help ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ ئىچىدىكى مەزمۇنلارنى كۆرمەكچى بولساق، C:\Windows مۇندەرىجىسىگە كىرىپ بولغاندىن كېيىن، مۇشۇ مۇندەرىجە ئىچىدىكى Help مۇندەرىجىسىنى تاپقاندىن كېيىن قوش چېكىپ ئاچساق بولىدۇ ۋە ياكى مەزكۇر مۇندەرىجىنى تاپقاندىن كېيىن، ئۈستىگە مائۇسنىڭ ئوڭ كۇنۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئېچىش» (打开) تىزىملىكىنى چېكىپ ئاچساقمۇ بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

- (1) ئېكران يۈزىدىن «كومپيۇتېر» (计算机)  كۇنۇپكىسىنى قوش چېكىپ، «كومپيۇتېر» (计算机)  كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز.



(2) C دېسكىنىڭ سىنبەلگىسىنى قوش چېكىپ، C دېسكىنىڭ كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز ۋە ياكى مائۇسنىڭ ئوڭ كۇنۇپكىسىنى ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ بىر چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئېچىش» (打开) تىزىملىكىنى چېكىپ ئاچساقمۇ بولىدۇ.



3) ئۇنىڭدىن كېيىن ئوخشاش ئۇسۇلدا Windows ھۆججەت قىسقۇچىنى، ئۇنىڭدىن كېيىن Windows مۇندەرجىسى ئىچىدىكى Help ھۆججەت قىسقۇچىنى ئېچىۋالسىز.

### 4.3 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ ئاساسىي مەشغۇلاتلىرى

ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچىلارنىڭ ئاساسىي مەشغۇلاتىغا پىششىق بولغاندىلا كومپيۇتېردىكى پروگرامما ۋە سانلىق مەلۇماتلارنى باشقۇرۇش خىزمىتىنى ياخشى ئىشلىگىلى بولىدۇ. بۇ، ئىشلەتكۈچىلەر چوقوم بىلمىسە بولمايدىغان مۇھىم نۇقتىلارنىڭ بىرى. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچىلارنىڭ ئاساسىي مەشغۇلاتى ئاساسلىقى يېڭىدىن قۇرۇش، تېز قوزغىتىش كۈنۈپكىسى قۇرۇش، كۆپەيتىش، ئۆچۈرۈش، ئىزدەش، پېرسلاش قاتارلىقلاردىن ئىبارەت.

#### 4.3.1 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچىنى يېڭىدىن قۇرۇش

ئىشلەتكۈچىلەر يېڭىدىن بىر ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچ قۇرماقچى بولغاندا ياكى سانلىق مەلۇماتلارنى تۈرى بويىچە ساقلىماقچى بولغاندا، يېڭىدىن ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇشىمىزغا توغرا كېلىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:


##### 1. يېڭى ھۆججەت قۇرۇش

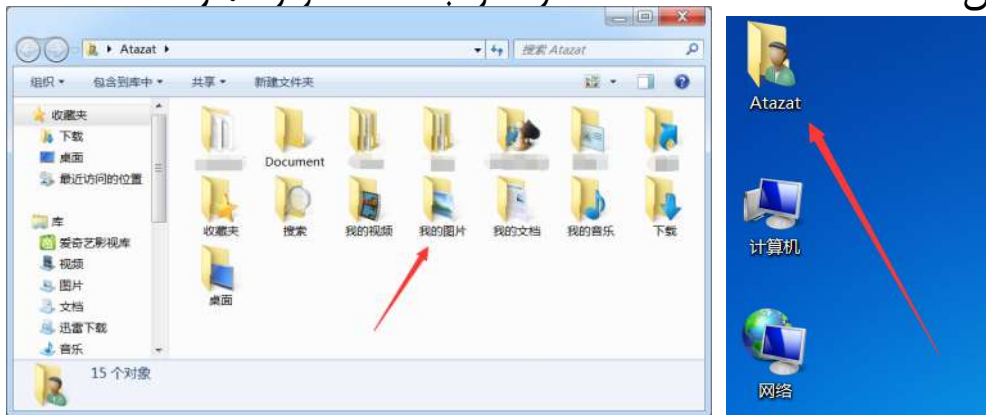
يېڭى ھۆججەت قۇرۇشنىڭ قەدەمباسقۇچى ئىككى خىل بولۇپ، 1- خىلى - مائۇسنىڭ ئوڭ كۈنۈپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن يېڭىدىن قۇرۇش




تۈزۈلۈشكەن پايىدىلىنىپ يېڭى ھۆججەت قۇرۇش؛ 2- خىلى - قوللىنىشچان پروگراممىلاردىن پايىدىلىنىپ يېڭى ھۆججەت قۇرۇش.

مائۇسنىڭ ئوڭ كۆنۈپكىسىدىكى تۈزۈلۈش پايىدىلىنىپ يېڭى ھۆججەت قۇرۇش: تۆۋەندە، مائۇسنىڭ ئوڭ كۆنۈپكىسىنى باسقاندىن كېيىن چىققان تۈزۈلۈش پايىدىلىنىپ كېڭەيتىلگەن نامى bmp. بولغان يېڭى ھۆججەت قۇرۇشنىڭ قەدەمبەسقىچىلىرىنى كۆرۈپ ئۆتىمىز. بۇنىڭ قەدەمبەسقىچىلىرى تۆۋەندىكىچە:

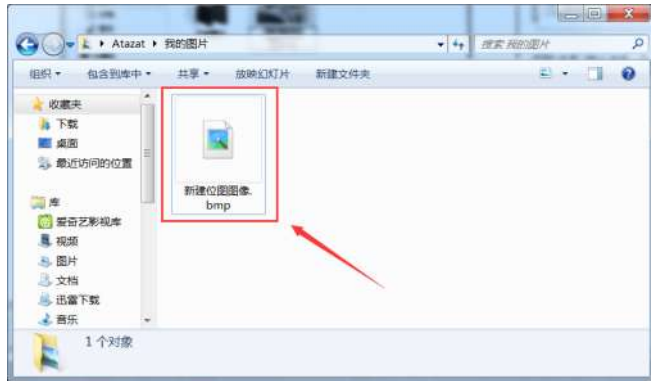
(1 C:\Users\Atazat\Pictures تۆۋەندىكى مۇندەرىجىگە يېڭىدىن بىر كېڭەيتىلگەن نامى bmp. بولغان ھۆججەتتىن بىرنى قۇرۇپ كۆرسىتىپ ئۆتىمىز. بۇ ئادرېستىكى Atazat بولسا مۇشۇ كومپيۇتېردىكى بىر ئىشلەتكۈچىنىڭ نامى بولۇپ، باشقا كومپيۇتېرلاردا بۇ ئىسىم ئوخشىمىغان نامدا چىقىشى مۇمكىن. بۇ كۆزنەكنى ئېچىش ئۈچۈن ئېكران يۈزىدىكى  مۇنۇ بەلگىنى قوش چېكىپ ئاچقاندىن كېيىن چىققان كۆزنەكتىن «سۈرەتلىرىم» (我的图片) كۆنۈپكىسىنى چېكىپ، يېڭى ھۆججەت قۇرماقچى بولغان C:\Users\Atazat\Pictures مۇندەرىجىسىگە كىرىۋالىمىز.



(2) يۇقۇرىقى كۆزنەككە كىرىپ بولغاندىن كېيىن، ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىدىكى بوش يەرگە مائۇسنىڭ ئوڭ كۆنۈپكىسىنى چېكىپ، چىققان تۈزۈلۈش پايىدىلىنىپ «يېڭىدىن قۇرۇش» (新建) كۆنۈپكىسىنى چېكىمىز، ئۇنىڭدىن كېيىن چىققان تۈزۈلۈش پايىدىلىنىپ كۆنۈپكىسىنى چېكىپ، يېڭى ھۆججەت قۇرۇش مەشغۇلاتىمىزنى باشلايمىز. 



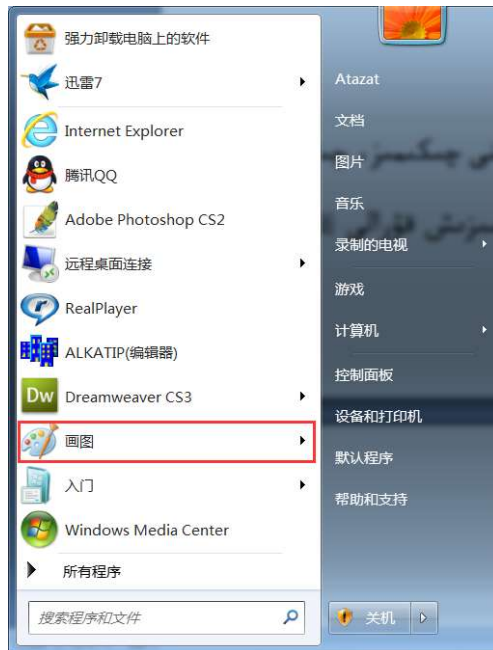
(3) بۇ چاغدا بۇ ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىدە نامى bmp. 新建位图图像 بولغان يېڭى بىر ھۆججەت قۇرۇلدى.



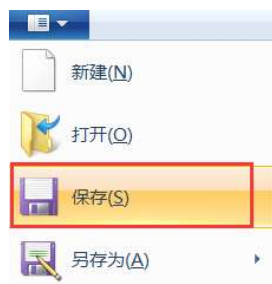
قوللىنىشچان يۇمشاق دېتالدىن پايدىلىنىپ يېڭى ھۆججەت قۇرۇش: تۆۋەندە يەنىلا ئوخشاش .bmp 新建位图图像 نامىدىكى بىر ھۆججەتنى قوللىنىشچان يۇمشاق دېتالدىن پايدىلىنىپ قۇرۇشنى مىسال قىلىپ سۆزلەيمىز.

(1) BMP بولسا بىتلىق تەسۋىر سۈرەت ھۆججەتنى بولغاچقا، بۇنى «رەسىم سىزىش قورالى» (画图) يۇمشاق دېتالدىن پايدىلىنىپ قۇرىمىز.

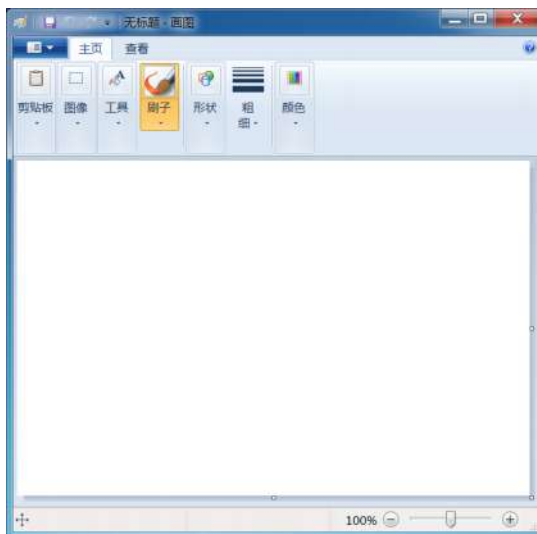
(2) باشلاش تىزىملىكىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «باشلاش» (开始) تىزىملىكىنى چېكىمىز، چىققان تىزىملىكتىن «دائىم ئىشلىتىدىغان پروگراممىلار» (常用) تىزىملىكىدىن «رەسىم سىزىش قورالى» (画图) پروگراممىسىنى ئىجرا قىلىمىز.



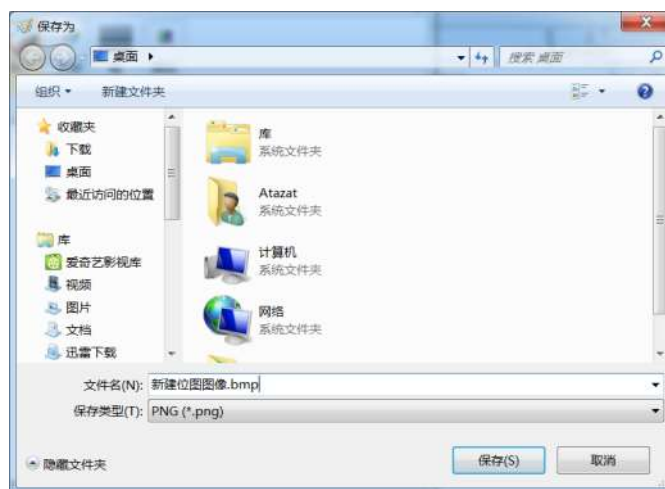
(2) بۇ ۋاقىتتا «رەسىم سىزىش قورالى» (画图) پروگراممىسى ئىجرا بولۇپ، يېڭىدىن ھۆججەت قۇرۇش كۆزنىكى - (无标题 - 画图) كۆزنىكى ئېچىلىدۇ. بۇ ۋاقىتتا چىققان كۆزنىكنىڭ سول تەرەپ ئۈستۈنكى بۇرجەكتىكى «ساقلاش» كۆنۇپكىسىنى بېسىپ، ساقلاش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارىمىز ياكى كۆنۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ساقلاش» (保存) كۆنۇپكىسىنى بېسىپ، ساقلاش كۆزنىكىنى ئاچىمىز.



ساقلاش كۆزنىكى



3) چىققان كۆزنەكتىكى «ھۆججەت نامى» (文件名) دېگەن ساقلاش كۆزنىكىنىڭ نام قويۇش ئورنىغا `新建位图图像.bmp` دەپ ئىسىم قويغاندىن كېيىن، «ساقلاش» (保存) كۆنۇپكىسىنى بېسىپ، ساقلاش ئېلىپ بېرىپ، مەشغۇلاتىمىزنى ئاخىرلاشتۇرىمىز.



## 2. يېڭى ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇش

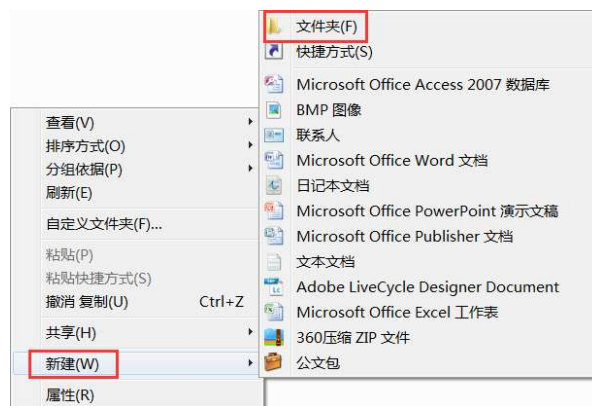
يېڭى ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرىمۇ ئىككى خىل بولۇپ، بىرىنچى خىل ئۇسۇلى - مائۇسنىڭ ئوڭ كۆنۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «يېڭى ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇش» (新建文件夹) كۆنۇپكىسىنى بېسىپ قۇرۇش؛ ئىككىنچى خىل ئۇسۇلى - كۆزنەكنى ئاچقاندىن كېيىن، «قوراللار سىستونى» (工具栏) تىزىملىكىدىن «يېڭىدىن ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇش» 新建文件夹 كۆنۇپكىسىنى بېسىپ، يېڭى ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇش مەشغۇلاتىنى تاماملايمىز.

● مائۇسنىڭ ئوڭ كۆنۇپكىسىنى بېسىپ يېڭى ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

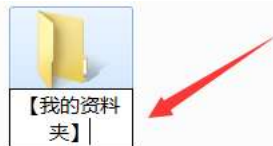


تۆۋەندە 【我的资料夹】 نامىدىكى ھۆججەت قىسقۇچتىن بىرنى قۇرۇپ كۆرۈپ باقايلى، بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) ئالدى بىلەن ھۆججەت قىسقۇچ قۇرماقچى بولغان قاتتىق دېسكا رايونى ياكى ھۆججەت قىسقۇچ بار بولغان كۆزنەكنى ئېچىۋالغاندىن كېيىن، شۇ كۆزنەك ئىچىدىكى بوش جايغا مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «يېڭىدىن قۇرۇش» (新建) كونۇپكىسىنى چېكىمىز، ئۇنىڭدىن كېيىن چىققان تىزىملىكتىن «ھۆججەت قىسقۇچ» (文件夹) تىزىملىكىنى بېسىپ، يېڭىدىن قۇرۇلغان ھۆججەت قىسقۇچقا 【我的资料夹】 دەپ نام بەرگەندىن كېيىن، ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇش مەشغۇلاتىنى تاماملىغان بولىمىز.



ھۆججەت قىسقۇچقا نام بېرىش



## 4.3.2 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنىڭ تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسىنى قۇرۇش

«تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى» (快捷方式) بولسا كومپيۇتېردىكى ياكى توردىكى مەلۇم بىر ھۆججەت (پىروگرامما، ھۆججەت قىسقۇچ، قاتتىق دېسكا رايونلىرى، تور بېكەت، پىرىنتېر، ۋە ياكى باشقا بىر كومپيۇتېردىكى ھۆججەتلەر) كە قارىتا ئۇلىنىش بەرپا قىلىپ بېرىدىغان پىروگرامما بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر كۆپ ئىشلىتىدىغان ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچلارغا قارىتا ئۇلىنىش ھاسىل قىلىپ، ھاسىل بولغان «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى» (快捷方式) نى ئېكران يۈزى ۋە ياكى باشقا مۇناسىۋەتلىك ئورۇنلارغا قويۇش ئارقىلىق ھۆججەتلەرنى ئەڭ تېز سۈرئەتتە ئېچىش مەقسىتىگە يەتكىلى بولىدۇ، شۇنداقلا، ھۆججەت قىسقۇچلارنى مۇندەرىجىلەر ئىچىدىكى ساقلانغان ئورۇنغا كىرىپ ئېچىشنىڭ زۆرۈرىيىتى بولمايدۇ.

### 1. ھۆججەتنىڭ تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسىنى قۇرۇش

تۆۋەندە، «ئاساسىي تاختا ئاسراش كۆرسەتكۈچى» (主板维修指南) دە «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى» (快捷方式) قۇرۇش مەشغۇلاتىنى قىلىش ئارقىلىق، «تېزلەتمە ۋاستە

كونۇپكىسى»(快捷方式) قۇرۇش ئۇسۇلى بىلەن تېخىمۇ تەپسىلىي تونۇشۇپ چىقىمىز. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) 【主板维修指南】 ھۆججىتىنىڭ ئۈستىگە مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «تېزلەتمە ۋاستە قۇرۇش»(创建快捷方式) كونۇپكىسىنى باسمىز.



(2) بۇ ۋاقىتتا مەزكۇر كۆزنەكتە يېڭىدىن 快捷方式 - 主板维修指南.pdf نامىدىكى «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى»(快捷方式) قۇرۇلىدۇ، ئوخشاشلا، مۇشۇ «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى»(快捷方式) نى قوش چېكىش ئارقىلىق، 主板维修指南 ھۆججىتىنى ئىجرا قىلالايمىز، لېكىن، مەزكۇر 主板维修指南 ھۆججىتىنى باشقا كومپيۇتېر ۋە ياكى باشقا ساقلاش ئۈسكۈنىلىرىگە كۆچۈرمەكچى بولساق، 快捷方式 - 主板维修指南.pdf نامىدىكى تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسىنى كۆچۈرسەك باشقا كومپيۇتېرلاردا 主板维修指南 ھۆججىتىنى ئاچالمايدۇ، چۈنكى، «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى»(快捷方式) پەقەت ئۆلىنىش ھاسىل قىلىنغان ھۆججەتنى شۇ ھۆججەتنىڭ ئورنى، يەنى، ئادرېسى ئارقىلىق ئىزدەيدىغان بولۇپ، مۇشۇ تېزلەتمە كونۇپكىسى ئىجرا قىلغان ۋاقىتىمىزدا بۇ تېزلەتمە كونۇپكا شۇ ھۆججەت ساقلانغان ئادرېستىن شۇ ھۆججەتنى ئىزدەيدۇ، ئەگەر ئۇ ھۆججەت شۇ تېزلەتمە كونۇپكا ھاسىل قىلغان كومپيۇتېردا ياكى توردىكى ئورنىدا بولمىسا شۇ ھۆججەتنى ئېچىپ بىرەلمەيدۇ.

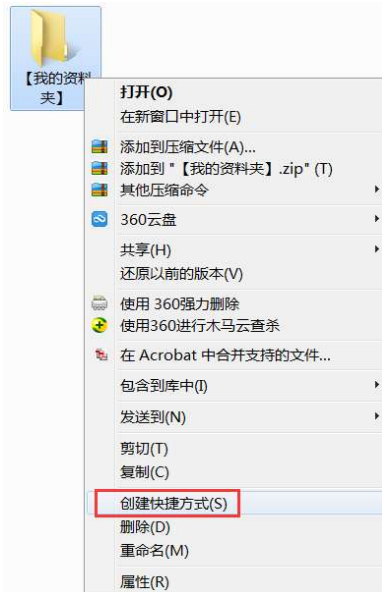


2. ھۆججەت قىسقۇچنىڭ «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى»(快捷方式) نى قۇرۇش ھۆججەت قىسقۇچنىڭ «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى»(快捷方式) نى قۇرۇش

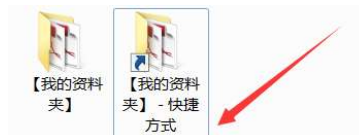


ھۆججەتنىڭ «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى» (快捷方式) نى قۇرۇشقا ئوخشايدىغان بولۇپ، تۆۋەندە 我的资料夹 ھۆججەت قىسقۇچنى قۇرۇش مەشغۇلاتىنى كۆرۈپ ئۆتىمىز. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

1) 我的资料夹 ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى» (快捷方式) نى چېكىمىز.



2) بۇ ۋاقىتتا 我的资料夹 ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ يېنىدا 我的资料夹快捷方式 نامىدىكى «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى» (快捷方式) قۇرۇلىدۇ.



ئىشلەتكۈچىلەر بۇ «تېزلەتمە ۋاستە كونۇپكىسى» (快捷方式) نى كومپيۇتېرنىڭ ئېكران يۈزى ۋە ياكى «باشلاش» (开始) تىزىملىكىگە ۋە ياكى باشقا مۇناسىۋەتلىك ئورۇنلىرىغا يۆتكەپ ئىشلەتسىمۇ بولىدۇ.



### 4.3.3 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا يېڭىدىن نام بېرىش

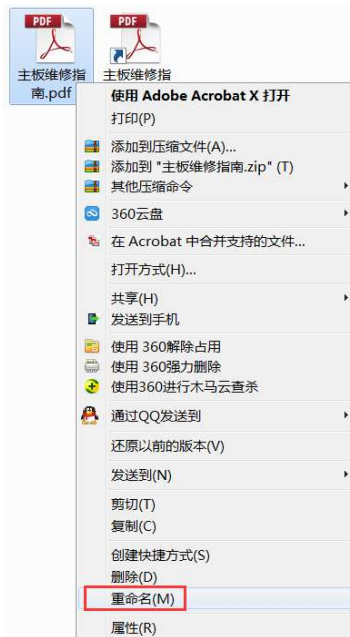
يېڭىدىن قۇرۇلغان ھۆججەت ۋە ياكى ھۆججەت قىسقۇچلارغا سىستېما ئاپتوماتىك ھالدا (新建...) شەكلىدىكى ناملارنى بېرىدىغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچلارغا يېڭىدىن نام بەرسە بولىدۇ، بۇنداق بولغاندا ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى باشقۇرۇش تېخىمۇ قولايلىق بولىدۇ.

1. تاق ھۆججەت ۋە تاق ھۆججەت قىسقۇچلارغا يېڭىدىن نام بېرىش تۆۋەندىكى 3 خىل ئۇسۇل ئارقىلىق تاق ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا قايتىدىن نام بەرگىلى بولىدۇ.

#### ● ئوڭ تېزلەتمە كونۇپكا ئارقىلىق قايتىدىن نام بېرىش

تۆۋەندە 主板维修指南.pdf ھۆججىتىگە قايتىدىن نام بېرىش مەشغۇلاتى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

(1) ئالدى بىلەن مائۇسنى 主板维修指南.pdf ھۆججىتىنىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «قايتىدىن نام بېرىش» (重命名) كونۇپكىسىنى باسمىز.



(2) بۇ ۋاقىتتا ھۆججەتنىڭ نامى تەھرىرلەش ھالىتىگە ئۆتىدىغان بولۇپ، بىز بۇ ۋاقىتتا يېڭىدىن قويماقچى بولغان ھۆججەت نامى 主板维修指南修改版.pdf كىرگۈزۈپ، مائۇسنى كۆزنەكنىڭ خالىغان بوش يېرىگە چېكىش ئارقىلىق ياكى Enter كونۇپكىسىنى چېكىش ئارقىلىق يېڭىدىن قويغان ھۆججەت نامىنى كۈچكە ئىگە قىلساق بولىدۇ. ئەگەر مەزكۇر مۇندەرىجە ئىچىدە يېڭىدىن قويغان نامغا ئوخشاش نامدىكى، ئوخشاش تىپتىكى، يەنى، ئوخشاش كېڭەيتىلگەن نامدىكى ھۆججەت بولسا خاتالىق ئۇچۇرى چىقىرىپ، نۆۋەتتە ئۆزگەرتكەن ھۆججەت نامى كۈچكە ئىگە بولمايدۇ، ئۇنداق بولمايدىكەن بۇ ھۆججەت نامى كۈچكە ئىگە بولىدۇ.



### ● مائۇسنى تاق چېكىش ئارقىلىق ئۆزگەرتىش

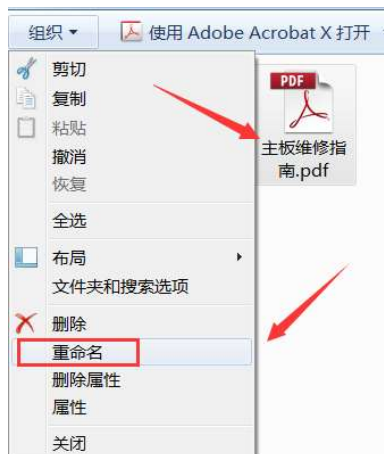
ھۆججەت نامىنى ئۆزگەرتمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىۋالغاندىن كېيىن، مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى تاق چېكىپ، ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ نامىنى تەھرىرلەش ھالىتىگە ئۆتكەندىن كېيىن، يېڭىدىن قويماقچى بولغان ھۆججەت نامىنى كىرگۈزۈپ كۆزنەكنىڭ خالىغان بوش يېرىگە چېكىش ئارقىلىق ياكى Enter كونۇپكىسىنى چېكىش ئارقىلىق يېڭىدىن قويغان ھۆججەت نامىنى كۈچكە ئىگە قىلساق بولىدۇ.



### ● قورال سىتونىنىڭ ئۈستىدىكى «تەشكىللەش» (组织) تىزىملىكى ئارقىلىق

#### ئۆزگەرتىش

نامىنى ئۆزگەرتمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىغاندىن كېيىن، قورال سىتونىنىڭ ئۈستىدىكى «تەشكىللەش» (组织) كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «قايتىدىن نام بېرىش» (重命名) كونۇپكىسىنى بېسىپ، ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى قايتىدىن نام بېرىش، يەنى، ھۆججەت قىسقۇچنىڭ نامىنى تەھرىرلەش ھالىتىگە كىرگەندىن كېيىن، ھۆججەتنىڭ نامىنى قايتىدىن ئۆزگەرتىپ بولۇپ، كۆزنەكنىڭ خالىغان بوش يېرىگە چېكىش ئارقىلىق ۋە ياكى Enter كونۇپكىسىنى چېكىش ئارقىلىق يېڭىدىن قويغان ھۆججەت نامىنى كۈچكە ئىگە قىلساق بولىدۇ.





#### 4.3.4 ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچلارنى يۆتكەش

كۈندىلىك كومپيۇتېر مەشغۇلاتىمىزدا بىر قىسىم ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچلارنى زاپاسلاشقا توغرا كېلىپ قالىدۇ. ئەسلىدىكى ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئۆچۈرۈۋەتمىگەن ئەھۋال ئاستىدا يەنە بىر ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى كومپيۇتېرنىڭ مەلۇم بىر ئورنىدىن يەنە بىر ئورنىغا يۆتكەش مەشغۇلاتى قىلماقچى بولساق، يۆتكەش مەشغۇلاتى بىلەن بۇ ئېھتىياجىمىزنى ئىشقا ئاشۇرالايمىز.

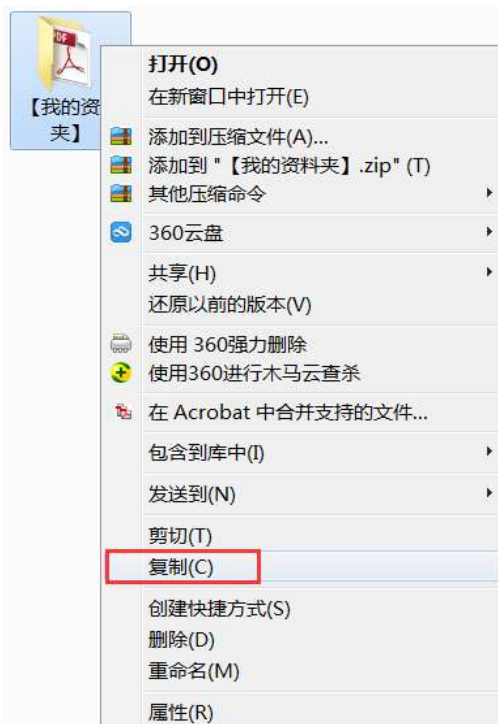
##### 1. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى «كۆپەيتىش»(复制)

تۆۋەندە 我的资料夹 ھۆججەت قىسقۇچنى مىسال قىلىپ «كۆپەيتىش»(复制) مەشغۇلاتى ئارقىلىق ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچلارنى يۆتكەش، زاپاسلاش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارىمىز. بۇنىڭ قەدەم باشقۇرغۇچى تۆۋەندىكىچە:

ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى «كۆپەيتىش»(复制) نىڭ ئۇسۇلى 4 خىل بولۇپ، تۆۋەندە بۇ خىل ئۇسۇللار بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

##### ● مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكا تىزىملىكى ئارقىلىق كۆپەيتىش

(1) كۆپەيتىمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىغاندىن كېيىن، مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «كۆپەيتىش»(复制) تىزىملىكىنى باسىمىز.



(2) كۆپەيتىلگەن نۇسخىسىنى ساقلايدىغان قاتتىق دېسكا رايونى ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى ئاچقاندىن كېيىن، ئېچىلغان كۆزنەكنىڭ بوش جايىغا مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «چاپلاش»(粘贴) تىزىملىكىنى چېكىپ، 我的资料夹 ھۆججەت قىسقۇچىنى مەزكۇر كۆزنەككە چاپلاش مەشغۇلاتىنى تاماملايمىز.



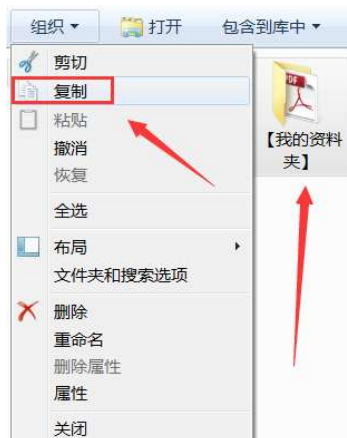
مەشغۇلات ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، مەزكۇر كۆزنەكتە 【我的资料夹】 نامىدىكى ھۆججەت قىسقۇچ يەنە بىر نۇسقا زاپاس ساقلىنىدۇ.



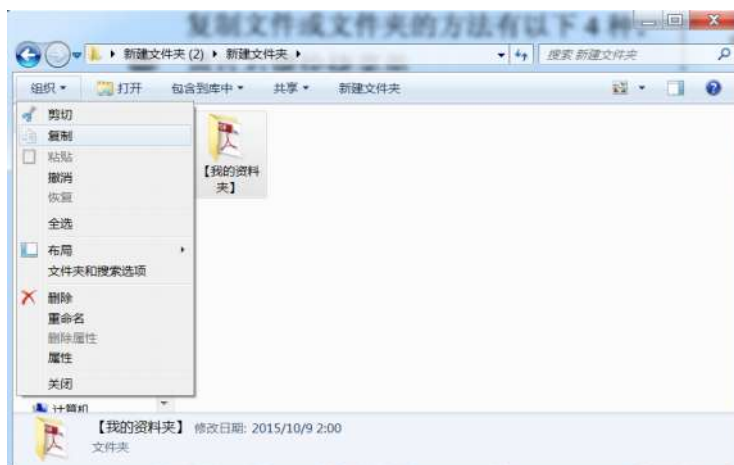
● قورال سىتونىنىڭ ئۈستىدىكى «تەشكىللەش» (组织) تىزىملىكى ئارقىلىق كۆپەيتىش

بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

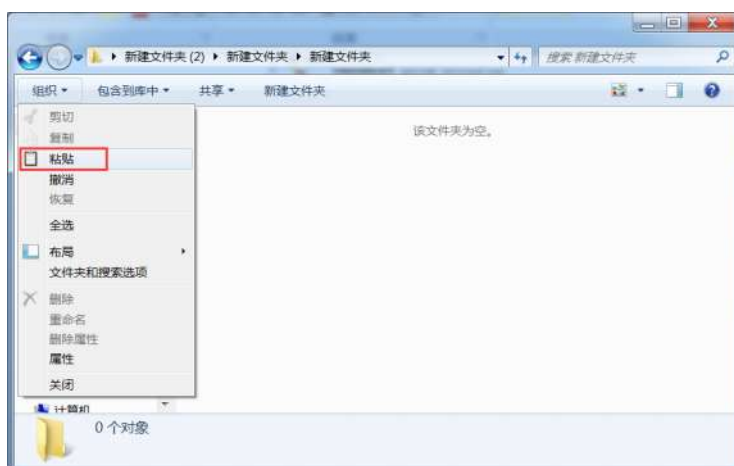
1) كۆپەيتىمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىۋالغاندىن كېيىن، قورال سىتونىنىڭ ئۈستىدىكى «تەشكىللەش» (组织) كونۇپكىسىنى چېكىمىز، چىققان سىرلىما تىزىملىكتىن «كۆپەيتىش» (复制) كونۇپكىسىنى چېكىمىز.



تولۇق كۆرۈنمە يۈزى تۆۋەندىكىچە:



(2) نۆۋەتتە كۆپەيتمەكچى بولغان ھۆججەت، ساقلىماقچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى ساقلىماقچى بولغان دېسكا رايونى ياكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ كۆزنىكىنى ئېچىۋالغاندىن كېيىن، يەنە ئوخشاشلا «تەشكىللەش» (组织) تىزىملىكىنى چېكىپ، چىققان «چاپلاش» (粘贴) كونۇپكىسىنى بېسىپ، چاپلاش مەشغۇلاتىمىزنى ئاخىرلاشتۇرىمىز.



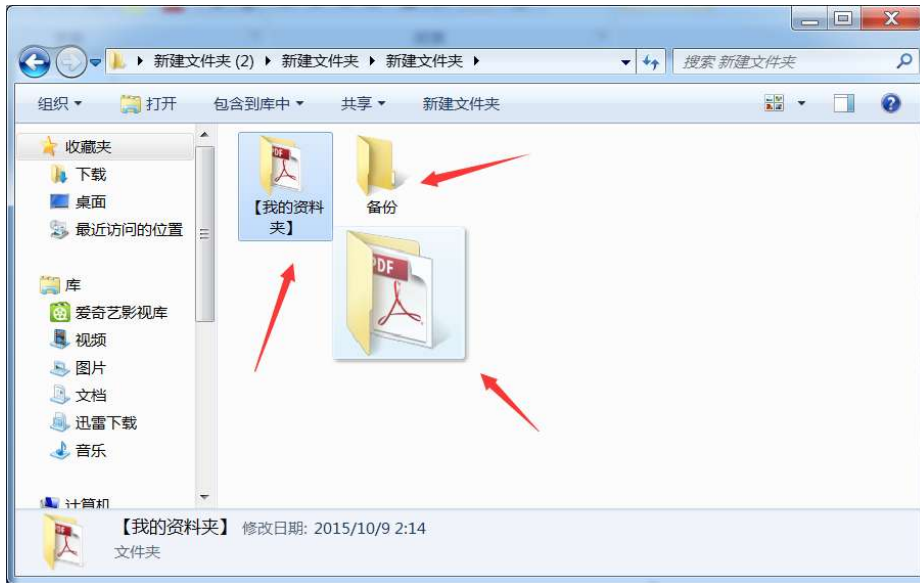
(3) مەشغۇلات ئاخىرلاشقاندىن كېيىن قارايدىغان بولساق، مەزكۇر كۆزنەكتە يېڭىدىن زاپاسلانغان ھۆججەتنىڭ كۆچۈرۈلۈپ بولغانلىقىنى كۆرەلەيمىز.





## ● مائۇسنى سۆرەش ئارقىلىق كۆپەيتىش

1) كۆپەيتمەكچى ياكى زاپاسلىماقچى بولغان ھۆججەتنى تاللاپ بولغاندىن كېيىن، Ctrl كونۇپكىسىنى بېسىش بىلەن بىرگە، ھۆججەتنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى بېسىپ تۇرۇپ، قويۇپ بەرمەستىن زاپاسلىماقچى بولغان دېسكا رايونى ياكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ، Ctrl كونۇپكىسى ۋە مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى قويۇپ بەرسەك، زاپاسلىماقچى بولغان ھۆججەتنى نىشان مۇندەرىجە ياكى دېسكا رايونى ئىچىگە زاپاسلاپ كۆچۈرۈشكە باشلايدۇ.



## ● بىرلەشمە كونۇپكا ئارقىلىق زاپاسلاش ئېلىپ بېرىش

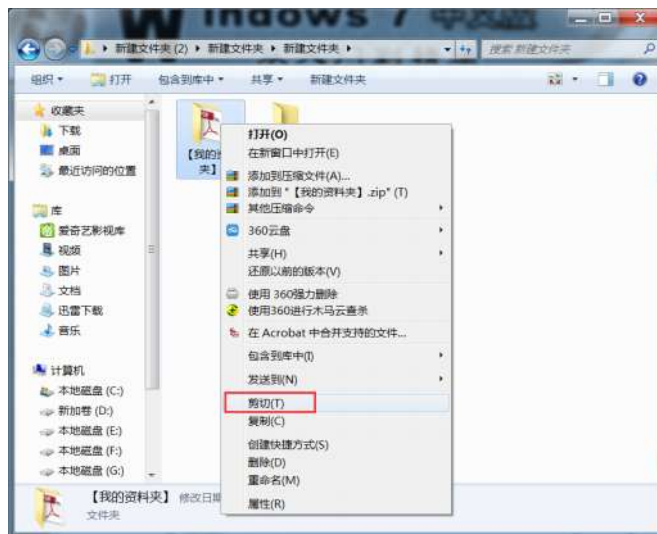
زاپاسلىماقچى بولغان ھۆججەتمىزنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسى بىلەن بىرلىك چەككەندىن كېيىن، **Ctrl + C** بىرلەشمە كونۇپكىسى ئارقىلىق ھۆججەتنى كۆپەيتىش مەشغۇلاتىنى ئىجرا قىلىۋالىمىز.

**Ctrl + V** بىرلەشمە كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق، كۆچۈرۈپ زاپاسلىماقچى بولغان ھۆججەتمىزنى زاپاسلىماقچى بولغان نىشان مۇندەرىجە ئىچىگە زاپاسلاش مەقسىتىمىزگە يېتەلەيمىز.

## 2. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى يۆتكەش مەشغۇلاتى ئېلىپ بېرىش

ھۆججەتنى يۆتكەش مەشغۇلاتىنىمۇ ئوخشاشلا 4 خىل ئۇسۇل ئارقىلىق ئېلىپ بېرىشقا بولىدۇ.

1) مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق چىققان تىزىملىكتىن «قاچىلاش» (剪切) كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق، ھۆججەتنى كېسىپ ئېلىپ بولغاندىن كېيىن، «چاپلاش» (粘贴) كونۇپكىسىنى بېسىپ چاپلاش مەشغۇلاتى قىلىش ئارقىلىق ھۆججەتنى نىشان مۇندەرىجە ئىچىگە يۆتكەشكە بولىدۇ. ھۆججەتنى يۆتكەش مەشغۇلاتى قىلغاندا، ئەسلىدىكى ئورۇندىكى ھۆججەت نىشان مۇندەرىجە ئىچىگە يۆتكىلىدىغان بولۇپ، ئەسلىدىكى ئورۇندا ئۇ ھۆججەت بولمايدۇ.

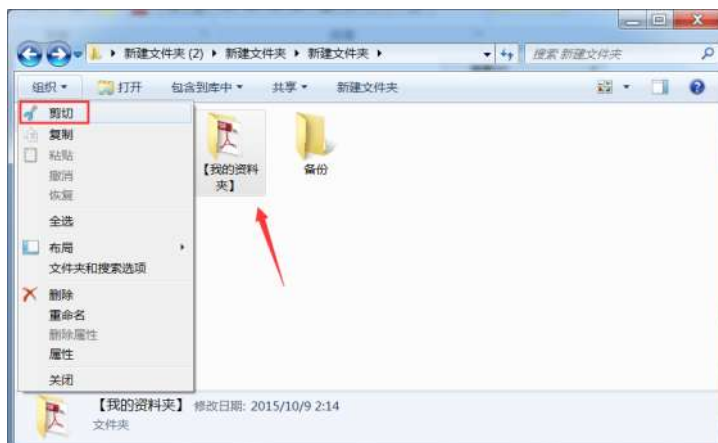


2) ھۆججەتنى يۆتكىمەكچى بولغان مۇندەرجىنى ئاچقاندىن كېيىن، مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «چاپلاش» (粘貼) بۇيرۇقىنى بېسىپ، چاپلاش مەشغۇلاتىنى تاماملاپ، ھۆججەتنى نىشان مۇندەرجە ئىچىگە يۆتكەيمىز.



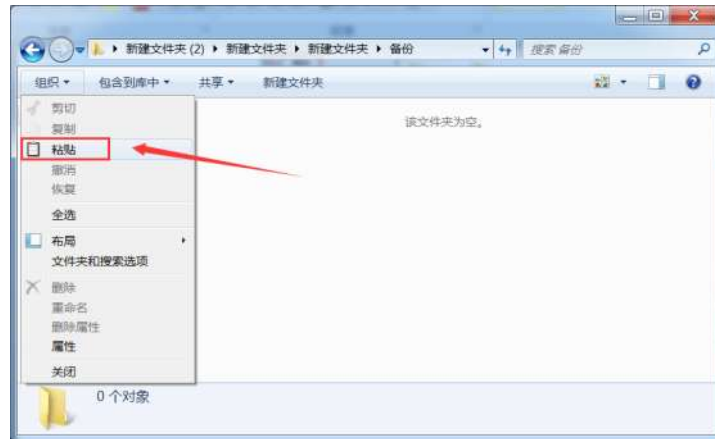
● **قورال سىستونى ئۈستىدىكى «تەشكىللەش» (组织) كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق يۆتكەش**

1) يۆتكىمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىغاندىن كېيىن، قورال سىتونىنىڭ ئۈستىدىكى «تەشكىللەش» (组织) كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «قاچچىلاش» (剪切) كونۇپكىسىنى چېكىمىز.



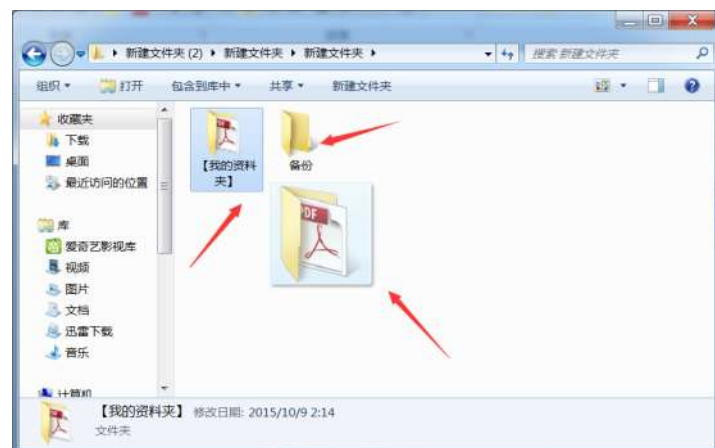


2) ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى يۆتكىمەكچى بولغان دېسكا رايونى ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىغاندىن كېيىن، قورال ستونى ئۈستىدىكى «تەشكىللەش» (组) سىيرىلما تىزىملىكىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «چاپلاش» (粘贴) (粘貼) كۈنۈپكىسىنى باسماق، ھۆججەتنى يۆتكەش مەشغۇلاتىنى ئىشقا ئاشۇرالايمىز.



### ● مائۇسنى تارتىش ئارقىلىق يۆتكەش

يۆتكىمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىغاندىن كېيىن، مائۇسنىڭ سول كۈنۈپكىسىنى چىڭ بېسىپ، قويۇپ بەرمەي تۇرۇپ تاللىغان ھۆججەتنى يۆتكىمەكچى بولغان ئورۇنغا ئېلىپ كېلىپ بولغاندىن كېيىن، مائۇسنىڭ سول كۈنۈپكىسىنى قويۇپ بەرسەك، ھۆججەتمىز يۆتكىمەكچى بولغان كۆزنىكىمىزگە يۆتكىلىدۇ.



### ● بىرلەشمە كۈنۈپكىدىن پايدىلىنىپ يۆتكەش

يۆتكىمەكچى بولغان ھۆججەتمىزنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، مائۇسنىڭ سول كۈنۈپكىسى بىلەن بىرنى چەككەندىن كېيىن، **【ctrl】 + 【x】** بىرلەشمە كۈنۈپكىسى ئارقىلىق ھۆججەتنى قاچىلاش مەشغۇلاتىنى ئىجرا قىلىۋاليمىز.

**【ctrl】 + 【v】** بىرلەشمە كۈنۈپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق كۆچۈرۈپ، يۆتكىمەكچى بولغان ھۆججەتمىزنى يۆتكىمەكچى بولغان نىشان مۇندەرىجە ئىچىگە يۆتكەش مەقسىتىمىزگە يېتەلەيمىز.

### 4.3.5 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئۆچۈرۈش ۋە ئەسلىگە قايتۇرۇش

كۆپ ئىشلىتىلمەيدىغان ياكى ۋاقتى ئۆتكەن ۋە ياكى ئىشلەتمەيدىغان ھۆججەت ھەم ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئۆچۈرۈۋېتىش ئارقىلىق كومپيۇتېرىمىزنىڭ بوشلۇقىنى تىجىيەلەيمىز، شۇنداقلا، بىر قىسىم ئىشلەتمەيدىغان ھۆججەتلەرنى كومپيۇتېردىن ئۆچۈرۈۋېتىش ئارقىلىق كومپيۇتېر بوشلۇقىنى باشقۇرۇشنى تېخىمۇ قېلىپلاشتۇرالايمىز. ئەگەر، ئۆچۈرۈۋەتكەن بۇ ھۆججەتلەر ئىچىدىن بىر قىسىملىرىنىڭ لازىملىق ئىكەنلىكىنى ھېس قىلساق ئەسلىگە قايتۇرۇش ئارقىلىق يەنە بۇ ھۆججەتلەردىن پايدىلىنالايمىز.

#### 1. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئۆچۈرۈش

ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئۆچۈرۈش «ۋاقىتلىق ئۆچۈرۈش»(暂时删除)، «تولۇق ئۆچۈرۈش»(彻底删除) دەپ ئىككىگە بۆلۈنىدىغان بولۇپ، «ۋاقىتلىق ئۆچۈرۈش» (暂时删除) بۇيرۇقى بېرىلگەن ھۆججەتلەر «ئەخلەت ساندۇقى»دا ۋاقىتلىق ساقلىنىدۇ، «تولۇق ئۆچۈرۈش»(彻底删除) بۇيرۇقى ئىجرا قىلىنغان ھۆججەتلەر«ئەخلەت ساندۇقى»دا ساقلانمايدۇ.

#### ● ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ۋاقىتلىق ئۆچۈرۈش

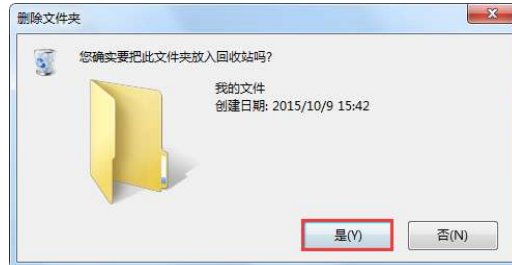
4 خىل ئۇسۇل ئارقىلىق ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئۆچۈرۈپ، «ئەخلەت ساندۇقى»غا يۆتكىلى بولىدىغان بولۇپ، بۇلارنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە: مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسى ئارقىلىق «ئەخلەت ساندۇقى»غا يۆتكەش: بۇ خىل ئۇسۇلدا ۋاقىتلىق ئۆچۈرمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ چىققان تىزىملىكتىن «ئۆچۈرۈش»(删除) كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى ئېلىپ بارالايمىز.



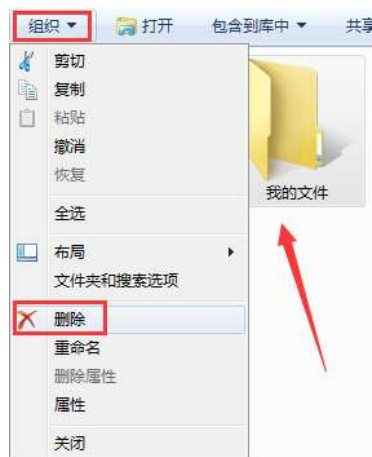
ئۇنىڭدىن كېيىن، ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى ئۆچۈرۈشنى تەستىقلاش كۆزنىكى چىقىپ، «بۇ ھۆججەت قىسقۇچنى ئەخلەت ساندۇقى»غا يۆتكەش مەشغۇلاتى



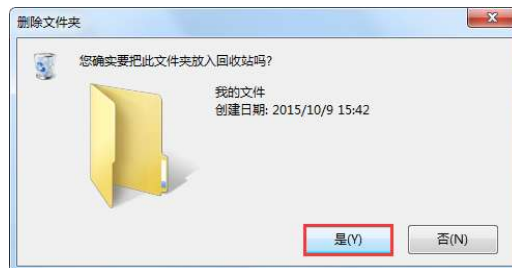
قىلامسىز؟» دېگەن مەنىدە ئەسكەرتىش بېرىدۇ. بۇ كۆزىنىڭىزنى «ھەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، مەزكۇر ھۆججەت قىسقۇچىنى «ئەخەت ساندۇقى» غا يوللاپ بېرىمىز.



قورال ستونىنىڭ ئۈستىدىكى «تەشكىللەش» (组织) كۈنۈپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ئۆچۈرۈش: بۇ خىل ئۇسۇلدا ئۆچۈرمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچىنىڭ ئۈستىگە بىرنى چېكىۋەتكەندىن كېيىن، 工具栏 نىڭ ئۈستىدىكى «تەشكىللەش» (组织) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئۆچۈرۈش» (删除) كۈنۈپكىسىنى باسمىز.



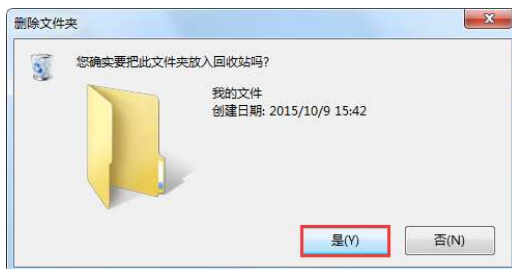
بۇ كۆزىنى باسقاندىن كېيىن تۆۋەندىكىدەك بىر كۆزىنىڭىزنى چىقىدىغان بولۇپ، ئەگەر يۇقۇرىقى ھۆججەت قىسقۇچىنى راستىنلا ئۆچۈرمەكچى بولساق، «ھەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ۋاقىتلىق ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى تاماملايمىز.



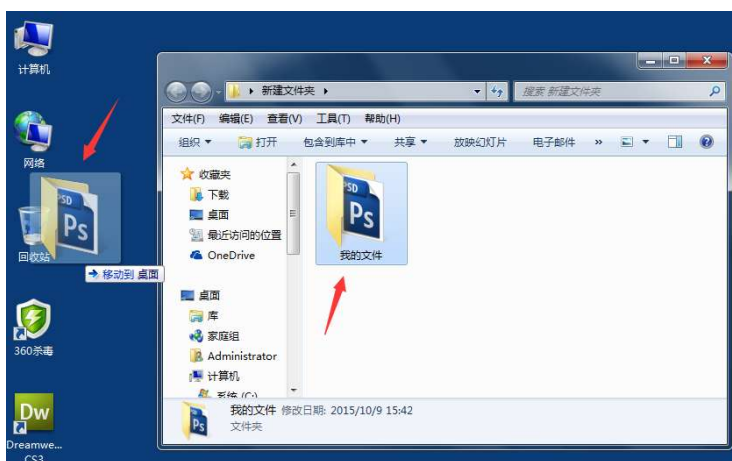
Delete كۈنۈپكىسىنى بېسىپ ئۆچۈرۈش: ئۆچۈرمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچىنى تاللىغاندىن كېيىن كۈنۈپكىسىنى تاختىسىدىن Delete كۈنۈپكىسىنى باسساق، ئوخشاشلا تۆۋەندىكىدەك ئۆچۈرۈشنى مۇقىملاش دىيالوگ رامكىسى چىقىدۇ. ئەگەر يۇقۇرىقى ھۆججەت قىسقۇچىنى راستىنلا ئۆچۈرمەكچى بولساق «ھەئە» (是)



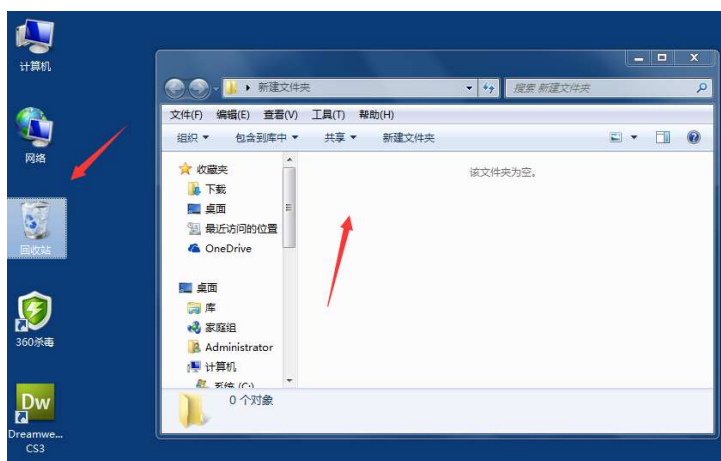
كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ۋاقىتلىق ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى تاماملايمىز.



مائۇس بىلەن سۆرەش ئارقىلىق ۋاقىتلىق ئۆچۈرۈش: ئۆچۈرمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچى تاللانغاندىن كېيىن، مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى چىڭ بېسىپ تۇرۇپ، «ئەخلەت ساندۇقى» نىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ قويۇپ بەرسەك، ھۆججەت ئەسلىدىكى مۇندەرىجىدىن يوقاپ، «ئەخلەت ساندۇقى» غا يۆتكىلىدۇ. يۆتكەشتىن بۇرۇنقى سۈرەت:



يۆتكەپ بولغاندىن كېيىنكى سۈرەت:



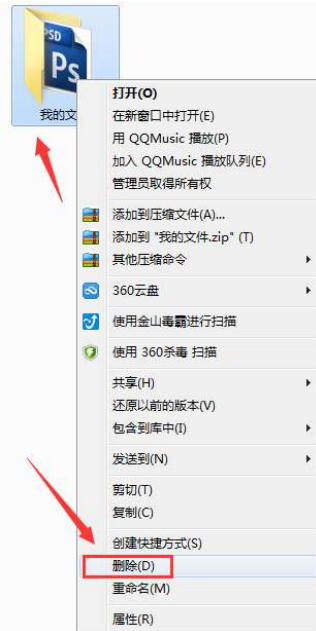
● ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچىنى تەلتۆكۈس ئۆچۈرۈش ھۆججەت كومپيۇتېردىن تەلتۆكۈس ئۆچۈرۈلسە «ئەخلەت ساندۇقى» غا كىرمەيدىغان بولۇپ بىۋاسىتەلا ئۆچۈرۈلىدۇ. بۇخىل ئۆچۈرۈش ئۇسۇللىرىدا ئۆچۈرۈلگەن ھۆججەتلەر كېيىنچە لازىم بولۇپ قالسا ئەسلىگە كەلتۈرۈش بىر قەدەر قىيىن بولۇپ، مەخسۇس



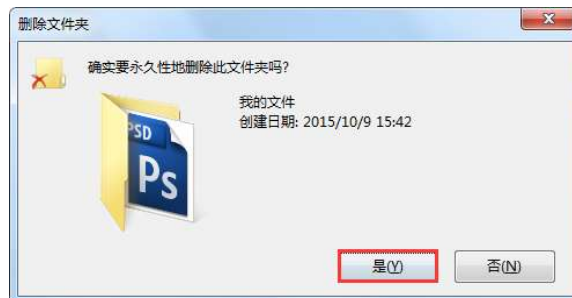
ئۆچۈرۈپ يوقالغان ھۆججەتلەرنى ئەسلىگە كەلتۈرۈش يۇمشاق دېتاللىرىنى ئىشلىتىپ بىر قىسىمنى ئەسلىگە كەلتۈرۈش مۇمكىن؛ يەنە بىر قىسىمنى پەقەتلا ئەسلىگە كەلتۈرگىلى بولماسلىقى مۇمكىن. شۇڭلاشقا، بۇ خىل ھالەتتە ھۆججەت ئۆچۈرگەندە چوقۇم دىققەت قىلىش كېرەك، ئالدىراقسانلىق قىلىپ ئۆچۈرۈۋەتكەندە كېيىنچە ئەسلىگە كەلتۈرۈش قىيىنغا توختايدۇ.

بۇ خىل ھۆججەت ئۆچۈرۈشنىڭمۇ 4 خىل ئۇسۇلى تەمىنلەنگەن بولۇپ، تۆۋەندە بۇ 4 خىل ئۇسۇل بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

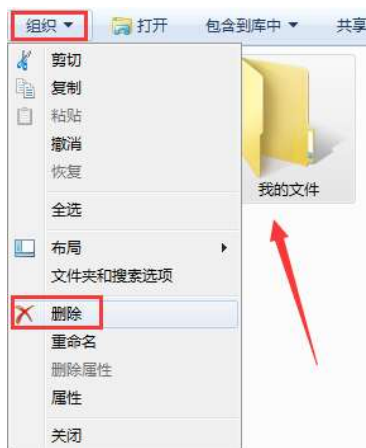
Shift كونۇپكىسى بىلەن مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بىرلەشتۈرۈپ ئۆچۈرۈش: ئۆچۈرمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىغاندىن كېيىن، Shift كونۇپكىسىنى بېسىپ تۇرۇپ، مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئۆچۈرۈش» (删除) كونۇپكىسىنى چېكىمىز.



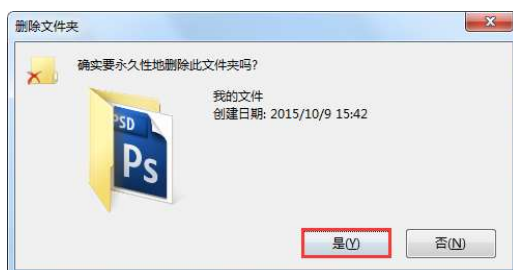
كېيىنكى قەدەمدە تۆۋەندىكىدەك بىر ئۆچۈرۈشنى مۇقىملاش دىيالوگ رامكىسى چىقىدىغان بولۇپ، بۇ چىققان دىيالوگ رامكىسىدىن «ھەئە» (是) كونۇپكىسىنى چېكىپ، ئۆچۈرۈشنى مۇقىملاپ، ھۆججەتنى ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى ئېلىپ بارساق بولىدۇ. بۇخىل ئۇسۇلدا ئۆچۈرۈلگەن ھۆججەت «ئەخلىت ساندۇقى»غا كىرمەي، بىۋاسىتەلا ئۆچۈرۈلىدۇ.



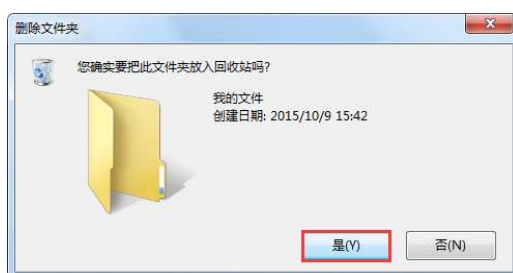
Shift كونۇپكىسى بىلەن 组织 تىزىملىكىدىن پايدىلىنىپ ئۆچۈرۈش: بۇ خىل ئۇسۇلدا، ئۆچۈرمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ئۈستىگە بىرنى چېكىۋەتكەندىن كېيىن، كونۇپكا تاختىسىدىن Shift كونۇپكىسىنى چېكىپ تۇرۇپ، 工具栏 نىڭ ئۈستىدىكى 组织 كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئۆچۈرۈش» (删除) كونۇپكىسىنى باسىمىز.



«ئۆچۈرۈش» (删除) كونۇپكىسىنى باسقاندىن كېيىن، تۆۋەندىكىدەك بىر كۆزنەك چىقىدىغان بولۇپ، ئەگەر يۇقۇرىقى ھۆججەت قىسقۇچنى راستىنلا ئۆچۈرمەكچى بولساق، «هەئە» (是) كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى تاماملايمىز.

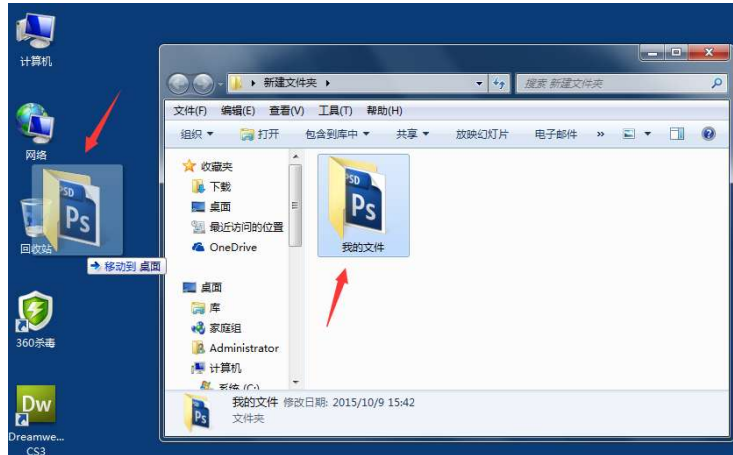


【Shift】+ 【Delete】 بىرلەشمە كونۇپكىسى ئارقىلىق ئۆچۈرۈش: ئۆچۈرمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىغاندىن كېيىن، كونۇپكا تاختىسىدىن 【Shift】+ 【Delete】 بىرلەشمە كونۇپكىسىنى باسىمىز، بۇ بىرلەشمە كونۇپكىنى باسقاندىن كېيىن ئوخشاشلا تۆۋەندىكىدەك ئۆچۈرۈشنى مۇقىملاش دىيالوگ رامكىسى چىقىدۇ. ئەگەر يۇقۇرىقى ھۆججەت قىسقۇچنى راستىنلا ئۆچۈرمەكچى بولساق، «هەئە» (是) كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى تاماملايمىز.






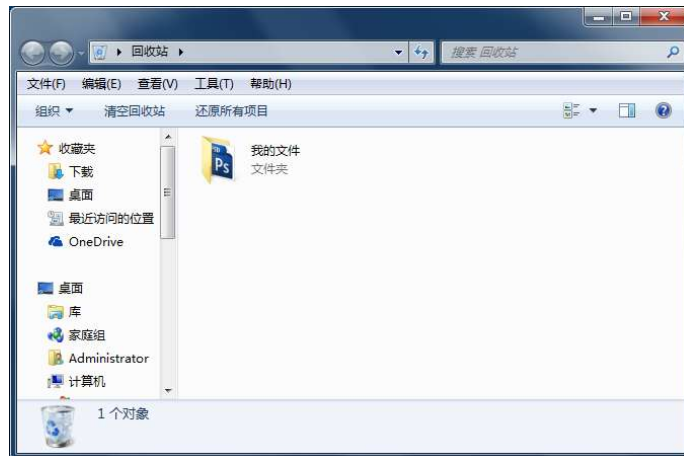
**【Shift】** كونۇپكىسىنى ۋە مائۇسنى سۆرەش مەشغۇلاتى ئارقىلىق ئۆچۈرۈش: ئۆچۈرمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىغاندىن كېيىن، مائۇسنىڭ سول كونۇپكىسىنى چىڭ بېسىپ تۇرۇپ، «ئەخلەت ساندۇقى» نىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ قويۇپ بەرسەك، ھۆججەت ئەسلىدىكى مۇندەرىجىدىن ئۆچۈرۈلىدۇ.



## 2. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى ئەسلىگە كەلتۈرۈش

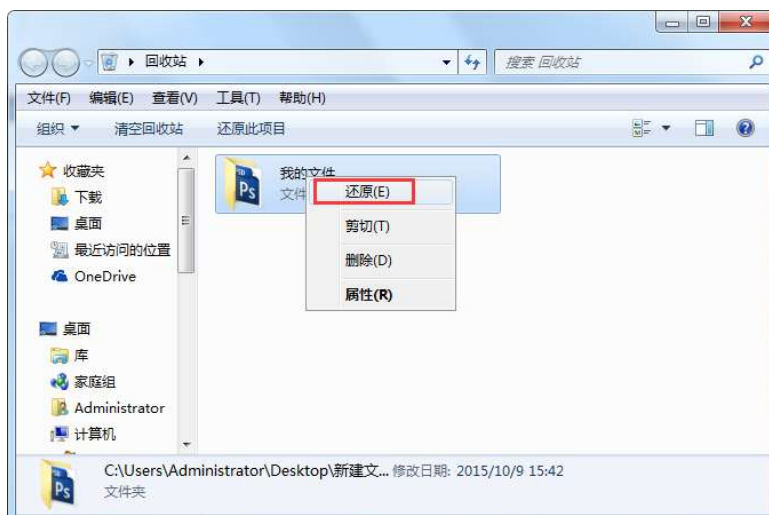
بەزىدە، ئىشلەتكۈچىلەر بەزى ھۆججەت ۋە ياكى ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئۆچۈرۈپ بولغاندىن كېيىن قايتىدىن ئىشلىتىش ئېھتىياجى تۇغۇلىدىغان ئەھۋاللار بولۇپ تۇرىدۇ. ئەگەر مۇشۇنداق ئەھۋالغا دۇچ كېلىپ قالساق بىۋاسىتە ئۆچۈرۈۋەتكەن ماتېرىيال بولمىسىلا «ئەخلەت ساندۇقى» دا ساقلىنىدىغان بولۇپ، بۇنداق ھۆججەتلەرنى ئەسلىگە قايتۇرۇپ قايتىدىن پايدىلىنىشقا بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

ئېكران يۈزىدىكى «ئەخلەت ساندۇقى» (回收站) نىڭ سىنبەلگىسى  نى قوش چېكىپ، «ئەخلەت ساندۇقى» (回收站) نىڭ كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز.

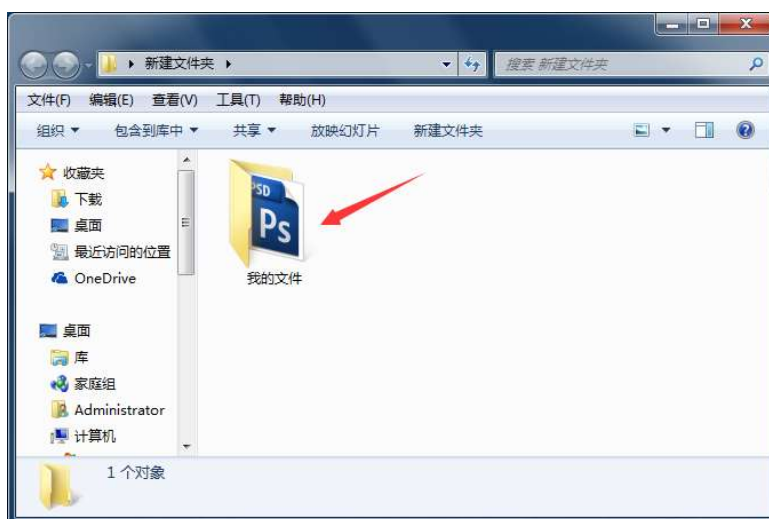


«ئەخلەت ساندۇقى» (回收站) نىڭ كۆزنىكىگە قارايدىغان بولساق، بىز بۇنىڭدىن بۇرۇن ۋاقىتلىق ئۆچۈرگەن بارلىق ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلار مۇشۇ مۇندەرىجە ئىچىدە بولغان بولىدۇ («ئەخلەت ساندۇقى» نى تازىلىۋەتمىگەن بولسىڭىزلا). بىز ئەسلىگە قايتۇرۇپ ئىشلەتمەكچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى تاللىغاندىن

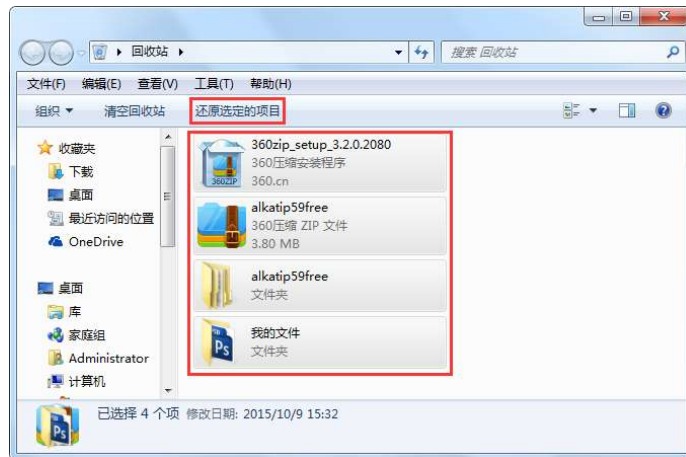
كېيىن، مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئەسلىگە قايتۇرۇش» (还原) كونۇپكىسىنى بېسىپ، ئەسلىگە قايتۇرساقمۇ ۋە ياكى قورال تىزىملىكىدىكى «مەزكۇر تۈرنى ئەسلىگە قايتۇرۇش» (还原此项目) كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق ئەسلىگە قايتۇرساقمۇ بولىدۇ.



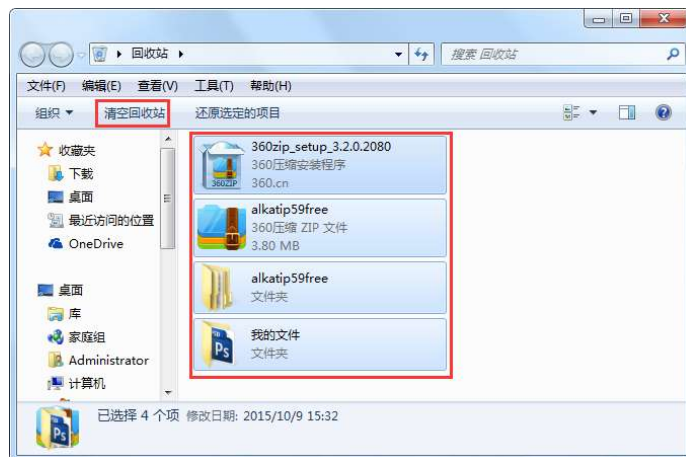
يۇقۇرىقى مەشغۇلات ئاخىرلاشقاندىن كېيىن ئەسلىگە قايتۇرغان مەزكۇر ھۆججەت ئۆچۈرۈلۈشتىن بۇرۇنقى ئورنىغا قايتىدىغان بولۇپ، ئەسلىدىكى دېسكا رايونى ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى ئېچىپ پايدىلانماق بولىدۇ.



ئەگەر «ئەخلەت ساندۇقى» (回收站) دىكى بارلىق ھۆججەتنى ئەسلىگە قايتۇرماقچى بولسىڭىز (ئەگەر «ئەخلەت ساندۇقى» دا ھۆججەت كۆپ بولسا)، **【Ctrl】 + 【A】** بىرلەشمە كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق، بارلىق ھۆججەتنى تاللىغاندىن كېيىن، قورال سىتونىدىكى «تاللانغان تۈرلەرنى ئەسلىگە قايتۇرۇش» (还原选定的项目) دېگەن كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق، تاللانغان بارلىق ھۆججەتلەرنى ئەسلىگە قايتۇرساق بولىدۇ. تاللانغان ھۆججەتلەر ئۆچۈرۈلۈشتىن بۇرۇنقى دېسكا رايونى ياكى ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىگە قايتىدۇ.



ئەگەر «ئەخەلەت ساندۇقى» (回收站) دىكى بارلىق ھۆججەتنى تازىلەشكە كىچى بولساق، **【Ctrl】 + 【A】** بىرلەشمە كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق بارلىق ھۆججەتنى تاللىغاندىن كېيىن، «ئەخەلەت ساندۇقىنى تازىلاش» (清空回收站) كونۇپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق «ئەخەلەت ساندۇقى» (回收站) دىكى بارلىق ھۆججەتلەرنى تازىلاش مەشغۇلاتىنى ئېلىپ بارالايمىز.

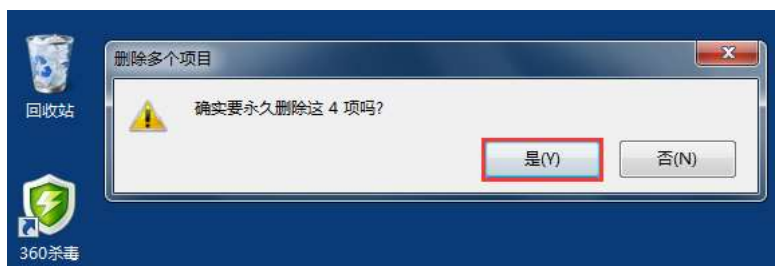


ياكى ئېكران يۈزىدىكى «ئەخەلەت ساندۇقى» (回收站) نىڭ سىنبەلگىسىنىڭ ئۈستىگە مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئەخەلەت ساندۇقىنى تازىلاش» (清空回收站) كونۇپكىسىنى چېكىپ، «ئەخەلەت ساندۇقى» (回收站) نى تازىلەشكە بولىدۇ.



«ئەخەلەت ساندۇقىنى تازىلاش» (清空回收站) كونۇپكىسىنى چەككەندىن كېيىن، تۆۋەندىكىدەك بىر دىيالوگ رامكىسى چىقىدىغان بولۇپ، ئەگەر «ئەخەلەت ساندۇقى» (回收)

收站)نى راستنلا تازىلىۋەتمەكچى بولساق، «هەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ تازىلىۋەتسەكمۇ بولىدۇ.



### 4.3.6 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئىزدەش

كومپيۇتېرنى ئىشلىتىش ۋاقتىنىڭ ئۆزىرىشىغا ئەگىشىپ كومپيۇتېردىكى ھۆججەتلەر بارغانسېرى كۆپىيىپ ماڭدىغان بولۇپ، بەزىدە ئۆزىمىزگە لازىملىق بىرەر ھۆججەتنى تاپماقچى بولساقمۇ خېلىلا ئاۋارە بولۇپ قالدىغان ئەھۋاللار بولۇپ تۇرىدۇ. بۇنداق ۋاقىتتا، ھەر بىر مۇندەرىجىنى بىردىن ئېچىپ، ئىشلەتمەكچى بولغان ھۆججەتلىرىمىزنى ئىزدەپ تاپماقچى بولساق بەكلا ئاۋارىچىلىق بولىدۇ. بۇنىڭ ئۈچۈن، بىز كومپيۇتېرنىڭ «ئىزدەش» (搜索) ئىقتىدارىدىن پايدىلىنىپ، لازىملىق ھۆججەتلىرىمىزنى تېز سۈرئەتتە تېپىپ ئىشلىتەلەيمىز. بۇ ئارقىلىق كۈچىمىزنى تېجەپ، خىزمەت ئۈنۈمىمىزنى ئۆستۈرەلەيمىز. Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدا كۆپخىل ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئىزدەش ئىقتىدارى تەمىنلەنگەن بولۇپ، ئوخشىمىغان ئەھۋالدا ئوخشىمىغان ئۇسۇلدىن پايدىلىنىپ ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئىزدەش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارساق بولىدۇ.

#### 1. «باشلاش» (开始) تىزىملىكىدىكى ئىزدەش رامكىسىدىن پايدىلىنىپ ئىزدەش

ئىشلەتكۈچىلەر «باشلاش» (开始) تىزىملىكىدىكى ئىزدەش رامكىسىدىن پايدىلىنىپ، كومپيۇتېردىكى ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچ، پروگرامما ۋە ئېلىكترونلۇق يوللانمىلارنى ئىزدەپ تېپىشقا بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

«باشلاش» (开始) تىزىملىكىنى چېكىپ چىققان تىزىملىكتىن «ئىزدەشنى باشلاش» (开始搜索) تېكىست رامكىسىغا ئىزدىمەكچى بولغان مەزمۇننىڭ نوقتىلىق سۆزلىرىنى يېزىپ ئىزدەشنى باشلىساق بولىدۇ. ئەگەر كومپيۇتېرىمىزدىكى بارلىق رەسىم ھۆججەتلىرىنى ئىزدىمەكچى بولساق، 图像 دەپ كىرگۈزۈپ ئىزدىسەك بولىدۇ؛ ئەگەر بارلىق jpg كېڭەيتىلگەن نامدىكى رەسىم ھۆججەتلىرىنى ئىزدىمەكچى بولساق، jpg ياكى \*.jpg دەپ ئىزدىسەكمۇ بولىدۇ؛ ھەر تۈرلۈك ھۆججەتلەرنى ئىزدىگىنىمىزدە شۇ تۈرلۈك ھۆججەتلەرنىڭ كېڭەيتىلگەن نامى بويىچە ئىزدىسەك شۇ تۈردىكى بارلىق ھۆججەتلەرنى بىزگە چىقىرىپ بېرىدۇ. مەسىلەن:

word نىڭ ھۆججەتلىرىنى ئىزدىمەكچى بولساق، «\*.docx» دەپ ئىزدىسەك كومپيۇتېرىمىزدىكى بارلىق word ھۆججەتلىرىنى تاپالايمىز.



تۆۋەندىكىسى word ھۆججىتىنى ئىزدەش نەتىجىسى:



ماتېرىيال ئىزدەشتە ، ئىزدىمەكچى بولغان شۇ ھۆججەتكە مۇناسىۋەتلىك ئاچقۇچلۇق سۆزنى توغرا يازمىغاندا ھۆججەتلەرنى ۋاقتىدا تېپىش مەقسىتىگە يەتكىلى بولمايدۇ .

2. «ھۆججەت قىسقۇچ» (文件夹) ياكى «ئامبار» (库) دىكى ئىزدەش ئىقتىدارىدىن پايدىلىنىپ ئىزدەش

ئەگەر ئىزدىمەكچى بولغان ھۆججىتىمىزنىڭ مەلۇم بىر دېسكا رايونى ياكى مەلۇم بىر ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىدە ئىكەنلىكىگە ھۆكۈم قىلالساق ، شۇ دائىرە ئىچىنى ئىزدىسەك تېخىمۇ تېز ئىزدەپ تاپالايمىز ، ياكى تۈرلەر بويىچە «ئامبار» (库) دىكى ئىزدەش ئىقتىدارىدىن پايدىلىنىپ ئىزدەش ئېلىپ بارساقمۇ بولىدۇ . مەسىلەن :

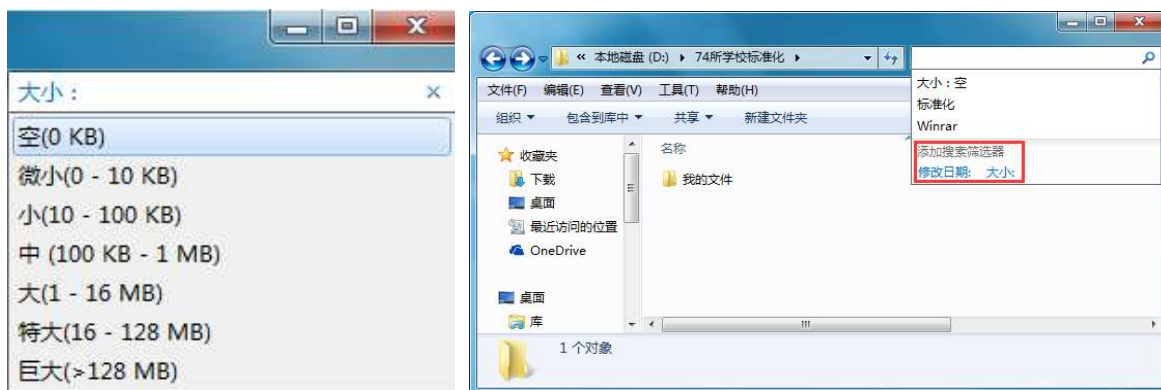
مەلۇم بىر غول مۇندەرىجە ئىچىدىكى مەلۇم بىر ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىدە بىز ئىزدىمەكچى بولغان ھۆججەتنىڭ بارلىقىنى بىلىمىز ، لېكىن ، قايسى مۇندەرىجە ئىكەنلىكىنى جەزملەشتۈرەلمىسەك ، غول مۇندەرىجىنىڭ كۆزىنىكىنى ئېچىپ ، چىققان كۆزىنىكىنىڭ ئوڭ تەرەپ ئۈستۈنكى بۇرجەكتىكى ئىزدەش رامكىسىغا ئاچقۇچلۇق سۆزنى كىرگۈزۈپ ئىزدەتسەك ، شۇ غول مۇندەرىجە ئىچىدىكى ئاچقۇچلۇق سۆزگە ماس كەلگەن



بارلىق ھۆججەتلەرنى كۆرسىتىپ بېرىدۇ. بىز چىققان ھۆججەتلەر ئىچىدىن ئۆزىمىزگە لازىملىق ھۆججەتلەرنى قوش چېكىپ ئېچىپ ئىشلەتسەكمۇ ياكى كومپيۇتېرنىڭ خالىغان بىر مۇندەرىجىسىگە كۆچۈرۈۋېلىپ ئىشلەتسەكمۇ بولىدۇ.



ئۇنىڭدىن باشقا، يەنە كۆزىتىشنىڭ سول تەرىپىدىكى ئىزدەش رامكىسىنىڭ ئۈستىگە بىرنى چەكسەك، تۆۋەندىكى رەسىمدىكىدەك بىر ئۆزگەرتىلگەن ۋاقتى ياكى چوڭ كىچىكلىكى بويىچە ئىزدەشنى بېكىتىش ئىقتىدارى رايونى كۆرۈنىدۇ. بىز بۇ كۆرۈنگەن رايوندىن ئىككى تۈرنىڭ خالىغان بىرنى چېكىپ، چىققان كۆزىتىش ھۆججەتنىڭ قۇرۇلغان ياكى كومپيۇتېرغا كۆچۈرۈلگەن ۋاقتىنى، شۇنداقلا، ھۆججەتنىڭ سېغىمىنى بېكىتىپ بەرگەندىن كېيىن ھۆججەتنى ئىزدەشنى باشلايدۇ.

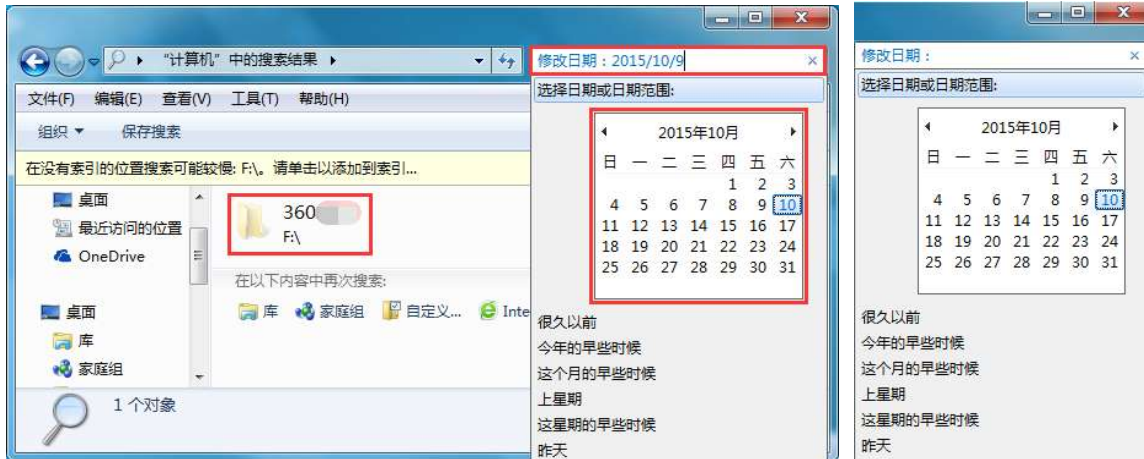


ئەگەر بىزنىڭ بېكىتكەن ئۆلچىمىمىزگە ماس كېلىدىغان ماتېرىياللار بولسا شۇنى كۆرسىتىپ بېرىدۇ، ماس كېلىدىغان ماتېرىياللار بولمىسا، ماس كېلىدىغان ماتېرىيال تېپىلمىغانلىق ئۇچۇرىنى چىقىرىپ بېرىدۇ.

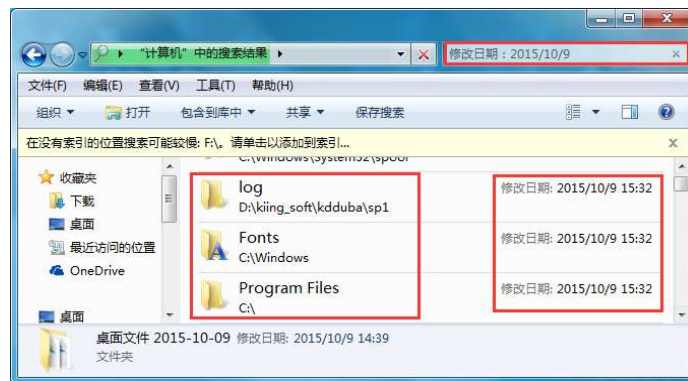




ۋاقىت بويىچە ئىزدەشتىمۇ ئىزدىمەكچى بولغان ھۆججەتنىڭ قۇرۇلغان ياكى كومپيۇتېرغا كۆچۈرۈلگەن ۋاقتىنى توغرا كۆرسىتىپ بېرەلسەك، شۇ كۈنى كومپيۇتېرغا كۆچۈرۈلگەن ياكى ئۆزگەرتىش قىلىنغان مۇناسىۋەتلىك ھۆججەتنى بىزگە چىقىرىپ بېرىدۇ.



يۇقۇرقى سۈرەتكە قارايدىغان بولساق، بۇ بىز ئىزدىمەكچى بولغان ھۆججەتنىڭ ۋاقتىنى بەلگىلەش كۆزنىكى بولۇپ، ئىزدىمەكچى بولغان ھۆججەتنىڭ كومپيۇتېرغا كۆچۈرۈلگەن ۋە ياكى ئاخىرقى قېتىم تەھرىرلەنگەن، ئۆزگەرتىلگەن ۋاقتىنى بېكىتىپ ئىزدەتسەك، بىزنىڭ شەرتىمىزگە ماس كەلگەن تۆۋەندىكى كۆزەكتىكىدەك ھۆججەتلەرنى چىقىرىپ بېرىدۇ.

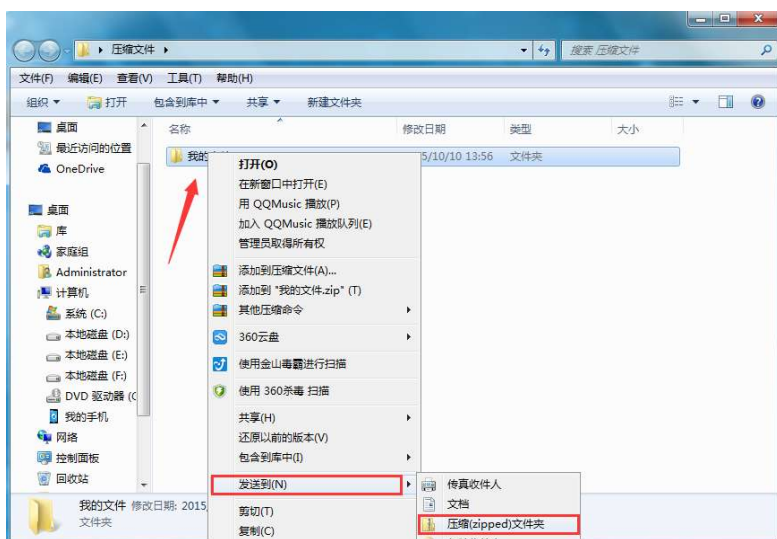


**4.3.7 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى پېرسلاش ۋە پېرسىتىش**  
 كومپيۇتېر بوشلۇقىنى تېجەش، ھۆججەتلەرنىڭ بىخەتەرلىكىگە كاپالەتلىك قىلىش ئۈچۈن، كومپيۇتېرىمىزدىكى ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى پېرسلاش پروگراممىلىرىنىڭ ياردىمىدە پېرسلاپ ساقلىساق بولىدۇ. Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدا Windows vista غا ئوخشاشلا مەخسۇس پېرسلاش پروگراممىسى تەمىنلەنگەن بولۇپ، ئايرىم پېرسلاش يۇمشاق دېتالى قاچىلاشنىڭ ھاجىتى يوق. تۆۋەندە، Windows 7 نىڭ مۇشۇ پېرسلاش پروگراممىسىدىن پايدىلىنىپ ھۆججەتلەرنى پېرسلاش ۋە پېرسىتىش قىلىش قەدەمبەساقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

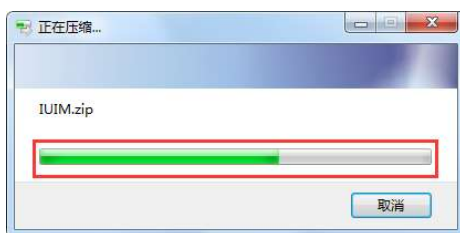
#### 1. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى پېرسلاش

Windows7 نىڭ ھۆججەتلەرنى پېرسلاش پروگراممىسى ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا قارىتا پېرسلاش ئېلىپ بارغاندىن كېيىن ئاپتوماتىك ھالدا پېرسلانغان ھۆججەت قىسقۇچنى ھاسىل قىلدۇ، ئېچىش ۋە ئىشلىتىش ئۇسۇلى ئادەتتىكى ھۆججەت قىسقۇچنى ئېچىش ۋە ئىشلىتىش بىلەن ئوخشاش.

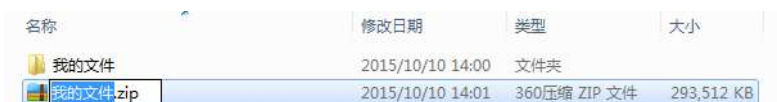
ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى پېرسلاش قەدەمباسقۇچلىرى: پېرسلىماقچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججە قىسقۇچنى تاللىغاندىن كېيىن، مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئەۋەتىش»(发送到) تىزىملىكىنى چېكىمىز، بۇ تىزىملىكتىن چىققان تارماق تىزىملىكتىن «(zipped) ھۆججەت قىسقۇچى پېرسلاش»(压缩 (zipped) 文件夹) تىزىملىكىنى چېكىمىز.



پېرسلاش باشلانغاندىن كېيىن، «پېرسلىنىۋاتىدۇ...»(正在压缩...) دىيالوگ رامكىسى چىقىپ، ھۆججەتلەرنىڭ پېرسلىنىش سۈرئىتىنى كۆرسىتىپ بېرىدۇ. يىشىل رەڭدىكى پېرسلىنىش سۈرئىتىنى كۆرسىتىش تاياقچىسىدىن پېرسلىنىش ئەھۋالىنى كۆرەلەيمىز.



پېرسلاش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، ھۆججەت قىسقۇچنىڭ پېرسلانغان ھۆججىتى قۇرۇلىدىغان بولۇپ، بىزگە نامىنى ئۆزگەرتىش ھالىتىگە ئەكىلىپ بېرىدۇ. ئاپتوماتىك قويۇلغان ئىسمىنى ئىشلەتسەكمۇ ياكى ھۆججەتنىڭ نامىنى يېڭىدىن قويساقمۇ بولىدۇ.



ئەگەر باشقا پېرسلاش يۇمشاق دېتاللىرىنى ئىشلىتىپ باقماقچى بولسىڭىز، 360 نىڭ



【360压缩】 يۇمشاق دېتالنى توردىن چۈشۈرۈپ ئىشلىتىپ باقسىڭىز بولىدۇ. توردىن چۈشۈرۈش ئادرېسى: <http://yasuo.360.cn/?src=navi> يۇمشاق دېتالنى چۈشۈرۈش تور بېكىتىنىڭ كۆرۈنمە يۈزى:



تۆۋەندە مەزكۇر يۇمشاق دېتالنى توردىن چۈشۈرۈش ۋە قاچىلاش، ئىشلىتىش قەدەمباسقۇچلىرىنى كۆرۈپ ئۆتەيلى: ئالدى بىلەن مەزكۇر تور بېكەتنىڭ چۈشۈرۈش ئادرېسىدىكى دېتال نەشر نۇسخىسى كۆرسىتىلگەن [3.2正式版下载](#) كۈنۈپكىسىنى چېكىپ، كومپيۇتېرىمىزغا چۈشۈرۈشنى باشلايمىز.



كومپيۇتېرغا چۈشۈرۈپ بولغاندىن كېيىن، چۈشۈرگەن ئورۇنغا قارايدىغان بولساق يۇقۇرقى رەسىمدىكىدەك 360 نىڭ 360压缩 يۇمشاق دېتالنىڭ قاچىلاش پروگراممىسى كۆرۈنىدۇ. مائۇسنى مەزكۇر قاچىلاش پروگراممىسىنىڭ ئۈستىگە ئېلىپ كېلىپ، ئوڭ كۈنۈپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئېچىش» (打开) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، قاچىلاش پروگراممىسىنى ئىجرا قىلىۋالغۇچى ياكى چىققان تىزىملىكتىن «باشقۇرغۇچى ھالىتىدە ئىجرا قىلىش» (以管理员身份运行) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، قاچىلاش پروگراممىسىنى ئىجرا قىلساقمۇ بولىدۇ.



Windows 7 دە يۇمشاق دېتاللارنى قاچىلىغاندا، «باشقۇرغۇچى ھالىتىدە ئىجرا قىلىش» (以管理员身份运行) ھالىتىدە قاچىلىشىڭىزنى تەۋسىيە قىلىمىز، شۇنداقلا، قاچىلانغان يۇمشاق دېتاللاردا خاتالىق چىقىۋېلىش ئېھتىماللىقى ئاز بولىدۇ.



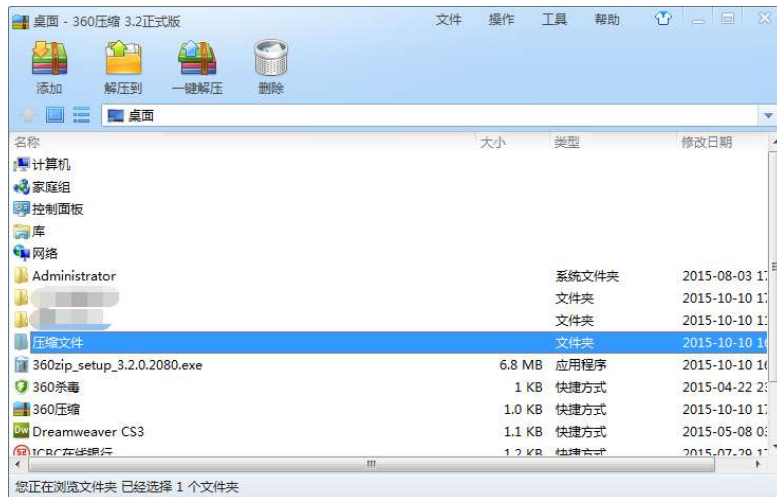
ئىجرا قىلىنغاندىن كېيىن، تۆۋەندىكىدەك قاچىلاش دىيالوگ رامكىسى ئىچىلىدۇ.



چىققان تىزىملىكتىن «دەرھال قاچىلاش» (立即安装) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ قاچىلاشنى باشلايمىز. ئەگەر بۇرۇن قاچىلىنىپ بولغان بولسا تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىدۇ، ئەگەر داۋاملىق قاچىلاش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارماقچى بولساق بۇرۇن قاچىلانغان نەشرىنى قاپلاپ قاچىلاش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارىدۇ.



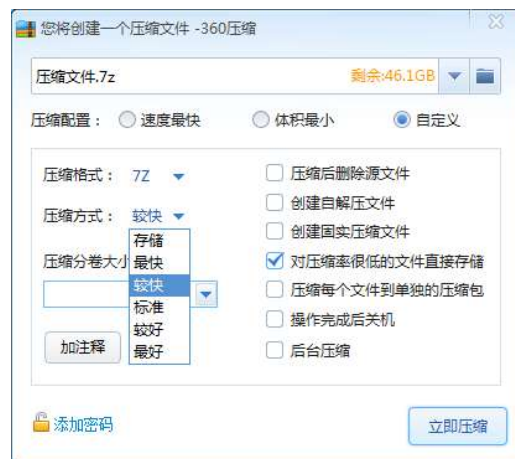
قاچىلىنىپ بولغاندىن كېيىن تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىدۇ، بۇ كۆزنەكنى تاقىۋەتكەندىن كېيىن، پېرسىلىماقچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى پېرسىلاش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارىمىز.



360 نىڭ 360 压缩 يۇمشاق دېتالىدىن پايدىلىنىپ ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچلارنى پېرسىلماقچى بولساق، پېرسىلماقچى بولغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ ئۈستىگە مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «پېرسىلاش ھۆججىتىگە قوشۇش» (添加到压缩文件...) كونۇپكىسىنى بېسىپ، پېرسىلماقچى بولغان ھۆججەتنى پېرسىلاش يۇمشاق دېتالىنىڭ كۆزىكىگە قوشىمىز.



بۇ بۇيرۇق ئىجرا قىلىنغاندىن كېيىن، تۆۋەندىكىدەك كۆزىكە چىقىدىغان بولۇپ، بۇ كۆزىكەنىڭ ئۈستى تەرەپتىكى **压缩文件.zip** بولسا پېرسىلانغاندىن كېيىن ھاسىل بولغان ھۆججەتنىڭ نامى، **压缩文件.zip** ئىچىدىكى **zip**. بولسا ھاسىل بولغان ھۆججەتنىڭ كېڭەيتىلگەن نامى، بۇ نامدىكى **压缩文件** بولسا ھۆججەتنىڭ ئاساسى نامى بولۇپ، بۇنى ئۆزىمىز خالىغان ئىسىم بويىچە ئۆزگەرتىپ قويساق ھاسىل بولغان ھۆججەتنىڭ نامى مۇشۇ قويغان نامىمىز بويىچە قويۇلىدۇ. ئۇنىڭ ئاستىدىكى **压缩配置** نىڭ ئۇدۇلىدىكى بولسا پېرسىلاش بىكىتمىلىرى بولۇپ، **速度最快** بولسا «ئەڭ تېز سۈرئەتتە پېرسىلاش» تۈرى. بۇ تۈرنى تاللاپ قويساق پېرسىلماقچى بولغان ھۆججەتنى ئەڭ تېز سۈرئەتتە پېرسىلاپ بېرىدۇ؛ **体积最小** بۇ تۈر بولسا ھۆججەتنىڭ سېغىمىنى ئەڭ كىچىك ھالەتتە پېرسىلاپ بېرىدۇ؛ **自定义** بولسا پېرسىلماقچى بولغان ھۆججەتنىڭ پېرسىلاش تەڭشەكلىرىنى ئۆزى بېكىتىش تۈرى بولۇپ، پېرسىلماقچى بولغان ھۆججەتنىڭ تەڭشەكلىرىنى ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن بېكىتىش ئېلىپ بارسا بولىدۇ.



ئاستى تەرەپتىكى «مەخپىي نومۇر قوشۇش» كۈنۈپكىسى بولسا پېرسىلانغان ھۆججەتكە مەخپىي نومۇر سېلىش ئىقتىدارى بولۇپ، بۇ كۈنۈپكىنى چېكىپ، چىققان كۆزنەكتىكى مەخپىي نومۇر يېزىش كۆزنىكىگە مەخپىي نومۇرنى يازغاندىن كېيىن، «مۇقىملاش» (确定) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، بۇ كۆزنەكتىن چېكىنسەك بولىدۇ.





ئۇنىڭدىن باشقا [V修改超级压缩包](#) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، چىققان دىيالوگ رامكىسىدىن مۇناسىۋەتلىك تەڭشەشلەرنى ئېلىپ بېرىش ئارقىلىق پېرسىلانغان ھۆججەتنىڭ كۆزىنىڭ ئۇسلۇبىنى ئۆزگەرتكىلى، قوشۇمچە چۈشەندۈرۈش سۆزى يازغىلى بولىدۇ.



يۇقۇرىقى كۆزنەككە بېكىتىش ئېلىپ بېرىپ بولغاندىن كېيىن، «مۇقىملاش» (确定) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ بۇ كۆزنەكتىن چېكىنسەك بولىدۇ. ئاخىرىدا، بېكىتىش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، «دەرھال پېرسىلاش» (立即压缩) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، پېرسىلاش مەشغۇلاتىنى باشلايمىز.



پېرسىلاش باشلانغاندىن كېيىن تۆۋەندىكىدەك بىر كۆرۈنمە يۈز چىقىپ، پېرسىلاش مەشغۇلاتى ئېلىپ بېرىلىدۇ. ئەگەر پېرسىلاش مەشغۇلاتىنى ۋاقىتلىق توختاتماقچى بولساق «ۋاقىتلىق توختىتىش» (暂停) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، ۋاقىتلىق توختىتىپ قويساق بولىدۇ؛ ئەگەر پېرسىلاشنى ئەمەلدىن قالدۇرۇۋەتمەكچى بولساق «ئەمەلدىن قالدۇرۇش» (取消) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، ئەمەلدىن قالدۇرۇۋەتسەك بولىدۇ.



2. پېرسىلانغان ھۆججەتنى پېرسىتىش  
پېرسىتىش يېشىنىڭ بىر قانچە خىل ئۇسۇلى بار بولۇپ، تۆۋەندە بۇنىڭ 2 خىل



ئۇسۇلنى تونۇشتۇرۇپ ئۆتىمىز.

پېرسىلانغان ھۆججەتنى پېرسىتىن يەشمەكچى بولساق، ھۆججەتنى قوش چېكىش ئارقىلىق ئېچىپ، يەشمەكچى بولغان ھۆججەتنى مائۇس بىلەن تارتىپ، ساقلىماقچى بولغان جايغا تاشلىساق، پېرسىتىن يېشىش مەشغۇلاتى ئېلىپ بىرىلىدۇ.

قوش چەككەن ۋاقتىمىزدا، ئىچىلغان بۇ كۆزنەكتىن پېرسىلانغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقىچقا مۇناسىۋەتلىك بىر قىسىم ئۇچۇرلارنى كۆرەلەيمىز. مەسىلەن: پېرسىلانغان ۋاقتى، ھۆججەتنىڭ چوڭ كىچىكلىكى، ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقىچنىڭ سانى دېگەندەك.



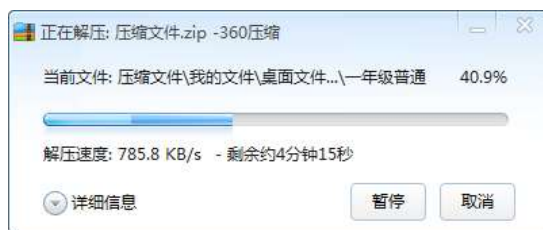
ئەگەر شۇ پېرسىلانغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقىچقا مەخپىي نومۇر سېلىنغان بولسا، تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىدۇ.



يۇقۇرىقى كۆزنەككە مەخپىي نومۇرنى كىرگۈزگەندىن كېيىن، «مۇقىملاش» كونۇپكىسىنى بېسىپ، ھۆججەتمىزنى پېرسىتىن يەشمەك بولىدۇ.



تۆۋەندىكى كۆزنەك چىقىپ ھۆججەتلەر پېرسىتىن يېشىلىشكە باشلايدۇ.

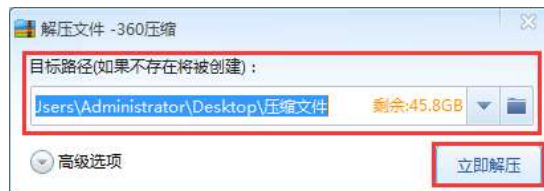




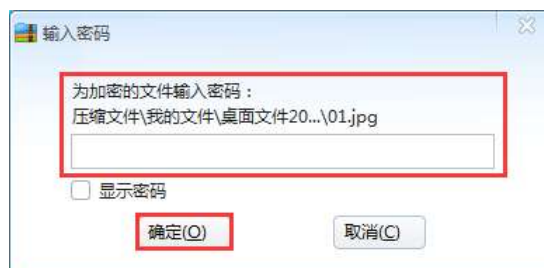
پېرستىن يەشمەكچى بولغان پېرسىلانغان ھۆججەتنىڭ ئۈستىگە مائۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن 【解压到】 تىزىملىكىنى چېكىمىز.



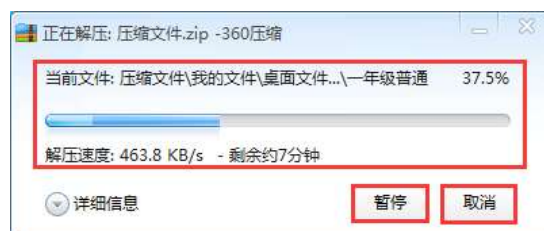
چەككەندىن كېيىن تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىدىغان بولۇپ، چىققان كۆزنەكنىڭ ئوتتۇرا قىسمىدىكى ئادرېس كۆرسىتىپ بېرىش بۆلىكىگە مەزكۇر ھۆججەتنىڭ پېرستىن يېشىش ئورنىنى كۆرسىتىپ بەرگەندىن كېيىن، «دەرھال پېرستىن يېشىش» (立即解压) كونۇپكىسىنى باسقۇچ، پېرستىن يېشىشكە باشلايدۇ.



ئەگەر ھۆججەتكە مەخپىي نومۇر سېلىنغان بولسا تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىدىغان بولۇپ، كۆزنەككە مەخپىي نومۇرنى كىرگۈزگەندىن كېيىن، «مۇقىملاش» (确定) كونۇپكىسىنى بېسىپ مۇقىملاپ، پېرستىن يېشىشنى داۋاملاشتۇرىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە، تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىپ پېرستىن يېشىشكە باشلايدۇ. ئەگەر پېرستىن يېشىشنى ۋاقىتلىق توختاتماقچى بولساق، مەزكۇر كۆزنەكنىڭ ئوڭ تەرەپ ئاستىنقى بۇرجىكىدىكى «ۋاقىتلىق توختىتىش» (暂停) كونۇپكىسىنى بېسىپ، ۋاقىتلىق توختىتىپ قويۇپ، كېيىنچە پېرستىن يېشىش مەشغۇلاتىنى يەنە داۋاملاشتۇرساق بولىدۇ؛ ئەگەر پېرستىن يېشىشنى ئەمەلدىن قالدۇرماقچى بولساق، «ئەمەلدىن قالدۇرۇش» (取消) كونۇپكىسىنى بېسىپ، ئەمەلدىن قالدۇرۇۋەتسەك بولىدۇ.



پېرستىن يەشمەكچى بولغان ھۆججەتنىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، چىققان تىزىملىكتىن «نۆۋەتتىكى ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىگە پېرستىن يېشىش» (解压到当前文 件夹) كونۇپكىسىنى چەكسەك، پېرستىن يەشمەكچى بولغان ھۆججەتنىڭ نامىدا يېڭى بىر ھۆججەت قىسقۇچ قۇرۇپ، شۇ ھۆججەت قىسقۇچ ئىچىگە مۇناسىۋەتلىك ھۆججەتلەرنى پېرستىن يېشىپ بېرىدۇ.



ئەگەر بۇ پېرسلانغان ماتېرىياللارنى بۇرۇن يېشىپ بولغان بولساق تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىدۇ. بۇلار ئىچىدىن مۇناسىۋەتلىك كونۇپكىلارنى بېسىش ئارقىلىق قايتىدىن پېرستىن يېشىش ياكى ئەمەلدىن قالدۇرۇش ياكى باشقىچە نامدا ساقلاپ پېرستىن يېشىش مەشغۇلاتلىرىنى قىلالايمىز.



ئىشلەتكۈچىلەر ھۆججەتلەرنى پېرسلانغاندا، ئۆزىنىڭ ئېھتىياجىغا ئاساسەن پېرسلانغان ھۆججەتكە مەخپىي نومۇر ئورنىتىش ياكى ئورناتماسلىقنى بېكىتسە بولىدۇ؛ ئەگەر بۇ پېرسلانماقچى بولغان ھۆججەت بىخەتەرلىكىگە تەلەپ يۇقۇرى بولغان ھۆججەت بولسا، مەخپىي نومۇر سېلىپ پېرسلانسىڭىز بولىدۇ؛ ئەگەر بىخەتەرلىككە بولغان تەلپى كۈچلۈك بولمىسا، مەخپىي نومۇر سالمىسىڭىزمۇ بولىدۇ. چۈنكى، مەخپىي نومۇرنى سېلىپ ئۇنتۇپ قالسىڭىز، كېيىنچە بۇ ھۆججەتنىڭ ئىشلىتىلمەسلىكىڭىز مۇمكىن، ئۇنىڭ ئۈستىگە پېرسلانغان ھۆججەتلەرنىڭ مەخپىي نومۇرنى يېشىش ئۈنچە ئاسان ئىش ئەمەس.



## 4.4 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ بىخەتەرلىكى

بەزىدە كومپيۇتېرىمىزنى پەقەت ئۆزىمىزنىڭلا ئىشلىتىشىمىز ناتايىن، باشقىلارمۇ ئىشلىتىپ قېلىشى مۇمكىن. باشقىلار بىز يوق ۋاقتىمىزدا بىزنىڭ رۇخسىتىمىزسىزلا كومپيۇتېرىمىزنى ئېچىپ ئىشلىتىدىغان ئەھۋاللارمۇ دائىم كۆرۈلۈپ تۇرىدۇ. بۇنداق چاغدا، بەلكىم بەزى شەخسىي ئۇچۇرلىرىمىز باشقىلارغا ئاشكارىلىنىپ قېلىشى سەۋەبلىك بەزى زىيانلار كېلىپ چىقىشى مۇمكىن. شۇنىڭ ئۈچۈن ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ بىخەتەرلىكى ئىنتايىن مۇھىم. تۆۋەندە ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ بىخەتەرلىكى توغرىسىدا توختىلىپ ئۆتىمىز.

### 4.4.1 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى زاپاسلاش ۋە ئەسلىگە قايتۇرۇش

ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ ۋىرۇسنىڭ تەسىرىدە بۇزۇلۇپ كېتىشى، ئۇقۇشماستىن يۇيۇلۇپ كېتىشى سەۋەبىدىن ئورۇنسىز زىيان كېلىپ چىقىشىنىڭ ئالدىنى ئېلىش ئۈچۈن ئىشلەتكۈچىلەر بىر قىسىم مۇھىم ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا قارىتا زاپاسلاش ئېلىپ بېرىش كېرەك. بۇنداق بولغاندا، بىر قىسىم ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچلاردا بۇزۇلۇش كۆرۈلگەن تەقدىردىمۇ زاپاسلاپ قويغان ھۆججەتلەردىن پايدىلىنىپ زىياننى تۆۋەن دەرىجىگە چۈشۈرگىلى بولىدۇ.

#### 1. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى زاپاسلاش

ھۆججەتلەرنىڭ يۈتۈپ كېتىشىنىڭ ئالدىنى ئېلىش ئۈچۈن ئىشلەتكۈچىلەر بىر قىسىم مۇھىم ھۆججەتلەرگە نېسبەتەن قەرەللىك ھالدا ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا قارىتا زاپاسلاش ئېلىپ بېرىشى كېرەك. تەڭشەش ئارقىلىق ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا قارىتا ئاپتوماتىك ۋە قولدا زاپاسلاش ئېلىپ بارغىلى بولىدۇ. تۆۋەندە ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارغا قارىتا زاپاسلاش ئېلىپ بېرىشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

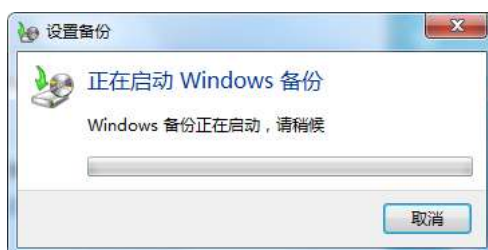
يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچلار بويىچە «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنى ئېچىپ، كۆرۈنۈش شەكلىنى «چوڭ سىنبەلگە» (大图标) ھالىتىگە تەڭشەيمىز.



چىققان تۈرلەر ئىچىدىن «زاپاسلاش ۋە ئەسلىگە كەلتۈرۈش» (备份和还原) سىنبەلگىسىنى چېكىمىز. ئەگەر بۇرۇن windows7 دە زاپاسلاش ئېلىپ بېرىپ باقمىغان بولساق، «windows زاپاسلاش بېكىتىلمىگەن» (尚未设置 windows 备份) دېگەن ئەسكەرتىمە كۆرۈنىدۇ، كۆزنەكتىكى «زاپاسلاشنى بېكىتىش» (设置备份) ئۇلانمىسىنى چېكىمىز.



يۇقۇرىقى ئۇلانمىنى چېكەندىن كېيىن، «نۆۋەتتە windows زاپاسلاش ئىقتىدارى قوزغىلىۋاتىدۇ» (正在启动 windows 备份) ئۇچۇر كۆزنىكى چىقىدۇ.



ئۇنىڭدىن كېيىن، «زاپاسلاپ ساقلايدىغان ئورۇننى كۆرسىتىش» (选择要保存备份的位置) دىيالوگ رامكىسى چىقىدۇ.



«زاپاسلانغان ئورۇننى كۆرسىتىش» (保存备份的位置) كۆزنىكىدە ساقلىماقچى بولغان ماگنىپىتلىق دېسكىنىڭ رايونلىرى، ھەر بىر رايوننىڭ سېغىمى، ئىشلەتكىلى



بولدىغان سېغىمى كۆرۈنۈدىغان بولۇپ، بۇلار ئىچىدىن ئىشلەتكىلى بولىدىغان ئورنى بىر قەدەر چوڭ بولغان رايوننى تاللاپ بېكىتىپ بەرسەك بولىدۇ ياكى «توردا ساقلان» (保存在网络上) كونۇپكىسىنى بېسىپ توردا ساقلانمۇ بولىدۇ. بۇ يەردە يەنىلا يەرلىكتىكى كومپيۇتېر قاتتىق دېسكىدا ساقلاننى تەۋسىيە قىلىمىز، بۇ خىل ئۇسۇل بىر قەدەر قولايلىق. بۇنى بېكىتىپ بولغاندىن كېيىن، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) (步) كونۇپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز، ئۇنىڭدىن كېيىن «سىز قايسى مەزمۇنلارنى زاپاسلىماقچى» (您希望备份哪些内容) دىيالوگ رامكىسى ئېچىلىدۇ.

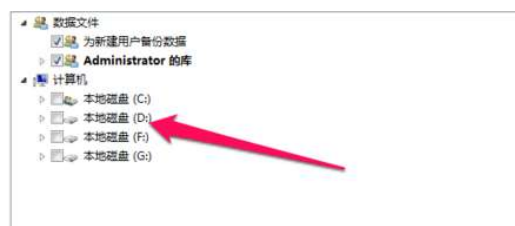


ئۇنىڭدىن كېيىن چىققان تىزىملىكتىن «windows تاللىسۇن (تەۋسىيە)» (让 windows 选择 (推荐)) تۈرىنى تاللايمىز. بۇ ۋاقىتتا، windows ئامبار، ئېكران يۈزى ۋە windows مۇندەرجىسىدىكى ھۆججەتلەرنى زاپاسلاش تەركىبىگە كىرگۈزىدۇ، شۇنداقلا، windows يەنە سىستېما زاپاس ھۆججىتى ھاسىل قىلىپ زاپاسلايدىغان بولۇپ، سىستېما نورمال خىزمەت قىلالمىغاندا سىستېمىنى ئەسلىگە كەلتۈرۈشكە ئىشلىتىلىدۇ. ئۇنىڭدىن كېيىن، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كونۇپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرساق، «سىز قايسى مەزمۇنلارنى زاپاسلىماقچى؟» (您希望备份哪些内容?) دىيالوگ رامكىسى ئېچىلىدۇ.

زاپاسلايدىغان تۈرلەرنى تاللاپ بولغاندىن كېيىن، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كونۇپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.

您希望备份哪些内容?

选中要包含在备份中的项目对应的复选框。默认情况下从备份中排除这些文件?



كېيىنكى قەدەمدە، قانچە ئۇزۇن ۋاقىتتا بىر قېتىم زاپاسلايدۇ؟، قايسى كۈنى سائەت نەچچىدە زاپاسلايدۇ؟ قاتارلىق ئۇچۇرلارنى بېكىتىپ بېرىمىز. ئاخىرىدا، يۇقۇرىقى تەكشۈرۈلگەن بېكىتىپ بولغاندىن كېيىن بېكىتكەنلەرنى ساقلاش بىلەن بىرگە، «زاپاسلاشنى باشلاش» (保存设置并运行备份) كونۇپكىسىنى بېسىپ زاپاسلاشنى باشلايمىز.



ئۇنىڭدىن كېيىن، زاپاسلاش دىيالوگ رامكىسى ئىجرا بولۇپ، زاپاسلاشنى باشلايدۇ.



بۇ باسقۇچ ئاخىرلاشقاندىن كېيىن تاقاش كۆزنىكى چىقىدۇ، تاقاش كونۇپكىسىنى بېسىپ زاپاسلاشنى ئاخىرلاشتۇرىمىز.

## 2. زاپاسلانغان ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى ئەسلىگە قايتۇرۇش

ئەگەر يۇقۇرىقى زاپاسلانغان ھۆججەتلەر ئىچىدىن بۇزۇلغان ياكى يۈتكەن ھۆججەتلەر بولسا، زاپاسلانغان ھۆججەتلەردىن پايدىلىنىپ ئەسلىگە قايتۇرۇش ئېلىپ بارساق بولىدۇ.

يۇقۇرىقى باسقۇچلار بويىچە ھۆججەتلەرنى «زاپاسلاش ياكى ئەسلىگە قايتۇرۇش» (备份或还原文件) كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان كۆزنەكتىن ئەسلىگە قايتۇرۇش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارساق بولىدۇ.

## 4.4.2 ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچنى يوشۇرۇش ۋە كۆرسىتىش

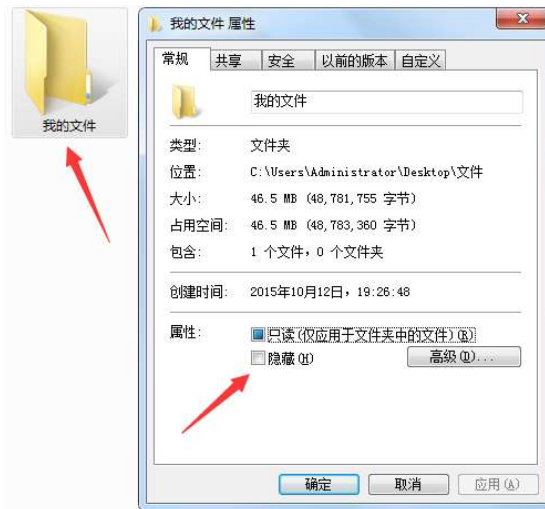
بىر قىسىم مۇھىم ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى باشقىلارنىڭ كۆرۈۋېلىشىنىڭ ۋە ھۆججەتلەرگە قارىتا مەشغۇلات ئېلىپ بېرىشنىڭ ئالدىنى ئېلىش ئۈچۈن، ھۆججەتلەرگە قارىتا يوشۇرۇش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارساق بولىدۇ، بۇنداق بولغاندا،



باشقىلار كومپيۇتېرىمىزنى ئىشلەتكەن تەقدىردىمۇ ھۆججەتلىرىمىزنى كۆرەلمەيدۇ. ئەگەر بۇ يوشۇرۇن قىلىۋەتكەن ھۆججەتلەرنى قايتا كۆرۈش ئېھتىياجى تۇغۇلسا، يوشۇرۇن قىلىۋەتكەن ھۆججەتلەرگە قارىتا كۆرسىتىشكە مۇناسىۋەتلىك مەشغۇلاتلارنى ئېلىپ بارساق بولىدۇ.

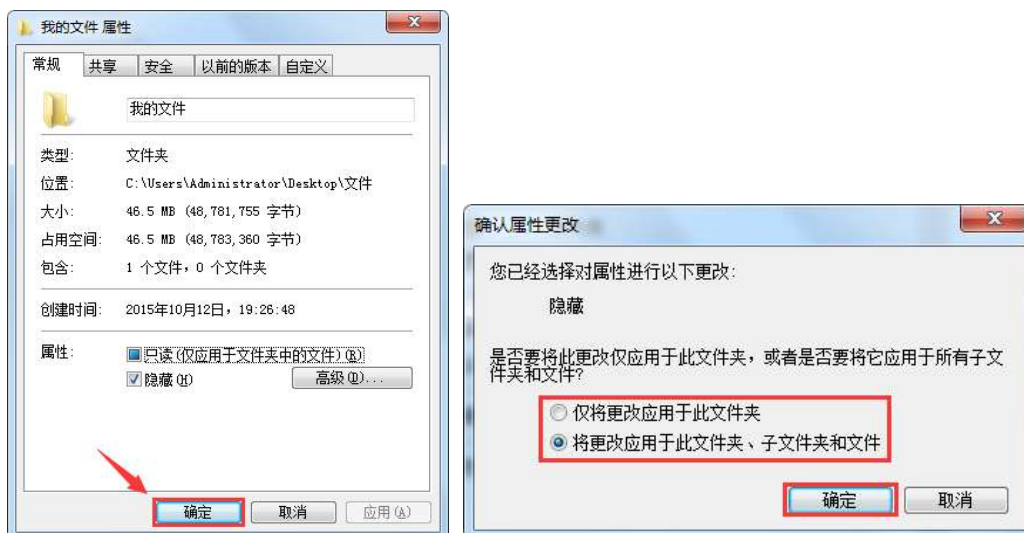
1. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى يوشۇرۇش ۋە ئەسلىگە قايتۇرۇش ئىشلەتكۈچىلەر ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچلارنى يوشۇرۇماقچى بولسا ھۆججەت قىسقۇچنىڭ خاسلىقىغا قارىتا يوشۇرۇش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارسا بولىدۇ، شۇنداقلا، يەنە بىر قىسىم مۇناسىۋەتلىك تەكشۈرۈشلەرنى ئېلىپ بارساق ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى يوشۇرۇش مەقسىتىگە يېتەلەيمىز.

2. ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنىڭ يوشۇرۇش خاسلىقى ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى يوشۇرۇش ئۈچۈن، ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ «خاسلىق» (属性) نى ئاچقاندىن كېيىن، چىققان تىزىملىكتىن «خاسلىق» (属性) دېگەن خەتنىڭ ئاستى تەرەپكە توغرا كېلىدىغان «يوشۇرۇش» (隐) (藏) دېگەن تۈرنىڭ ئالدىدىكى تاللاش تۈرىگە توغرا بەلگىسىنى قويغاندىن كېيىن، «قوللىنىش» (应用) ۋە «مۇقىملاش» (确定) قاتارلىق كونۇپكىلىرىنى باسمىز.



كېيىنكى قەدەمدە چىققان «خاسلىق ئۆزگەرتىشنى مۇقىملاش» (确认属性修改) دىيالوگ رامكىسىدىن «مەزكۇر ئۆزگەرتىش مۇشۇ ھۆججەت قىسقۇچ، تارماق ھۆججەت قىسقۇچ ۋە ھۆججەتلەرگە قوللىنىلسۇن» (将更改应用于次文件夹、子文件夹和文件) دېگەن تۈرنى تاللىغاندىن كېيىن، مۇقىملاش كونۇپكىسىنى بېسىپ، «خاسلىق ئۆزگەرتىشنى مۇقىملاش» (确认属性修改) دىيالوگ رامكىسىدىن چېكىنگەندىن كېيىن، ھۆججەت قىسقۇچنىڭ «خاسلىق» (属性) دىيالوگ رامكىسىغا قايتىپ، «مۇقىملاش» (确定) (定) كونۇپكىسىنى بېسىپ چېكىنسەك، مەزكۇر ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنىڭ خاسلىقى «يوشۇرۇن» (隐藏) غا ئۆزگىرىپ، ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچ يوشۇرۇن ھالەتكە ئۆتدۇ.

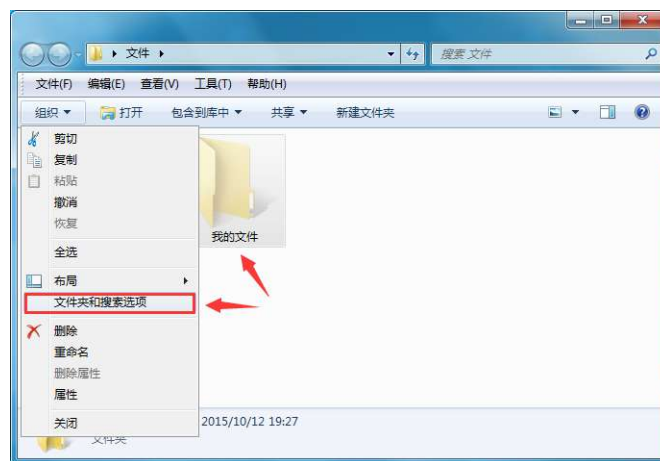




### 3. ھۆججەت قىسقۇچ تاللاش تۈرىدىن يوشۇرۇن ھۆججەتلەرنى كۆرسىتىشنى چەكلەش

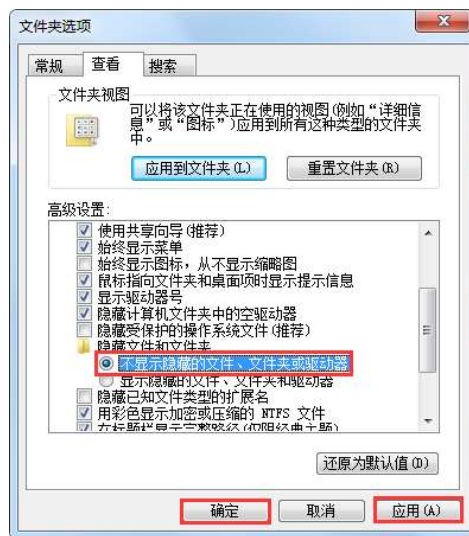
ئەگەر ھۆججەت قىسقۇچنىڭ تاللاش تۈرىدىن يوشۇرۇن ھۆججەتنى «كۆرسىتىش» (显示)، «يوشۇرۇش» (隐藏) تۈرى كۆرسىتىش ھالىتىدە بولسا، يوشۇرۇن خاسلىققا ئىگە بولغان ھۆججەتلەر يەنىلا «يېرىم سۈزۈك» (半透明) ھالەتتە كۆرۈنىدىغان بولۇپ، ھۆججەت قىسقۇچنى يەنىلا كۆرگىلى بولىدۇ، بۇ ھالەتتە ھۆججەتنى يوشۇرۇش مەقسىتىگە يېتەلمەيمىز. بۇ ۋاقىتتا، بىز ھۆججەت قىسقۇچنىڭ تاللاش تۈرىدىن يوشۇرۇن ھۆججەتنى كۆرسىتىشنى چەكلەش مەشغۇلاتىنى ئېلىپ بارساق، نۆۋەتتە بىز يوشۇرۇن خاسلىققا ئىگە قىلغان ھۆججەت قىسقۇچ تولۇق يوشۇرۇنلۇققا ئىگە بولۇپ، ھۆججەتنى باشقىلار كۆرەلمەيدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

يوشۇرماقچى بولغان ھۆججەت قىسقۇچ بار بولغان دېسكا رايونى ياكى ھۆججەت قىسقۇچقا كىرگەندىن كېيىن، «قورال سىتوتى» (工具栏) نىڭ ئۈستىدىكى «تەشكىللەش» (组织) كونۇپكىسىنى باسىمىز، چىققان سىيرىلما تىزىملىكتىن «ھۆججەت قىسقۇچ ۋە ئىزدەش تۈرى» (文件夹和搜索选项) دېگەن تىزىملىكنى چېكىمىز.

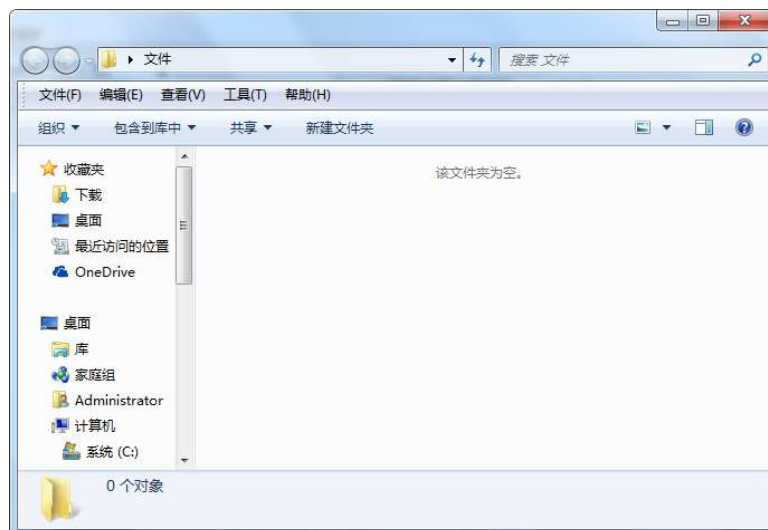




چىققان «ھۆججەت قىسقۇچ تاللاش تۈرى» (文件夹选项) دىيالوگ رامكىسى ئېچىلغاندىن كېيىن «كۆرۈش» (查看) تاللاش تۈرىگە كىرىمىز. كېيىنكى قەدەمدە «يۇقىرى دەرىجىلىك ئورۇنلاشتۇرۇش» (高级设置) تىزىملىك كۆزنىكىدىن «يوشۇرۇلغان ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچ ياكى قوزغاتقۇچلارنى كۆرسەتمەسلىك» (不显) (应) «قوللىنىش» (用) ۋە مۇقىملاش كونۇپكىسىنى باسقاق، يۇشۇرماقچى بولغان «مېنىڭ ھۆججىتىم» (我的文件) ھۆججەت قىسقۇچى يوشۇرىنىدۇ.



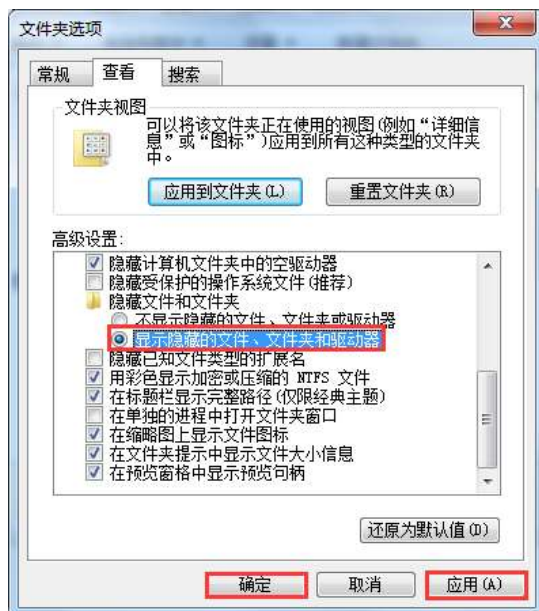
قارايدىغان بولساق بايقى ھۆججەتنىڭ يوشۇرۇنغانلىقىنى، نۆۋەتتە، يوشۇرۇشتىن بۇرۇنقى ھۆججەت قىسقۇچتا كۆرۈنمىگەنلىكىنى بايقايمىز.



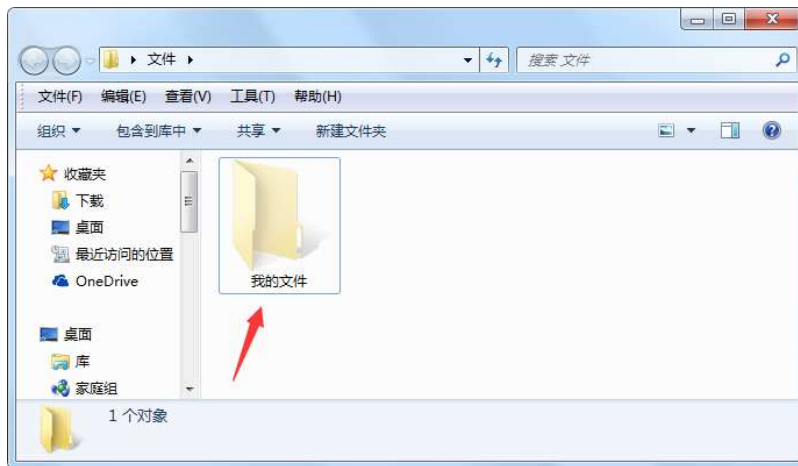
4. بارلىق يوشۇرۇن ھالەتتىكى ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلارنى كۆرسىتىش ئادەتتىكى ئەھۋالدا سىستېما ھۆججەتلىرىنى قوغداش ئۈچۈن بىر قىسىم سىستېما ھۆججەتلىرىنىڭ خاسلىقى يوشۇرۇن ھالەتكە تەڭشەڭلىك بولۇپ، ۋىروسلار سىستېمىنىڭ مۇشۇ تەڭشەكنىڭ ئالاھىدىلىكىدىن پايدىلىنىپ ئۆزىنىڭ نامىنى سىستېما ھۆججەت ياكى

ھۆججەت قىسقۇچلىرىنىڭ نامىغا ئۆزگەرتىپ ئۆزىنى نىقابلايدۇ. سىستېما ھۆججەتلىرىنىڭ يوشۇرۇن خاسلىقىنى كۆرسىتىش ھالىتىگە تەڭشەپ كۆرمىگەندە بۇ خىل ۋىرۇسلارنى بايقىماق ناھايىتى قىيىن. تۆۋەندە يوشۇرۇلغان ھۆججەتلەرنى كۆرسىتىش قەدەمباسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

چىققان «ھۆججەت قىسقۇچ تاللاش تۈرى» (文件夹选项) دىيالوگ رامكىسى ئېچىلغاندىن كېيىن، «كۆرۈش» (查看) تاللاش تۈرىگە كىرىمىز. كېيىنكى قەدەمدە «يۇقىرى دەرىجىلىك ئورۇنلاشتۇرۇش» (高级设置) تىزىملىك كۆزنىكىدىن «يوشۇرۇلغان ھۆججەت، ھۆججەت قىسقۇچ ياكى قوزغاتقۇچلارنى كۆرسىتىش» (显示隐) (应用) دېگەن تۈرنى تاللىغاندىن كېيىن، «قوللىنىش» (应用) ۋە مۇقىملاش كونۇپكىسىنى باسقاق، يوشۇرۇلغان «مېنىڭ ھۆججەت» (我的文件) ھۆججەت قىسقۇچى كۆرۈنىدۇ، شۇنىڭ بىلەن بىرگە يوشۇرۇن خاسلىققا ئىگە سىستېما مۇندەرىجىسىدىكى ھۆججەت ۋە ھۆججەت قىسقۇچلار تولۇق كۆرۈنىدۇ.

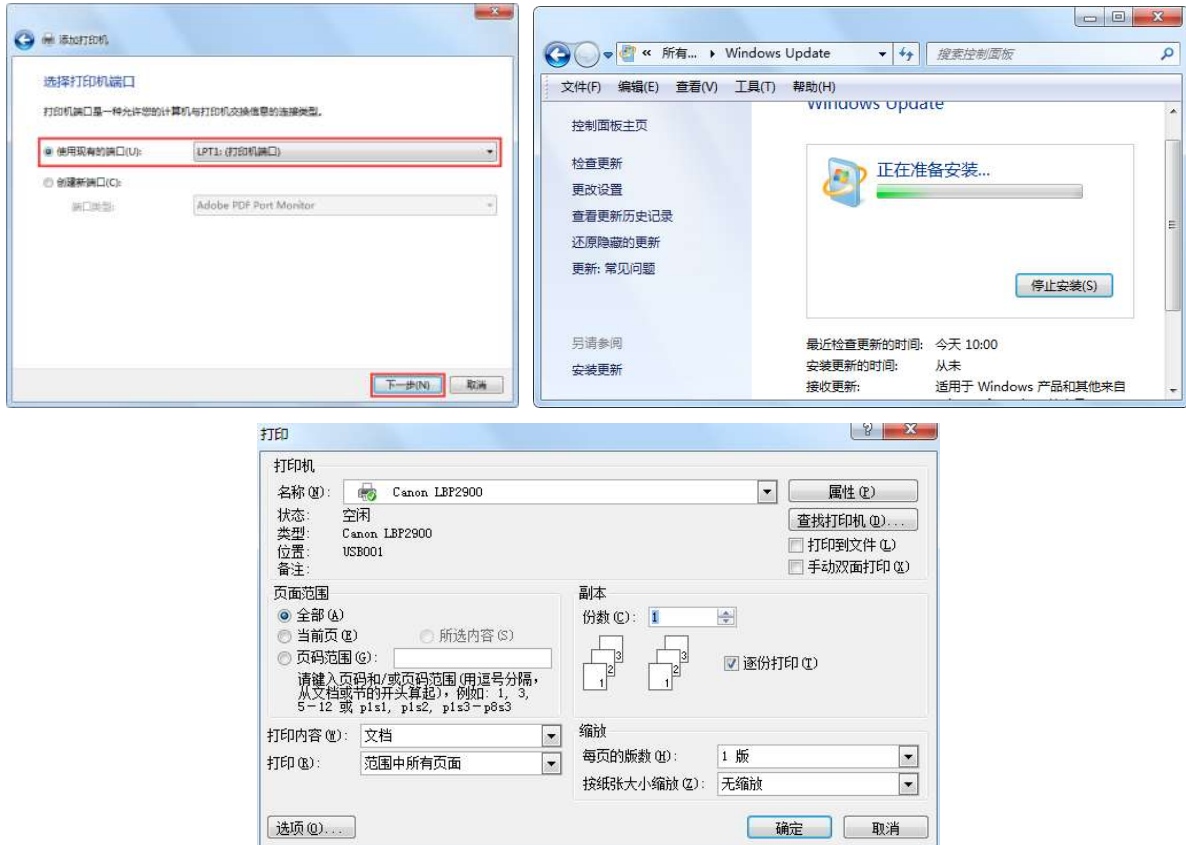


ھۆججەت كۆرۈنگەندىن كېيىنكى كۆرۈنمە يۈز:





## 5 - باپ يۇمشاق دېتال ۋە قاتتىق دېتاللارنى باشقۇرۇش



- ◆ يۇمشاق دېتاللارنى باشقۇرۇش
- ◆ قاتتىق دېتاللارنى باشقۇرۇش

### 5.1 يۇمشاق دېتاللارنى باشقۇرۇش

ئادەتتە يۇمشاق دېتاللار سىستېما يۇمشاق دېتاللىرى ۋە قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللار دەپ ئىككىگە بۆلۈنىدۇ. سىستېما يۇمشاق دېتاللىرى كومپيۇتېر سىستېمىسىدىكى ھەر قايسى مۇستەقىل قاتتىق دېتاللارنى باشقۇرۇشقا مەسئۇل بولىدۇ، ئۇلار كومپيۇتېر سىستېمىسىدىكى خىزمەتلەرنى ماسلاشتۇرىدۇ. مەسىلەن: مەشغۇلات سىستېمىسى دېگەندەك؛ قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللار بولسا مەخسۇس مەلۇم ئېھتىياجىغا تۈپەيلىدىن تۈزۈلگەن يۇمشاق دېتاللارنى كۆرسىتىدۇ. مەسىلەن: يېزىق بىر تەرەپ قىلىش يۇمشاق دېتالى office، ۋىروس ئۆلتۈرۈش يۇمشاق دېتاللىرى، سۆزلىشىش يۇمشاق دېتاللىرى

قاتارلىقلار. يۇمشاق دېتاللار كومپيۇتېرنىڭ كەم بولسا بولمايدىغان بىر بۆلىكى. تۆۋەندە يۇمشاق دېتاللارنى قاچىلاش ۋە كومپيۇتېردىن ئۆچۈرۈش قەدەمباسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

### 5.1.1 قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللارنى قاچىلاش ۋە ئۆچۈرۈش

ئىشلەتكۈچىلەر قاچىلاش دېسكىسىنى سېتىۋېلىش، قاچىلاش پروگراممىسىنى توردىن چۈشۈرۈش قاتارلىق كۆپخىل ئۇسۇللار ئارقىلىق يۇمشاق دېتالنىڭ قاچىلاش پروگراممىسىغا ئېرىشەلەيدۇ، تۆۋەندە 360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلى يۇمشاق دېتالنى قاچىلاش ۋە ئۆچۈرۈش قەدەمباسقۇچلىرىنى مىسال قىلىپ كومپيۇتېرغا قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللارنى قاچىلاش ۋە كومپيۇتېردىن ئۆچۈرۈشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

#### 1. 360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلىنى قاچىلاش

360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلىنىڭ قاچىلاش پروگراممىسىنى ئورگان تور بېكىتىدىن چۈشۈرۈۋالسا، قاچىلاش دېسكىسىنى سېتىۋېلىشنىڭ ھاجىتى يوق. ئالدى بىلەن [www.360.cn](http://www.360.cn) تور بېكىتىگە چىقىپ مەزكۇر يۇمشاق دېتاللارنىڭ قاچىلاش ھۆججىتىنى چۈشۈرۈۋالىمىز.



تور بېكەتنى ئاچقاندىن كېيىن، يۇقۇرقى رەسىمدىكى سىزنىڭ ئىچىگە ئېلىپ، كۆرسىتىلگەن بۆلەك ئىچىدىكى ئۇلانمىلارنى چېكىش ئارقىلىق مەزكۇر يۇمشاق دېتالنى چۈشۈرۈۋالسا، ئەگەر تۇرسىز مۇھىتتىكى باشقا كومپيۇتېرلارغا قاچىلاش ئېھتىياجى بولسا، چۈشۈرۈش مەركىزىدىكى ئۇلانمىدىن تۇرسىز مۇھىتتا قاچىلايدىغان تولۇق نەشرىنى چۈشۈرۈۋېلىپ قاچىلاپ ئىشلەتسەك بولىدۇ.





مەزكۇر يۇمشاق دېتاللارنىڭ 32 لىك ۋە 64 لىك نەشرلىرى بار بولۇپ، كومپيۇتېرىڭىزدىكى سېستېمىنىڭ ئەھۋالىغا قاراپ تاللاپ چۈشۈرۈپ ئىشلەتسىڭىز بولىدۇ. «360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلى» (360 安全卫士) يۇمشاق دېتالنى چۈشۈرۈپ بولغاندىن كېيىن، قاچىلاش ھۆججىتىنى قوش چېكىپ، قاچىلاشنى باشلىساق بولىدۇ.



ئەگەر بۇرۇن كومپيۇتېرىمىزغا «360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلى» (360 安全卫士) نى قاچىلىمىغان بولساق، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىلىرىنى بېسىش ئارقىلىق قاچىلاپ ئاخىرلاشتۇرساق بولىدۇ. ئەگەر بۇرۇن قاچىلاپ بولغان بولسا قاچىلاش بۇيرۇقىنى بەرگەندىن كېيىن نەشرىنى يۇقىرى كۆتۈرۈش ئەسكەرتىمىسى چىقىدۇ. يۇقۇرىقى كۆزنەك چىققاندىن كېيىن «ھەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.





قاچىلاپ بولغاندىن كېيىن، يۇمشاق دېتالنىڭ ئېكران يۈزىگە قۇرۇلغان تېز قوزغاتما كۈنۈپكىسىنى ياكى باشلاش تىزىملىكىدىكى ئېچىش تىزىملىكىدىن پايدىلىنىپ قوزغىتىپ ئىشلەتسەك بولىدۇ. يۇمشاق دېتالنىڭ كۆرۈنمە يۈزى تۆۋەندىكىچە:



مەزكۇر يۇمشاق دېتال ئاساسلىقى «ياغاچ ئات ۋىروس تازىلاش» (木马查杀)، «كومپيۇتېر يوقۇقلىرىنى ياماش» (漏洞修复)، «ئەخلىتلەرنى تازىلاش» (清理垃圾)، «ئەلالاشتۇرۇش سۈرئەتىنى تېزلىتىش» (优化加速) ئىقتىدارلىرىنى ئۆزىگە مۇجەسسەملىگەن بولۇپ، تۆۋەندە بۇ باسقۇچلار بىلەن بىر باشتىن تونۇشۇپ چىقىمىز. يۇمشاق دېتالنى تۇنجى قېتىم قوزغانقان ۋاقتىمىزدا تۆۋەندىكىدەك كۆرۈنمە يۈزى قوزغىلىدۇ، بۇ ۋاقتتا بىز «دەرھال تەكشۈرۈش» (立即体检) كۈنۈپكىسىنى باسقاق، كومپيۇتېرىمىزنىڭ بىخەتەرلىك جەھەتتىكى ئاجىزلىقلىرىنى، يوقۇقلىرىنى، «ياغاچ ئات» (木马) ۋىروسى ۋە باشقا كومپيۇتېر ئەخلىتلىرىنى تەكشۈرۈشكە باشلايدۇ.



مەزكۇر يۇمشاق دېتال كومپيۇتېرنىڭ بىخەتەرلىكىگە نومۇر قويۇپ كۆرسىتىپ بېرىش بىلەن بىرگە، بىزگە كومپيۇتېرنىڭ بىخەتەر ئەمەس تەرەپلىرى ۋە ساقلانغان مەسىلىلەرنى ۋاقتىدا بىر تەرەپ قىلىشىمىزنى ئەسكەرتىدۇ. بىز يۇقۇرىقى رەسىمنىڭ ئۈستۈنكى قىسمىدىكى «بىر كۈنۈپكا بىلەن ئەسلىگە كەلتۈرۈش» (一键修复) كۈنۈپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق كومپيۇتېردىكى يۇقۇقلارنى ياماش بىلەن بىرگە ساقلانغان ئەخلەت ھۆججەتلىرىنى بىر تەرەپ قىلالايمىز. بۇ ۋاقىتتا ئەڭ ياخشىسى كومپيۇتېرىمىز تورغا ئۇلانغان بولۇشى كېرەك، شۇنداق بولغاندىلا كومپيۇتېرىمىزغا قاچىلايدىغان ياماقلىرىنى تولۇق چۈشۈرۈپ، كومپيۇتېرنىڭ بىخەتەرلىكىگە كاپالەتلىك قىلغىلى بولىدۇ.





يۇمشاق دېتالنىڭ قوزغالغان چاغدىكى كۆرۈنمە يۈزىنىڭ ئاستى تەرەپ سول بۇرجىكىگە قارايدىغان بولساق، تۆۋەندىكى رەسىمدىكىدەك بىر قانچە ئىقتىدار كۈنۈپكىلىرىنى كۆرىمىز.



سولدىن ساناشقا بىرىنچى كۈنۈپكا «تەكشۈرۈپ ئۆلتۈرۈش، ياماش» (查杀修复) كۈنۈپكىسىنى بېسىش ئارقىلىق، كومپيۇتېرىمىزدىكى «ياغاچ ئات» ۋىرۇسلىرىنى تەكشۈرۈپ تېپىپ چىقىپ ئۆلتۈرەلەيمىز، شۇنداقلا، سېستېما يۈچۈك - ياماقلىرىنى يامىيالايمىز، «كومپيۇتېرنى تازىلاش» (电脑清理) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، مەشغۇلات قىلىش ئارقىلىق كومپيۇتېر ئەخلەتلىرىنى تازىلىيالايمىز، «ئەلالاشتۇرۇپ سۈرئەتنى تېزلىتىش» (优化加速) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ مەشغۇلات قىلىش ئارقىلىق، كومپيۇتېرنىڭ سۈرئىتىنى تېزلىتىش مەقسىتىگە يېتەلەيمىز.





## 2. «360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلى» (360安全卫士) نى كومپيۇتېردىن ئۆچۈرۈش

«360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلى» (360安全卫士) نى كومپيۇتېردىن ئۆچۈرۈشنىڭ ئىككى خىل ئۇسۇلى بار. بىرىنچى خىلى - «باشلاش» (开始) تىزىملىكىدىن ئۆچۈرۈش، ئىككىنچى خىل ئۇسۇلى بولسا - كونترول تاختىسىدىن ئۆچۈرۈش.

### 1) باشلاش تىزىملىكىدىن ئۆچۈرۈش

يۇمشاق دېتال كومپيۇتېرغا قاچىلانغاندىن كېيىن، باشلاش تىزىملىكىگە مۇناسىۋەتلىك تىزىملىك قوشۇلدى، بۇ تىزىملىك يۇمشاق دېتالنى قوزغىتىش، ئۆچۈرۈش، ۋە ئەسلىگە كەلتۈرۈشتە قولايلاشتۇرۇش رولىنى ئۆتەيدۇ، باشلاش تىزىملىكىدىن يۇمشاق دېتالنى ئۆچۈرۈشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

باشلاش تىزىملىكىنى ئاچقاندىن كېيىن چىققان تىزىملىكتىن «بارلىق پروگراممىلار» (所有程序) دېگەن تۈرنىڭ ئىچىدىكى «360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلى» (安) (360全卫士) دېگەن تۈرنى چېكىمىز. بۇ تۈرنىڭ ئىچىدىن «360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلىنى ئۆچۈرۈش» (卸载360安全卫士) دېگەن تىزىملىكنى چېكىپ، «360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلى» (360安全卫士) نى ئۆچۈرۈش دىيالوگ رامكىسىنى قوزغىتىمىز.



چىققان تۆۋەندىكى كۆزنەكتىن «پروگراممىنى ئۆچۈرۈش» (卸载程序) كونۇپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.



چىققان تۆۋەندىكى كۆزنەكتىن «بىخەتەرلىك قاراۋۇلىنى ئۆچۈرۈش» (卸载安全卫士) كونۇپكىسىنى بېسىپ، ئۆچۈرۈشنى داۋاملاشتۇرىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە چىققان تۆۋەندىكى كۆزنەكتىن «هەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، ئۆچۈرۈشنى داۋاملاشتۇرىمىز.



ئۇنىڭدىن كېيىن تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىپ، مەزكۇر يۇمشاق دېتالنى كومپيۇتېردىن ئۆچۈرۈشكە باشلايدۇ.



تولۇق ئۆچۈرۈپ بولغاندىن كېيىن، تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىپ، «360 360安全卫士» بىخەتەرلىك قاراۋۇلى» نى ئۆچۈرۈپ بولغانلىقىنى كۆرسىتىپ بېرىدۇ. شۇنىڭ بىلەن «360 360安全卫士» بىخەتەرلىك قاراۋۇلى» نى كومپيۇتېردىن تولۇق ئۆچۈرۈپ بولغان بولىمىز.

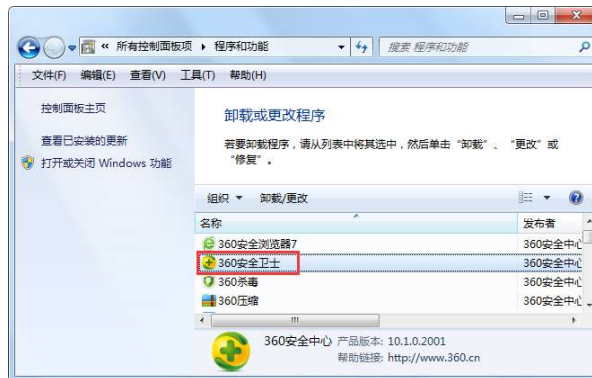




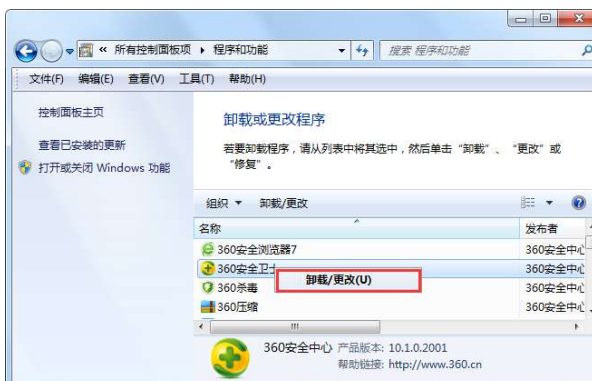
(2) «360 ىسخەتەرلىك قاراۋۇلى» (360 安全卫士) نى «كونترول تاختىسى» (控制面板) دىن ئۆچۈرۈش ئالدى بىلەن يۇقۇرىقى مەزمۇنلاردا سۆزلەپ ئۆتكىنىمىزدەك «كونترول تاختىسى» (控制面板) نى ئېچىۋالسىز.



چىققان كۆزنەكتىن «پىروگرامما ۋە ئىقتىدار» (程序和功能) كونۇپكىسىنى چېكىپ، قوللىنىشچان يۇمشاق دېتاللارنى ئۆچۈرۈش كۆزنىكى «پىروگرامما ۋە ئىقتىدار» (程序和功能) كونۇپكىسىنى ئېچىۋالسىز.



يۇقۇرىقى كۆزنەك ئېچىلغاندىن كېيىن، چىققان كۆزنەكنىڭ ئاستى تەرىپىدىكى «ئۆچۈرۈش/ئۆزگەرتىش» (删除\更改) رامكىسىنىڭ ئىچىدىن «360 ىسخەتەرلىك قاراۋۇلى» (360 安全卫士) نى تېپىپ، ئۈستىگە ماۋسۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئۆچۈرۈش، ئۆزگەرتىش» (删除\更改) كونۇپكىسىنى باسىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە تۆۋەندىكىدەك بىر كۆزنەك چىقىدىغان بولۇپ، بۇ چىققان كۆزنەكتىن «ئۆچۈرۈشكە تەييارلىنىش» (准备卸载) كۈنۈپكىسىنى باسىمىز.



چىققان تۆۋەندىكى كۆزنەكتىن «ئۆچۈرۈشنى داۋاملاشتۇرۇش» (卸载程序) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.



چىققان تۆۋەندىكى كۆزنەكتىن «بىخەتەرلىك قاراۋىلىنى ئۆچۈرۈش» (卸载安全卫士) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، ئۆچۈرۈشنى داۋاملاشتۇرىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە چىققان تۆۋەندىكى كۆزنەكتىن «هەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، ئۆچۈرۈشنى داۋاملاشتۇرىمىز.



ئۇنىڭدىن كېيىن تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىپ، مەزكۇر يۇمشاق دېتالنى كومپيۇتېردىن ئۆچۈرۈشكە باشلايدۇ.



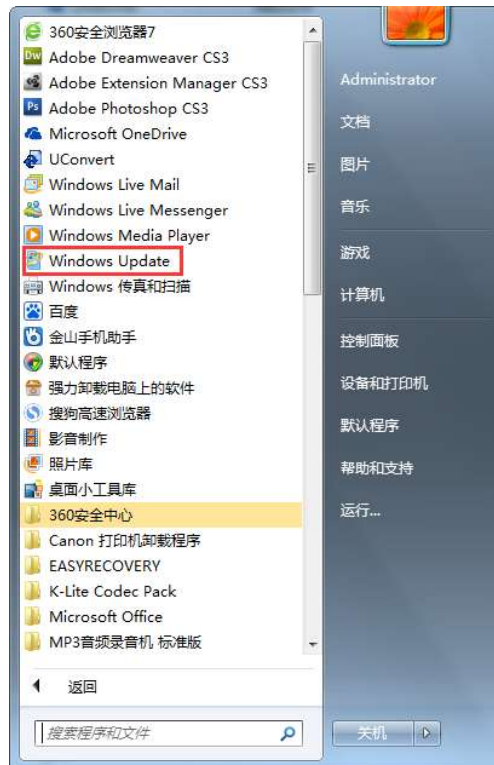
شۇنىڭ بىلەن «360 360 بىخەتەرلىك قاراۋۇلى» (360 Security Guard) نى كومپيۇتېردىن تولۇق ئۆچۈرۈپ بولغان بولىمىز.

### 5.1.2 سىستېما يېڭىلانمىلىرىنى كۆرۈش ۋە قاچىلاش

مىكروسوفت شىركىتى توختىماستىن Windows مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ ياماقلىرىنى تارقىتىدىغان بولۇپ، بۇ ياماقلار مەشغۇلات سىستېمىسى ئۈچۈن ئىنتايىن مۇھىم. سىستېمىنىڭ يېڭىلاش ئىقتىدارىدىن پايدىلىنىپ بۇ ياماق ھۆججەتلەرنى چۈشۈرۈپ قاچىلاپ، سىستېمىنى تېخىمۇ بىخەتەر ۋە مۇقىم قىلغىلى بولىدۇ.

سىستېما يېڭىلانمىلىرىنى قاچىلاش: مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ Windows Update ئىقتىدارىدىن پايدىلىنىپ سىستېما يېڭىلانمىلىرىنى چۈشۈرگىلى ۋە قاچىلىغىلى بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمبەس قۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

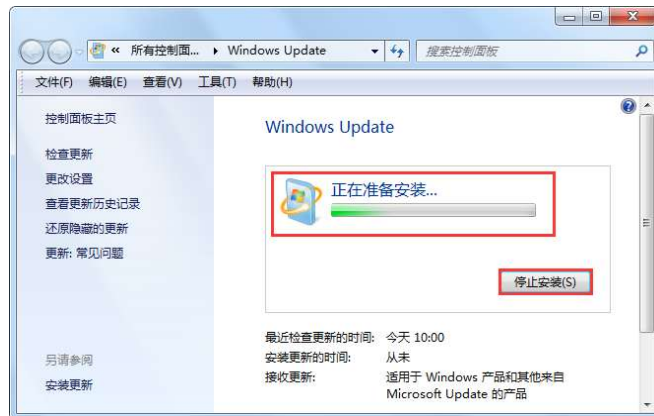
«باشلاش» (开始) تىزىملىكىنى چېكىپ، «بارلىق پروگراممىلار» (所有程序) تىزىملىكى ئىچىدىن Windows Update تىزىملىكىنى چېكىمىز.



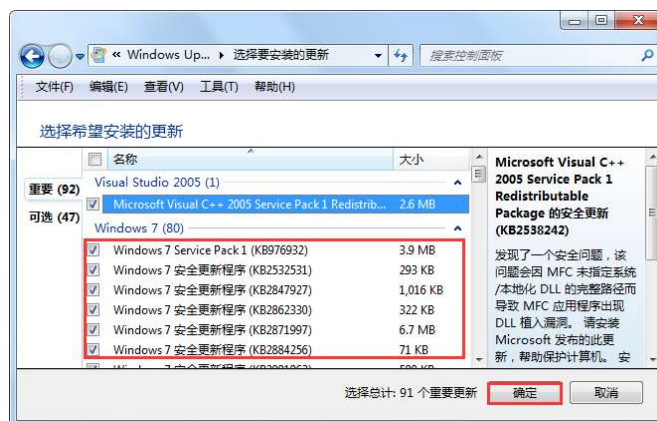
يۇقۇرىقى تىزىملىكىنى چەككەندىن كېيىن، windows update كۆزنىكى ئېچىلىدۇ.



چىققان كۆزەكتىن «يېڭىلانمىلارنى قاچىلاش» (安装更新) كۈنۈپكەسنى بېسىپ، يېڭىلاشنى باشلايمىز.



ئەگەر يېڭىلاشنى توختاتماقچى بولساق، «قاچىلاشنى توختىتىش» (停止安装) كۈنۈپكەسنى بېسىپ توختاتساق بولىدۇ. ئەگەر يېڭىلانمىلارنى تاللاپ قاچىلىماقچى بولساق «مۇھىم يېڭىلانمىلارنى كۆرۈش» (查看重要更新) ياكى تاللاپ قاچىلىنىدىغان «يېڭىلانمىلارنى كۆرۈش» (查看可选更新) كۈنۈپكەسنى بېسىپ، تاللاپ قاچىلىساقمۇ بولىدۇ.

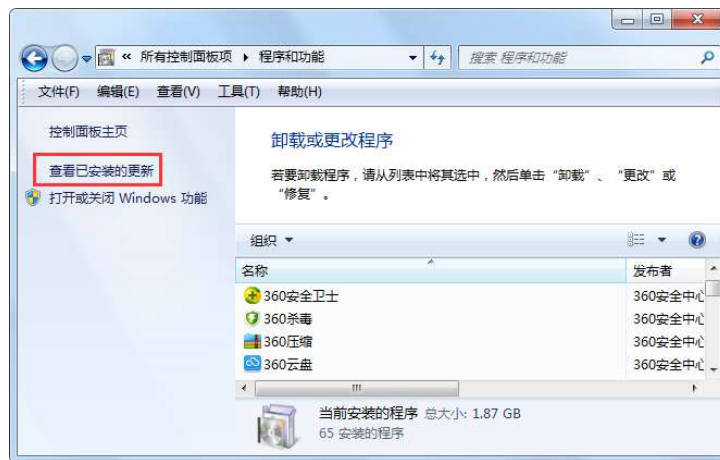


قاچىلاش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، كومپيۇتېرنى قايتا قوزغىتىۋەتسەك بولىدۇ. ئەگەر سىستېما يېڭىلانمىلارنى كۆرمەكچى بولساق يۇقىرىدا بىز سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچىلار بويىچە «كونتىرول تاختىسى» (控制面板) نى ئاچقاندىن كېيىن، «پىروگرامما» (程序) ئۇلانمىسىنى چېكىمىز.





چىققان كۆزنەكنىڭ سول تەرەپ ئۈستۈنكى بۇرجەكتىكى «قاچىلانغان يېڭىلانمىلارنى كۆرۈش» (查看已安装的更新) كۈنۈپكىسىنى چىكىمىز.



سىز تاللىغان كۆزنەكنىڭ كۆرسىتىلىش شەكلى ئوخشىمىسا، كۆرسىتىش كۆرۈنمە يۈزىمۇ ئوخشاش بولماسلىقى مۇمكىن. يۇقۇرىقى ئىككى سۈرەتكە قارالسۇن.



يۇقۇرىقى «قاچىلانغان يېڭىلانمىلارنى كۆرۈش» (查看已安装的更新) كۈنۈپكىسىنى چەككەندىن كېيىن، يۇقۇرىقىدەك كۆزنەك ئېچىلىپ، قاچىلىنىپ بولغان يېڭىلانمىلارنى كۆرسىتىپ بىرىدۇ.



### Windows 5.1.3 ئىقتىدارلىرىنى ئىچىش ۋە تاقاش

Windows نىڭ بىر قىسىم قىستۇرما پروگراممىلىرى ۋە ئىقتىدارلىرىنى ئاچقاندىن كېيىنلا نورمال ئىشلەتكىلى بولىدۇ، يەنە بىر قىسىم قىستۇرما پروگراممىلىرى ۋە ئىقتىدارلىرى سىستېما قاچىلانغاندىلا ئوچۇق بولغان بولىدۇ. ئەگەر بۇ قىستۇرما پروگراممىلار ۋە ئىقتىدارلارنى ئىشلەتمەسەك تاقىۋەتسەكمۇ بولىدۇ. تۆۋەندە بۇ قىستۇرما پروگراممىلار ۋە ئىقتىدارلارنى ئىچىش ۋە تاقاش قەدەمبىاسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

#### 1. Windows ئىقتىدارلىرىنى ئىچىش

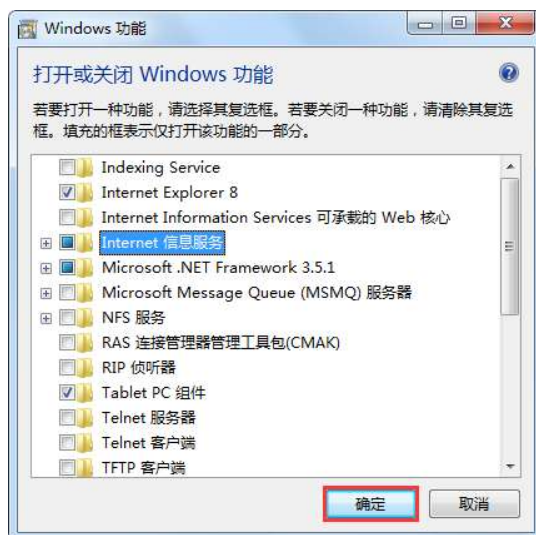
تۆۋەندە «Internet ئۇچۇر مۇلازىمىتى» (Internet 信息服务) نى ئىچىش قەدەمبىاسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز. «باشلاش» (开始) تىزىملىكىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «كونترول تاختىسى» (控制面板) نى ئېچىۋالىمىز. چىققان كۆزنەكتىن «پروگرامما» (程序) ئۇلانمىسىنى چېكىمىز.



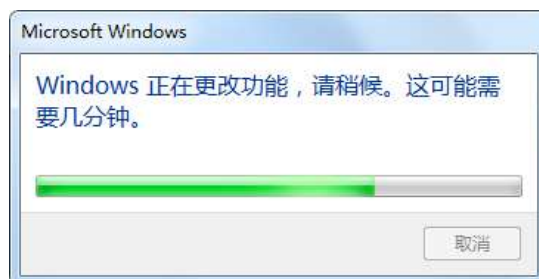
چىققان كۆزنەكنىڭ «پروگرامما ۋە ئىقتىدارى» (程序和功能) تاللاش تۈرىنىڭ ئاستىدىكى «windows ئىقتىدارىنى تاقاش ياكى ئىچىش» (打开或关闭 windows 功能) ئۇلانمىسىنى چېكىمىز.



چىققان «windows ئىقتىدارلىرى رامكىسىدىكى ئىقتىدارنى تاقاش ياكى ئېچىش» (打开或关闭Windows功能) تىزىملىك رامكىسىدىن «Internet ئۇچۇر مۇلازىمىتى»(Internet信息服务)نى دېگەن تۈرنىڭ ئالدىغا توغرا بەلگىسى قويۇپ تاللىغاندىن كېيىن، «مۇقىملاش»(确定) كونۇپكىسىنى باسمىز.



كېيىنكى قەدەمدە تۆۋەندىكىدەك Microsoft Windows دىيالوگ رامكىسى ئېچىلىپ، نۆۋەتتە Windows نىڭ ئىقتىدارلىرىنى ئۆزگەرتىۋاتقانلىقىنى، بىر قانچە مىنۇت ساقلايدىغانلىقىمىزنى ئەسكەرتىدۇ.



بىر ئاز ساقلىغاندىن كېيىن تۆۋەندىكىدەك Microsoft Windows دىيالوگ رامكىسى چىقىپ، يۇقۇرىقى ئۆزگەرتىشىمىزنىڭ كومپيۇتېرنى قايتا قوزغاتقاندىن كېيىن كۈچكە ئىگە بولىدىغانلىقىنى كۆرسىتىپ بېرىدۇ. كومپيۇتېرنى قايتا قوزغاتقاندىن كېيىن، «Internet ئۇچۇر مۇلازىمىتى»(Internet信息服务) ئىقتىدارى ئېچىلغان بولىدۇ.

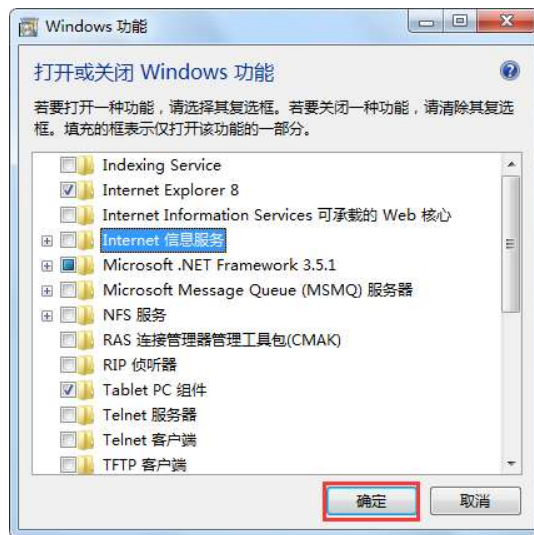


## 2. Windows ئىقتىدارلىرىنى تاقاش

مىكروسوفت شىركىتىنىڭ بۇرۇنقى نەشرىدىكى مەشغۇلات سىستېمىلىرىدا يۇقۇرىقىدەك ئىقتىدارلارنى قاچىلاشقا توغرا كەلسە، مەشغۇلات سىستېمىسىنىڭ ئوپتېك



دېسكىدىن قاچىلاشقا توغرا كېلىدىغان بولۇپلا قالماستىن، ئۆچۈرۈشكە توغرا كەلسە كومپيۇتېردىكى شۇ ئىقتىدارنىڭ مۇناسىۋەتلىك ھۆججەتلىرىنى تولۇق ئۆچۈرۈۋېتەتتى. لېكىن، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدا يۇقۇرقى ئىقتىدارنى ئېچىشقا توغرا كەلسە، شۇ ئىقتىدارنى ئېچىش مەشغۇلاتى قىلساقلا بولىدۇ. تاقاشقا توغرا كەلگەندىمۇ تاقىۋەتسەك مۇناسىۋەتلىك ھۆججەتلىرىنى كومپيۇتېردىن ئۆچۈرۈۋەتمەستىن تاقايدىغان بولۇپ، كېيىنچە يەنە ئېچىپ ئىشلىتىشكە توغرا كەلسىمۇ يۇقۇرقىدەك ئاچساقلا نورمال ئىشلەيدۇ، شۇ ئىقتىدارنىڭ مۇناسىۋەتلىك ھۆججەتلىرى يەنىلا كومپيۇتېرنىڭ سىستېما قاچىلانغان رايونىدا ساقلىنىدۇ. ئەگەر يۇقۇرقىدەك ئىقتىدارلارنى تاقاشقا توغرا كەلسە، ئېچىشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرىغا ئوخشاش مەشغۇلات قىلىپ، شۇ ئىقتىدارنىڭ ئالدىدىكى تاللاش بەلگىسىنى ئېلىۋېتىپ، مۇقىملاش كونۇپكىسىنى بېسىپ بىر ئاز ساقلىساق، كومپيۇتېرنى قايتا قوزغىتىش دىيالوگ رامكىسى چىقىدۇ. قايتا قوزغىتىش كونۇپكىسىنى بېسىپ كومپيۇتېرنى قايتا قوزغاتساقلا شۇ ئىقتىدار تاقىلىدۇ.



## 5.2 قاتتىق دېتالنى باشقۇرۇش

Windows 7 نىڭ قاتتىق دېتال سەپلىمىسىگە بولغان تەلپى بىر قەدەر يۇقىرى بولۇپ، قاتتىق دېتالنىڭ ماسلىشىشچانلىقىمۇ مۇئەييەن تەلەپ بار. تۆۋەندە، قاتتىق دېتالنى قاچىلاش ۋە ئىشلىتىشتىن توختىتىش ۋە ئۆسكۈنە باشقۇرۇش تەرەپتىكى بىلىملەر بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

### 5.2.1 قاتتىق دېتالنى قاچىلاش

قاتتىق دېتاللار قاچىلاپ ئىشلىتىش شەكلىنىڭ ئوخشىماسلىقىغا ئاساسەن سېلىپلا ئىشلىتىدىغان ئۆسكۈنلەر ۋە سېلىپلا ئىشلەتكىلى بولمايدىغان ئۆسكۈنلەر دەپ ئىككى تۈرگە بۆلۈنىدۇ.

#### 1. سېلىپلا ئىشلىتىدىغان ئۆسكۈنلەرنى قاچىلاش

سېلىپلا ئىشلىتىلىدىغان ئۆسكۈنلەر PnP دېيىلىدىغان بولۇپ، تولۇق نامى Plug-

and\_Play (سېلىپلا ئىشلىتىش دېگەن مەنىدە). PnP نىڭ رولى بولسا فىزىكىلىق ئۈسكۈنىلەر بىلەن يۇمشاق دېتاللارنىڭ قوزغىتىش پروگراممىلىرىنى ماسلاشتۇرۇش ۋە ئۈسكۈنىلەرگە قارىتا مەشغۇلات ئېلىپ بېرىش، يەنى، ھەر بىر ئۈسكۈنە بىلەن قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ كۆۋرۈكلۈك رولىنى ئۆتەپ ئۇچۇر يەتكۈزۈش. بۇ خىل ئۈسكۈنىلەرگە قارىتا ئىشلەتكۈچىلەر ھېچقانداق قوزغىتىش پروگراممىسى قىلىش مەشغۇلاتى قىلمايدىغان بولۇپ، ئۈسكۈنىنى كومپيۇتېرغا چاتقاندىن كېيىن قوزغىتىش پروگراممىسى ئۆزى ئاپتوماتىك قاچىلىنىپ تەييار بولىدۇ. سېلىپلا ئىشلىتىدىغان ئۈسكۈنىلەردىن ئالدىمىزغا كۆپ ئۇچرايدىغانلىرىدىن «U دېسكا» (U 盘)، «يۆتكىمە قاتتىق دېسكا» (移动硬盘)، «سېلىق فوتو ئاپپارات» (数码相机) قاتارلىقلار بار. تۆۋەندە U دېسكىنى مىسال قىلىپ، سېلىپلا ئىشلىتىدىغان ئۈسكۈنىلەرنى ئىشلىتىش قەدەمبەساقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

U دېسكىنى كومپيۇتېرنىڭ USB ئېغىزىغا چاتقاندىن كېيىن، كومپيۇتېر يېڭىدىن بىر قاتتىق دېتالنى تونۇغانلىق ئۇچۇرى چىقىرىدۇ ۋە قاتتىق دېتالنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنى قاچىلاشقا باشلايدۇ.

كومپيۇتېرنىڭ ئۇقتۇرۇش رايونىغا قارايدىغان بولساق «ئۈسكۈنىنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسى يۇمشاق دېتالنى قاچىلىنىۋاتىدۇ» (正在安装设备驱动程序软件) دېيىلگەن رامكىسى چىقىدۇ، بۇ كۆزىگە كىتىدىغان قاتتىق دېتالنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ قاچىلىنىش ئەھۋالىنى كۆرەلەيمىز. قاچىلىنىپ بولغاندىن كېيىن مۇناسىۋەتلىك ئۈسكۈنىنى ئىشلىتىشنى باشلىساق بولىدۇ.

## 2. سېلىپلا ئىشلەتكىلى بولمايدىغان ئۈسكۈنىلەر

بۇ خىل ئۈسكۈنىلەر مەخسۇس ئىشلىتىدىغان قوزغىتىش پروگراممىلىرىنى ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزى قول سېلىپ قاچىلاپ تەكشۈرگەندىن كېيىنلا ئىشلەتكىلى بولىدىغان ئۈسكۈنىلەرنى كۆرسىتىدۇ. ئادەتتە، سېلىپلا ئىشلەتكىلى بولمايدىغان ئۈسكۈنىلەرنى سېتىۋالغان ۋاقىتىمىزدا، ساتقان ئورۇن ئۈسكۈنە بىلەن بىرگە قاچىلاش پروگراممىسى قاچىلانغان قاچىلاش دېسكىسىنى بىللە بېرىدىغان بولۇپ، ماس كېلىدىغان قوزغىتىش پروگراممىسىنى قاچىلاش بولسا قاتتىق دېتال ۋە يۇمشاق دېتالنىڭ بىرىكىپ خىزمەت قىلىشىدىكى مۇھىم ھالقا.

كۆپلىگەن شىركەتلەر ئۆزىنىڭ ئورگان تور بېكىتىدە ئىشلەپچىقىرىپ ساتقان قاتتىق دېتاللىرىنىڭ مۇناسىۋەتلىك قوزغىتىش پروگراممىسى ۋە يېڭىلانغان قوزغىتىش پروگراممىلىرىنىڭ قاچىلاش پروگراممىلىرىنى تەمىنلەيدىغان بولۇپ، قوزغىتىش پروگراممىلىرىدا ساقلانغان مەسىلىلەرنى بارا - بارا ھەل قىلىش بىلەن بىرگە تېخىمۇ كۆپلىگەن مەشغۇلات سىستېمىلىرىنى قوللاشنى ئىشقا ئاشۇرۇپ، قاتتىق دېتاللىرىنىڭ نورمال خىزمەت قىلىشىغا كاپالەتلىك قىلىدۇ.

قوزغىتىش پروگراممىلىرىنى قاچىلاشنىڭ ئىككى خىل ئۇسۇلى بولۇپ، بىرى - ئاپتوماتىك قاچىلاش؛ ئىككىنچىسى قاچىلاش پروگراممىسىنىڭ ئورنىنى كۆرسىتىپ



## قاچىلاش .

ئاپتوماتىك قاچىلاش ئاسان ، يېڭى ئۆگەنگۈچىلەرگە بەكرەك ماس كېلىدۇ . بۇ خىل ئۇسۇلدا قاتتىق دېتاللارنىڭ مەخسۇس قاچىلاش يۇمشاق دېتاللىرى تەمىنلەنگەن بولۇپ ، قاچىلاش ناھايىتى قولايلىق ، پەقەت بىرلا قېتىم قاچىلاپ قويساق قوزغىتىش پروگراممىسى بۇزغۇنچىلىققا ئۇچرىمىسا ياكى كومپيۇتېرغا قايتا سىستېما قاچىلىمىساقلا نورمال ئىشلىتىشكە بولىدۇ . قاچىلاش پروگراممىسىنىڭ ئورنىنى كۆرسىتىپ قاچىلاش ئۇسۇلىدا بولسا ، قاتتىق دېتالنىڭ قاچىلاش پروگراممىسىنىڭ ئورنىنى كۆرسىتىپ بېرىپ قاچىلايدىغان بولۇپ ، يۇمشاق دېتاللارنى قاچىلىغاندەك ئۇنداق ئاسان قاچىلىغىلى بولمايدۇ ، قەدەمبىاسقۇچىلىرى بىر قەدەر مۇرەككەپ .

تۆۋەندە ، Canon LBP2900 پىرىنتېرنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنى قاچىلاش قەدەمبىاسقۇچىلىرىنى كۆرسەتمە قىلىپ ، قاتتىق دېتاللارنىڭ قوزغىتىش پروگراممىلىرىنى قاچىلاش قەدەمبىاسقۇچىلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز . قاچىلاشنىڭ قەدەمبىاسقۇچىلىرى تۆۋەندىكىچە :

### (1) ئاپتوماتىك قاچىلاش

Canon LBP2900 پىرىنتېرى بولسا Canon شىركىتىنىڭ رەڭسىز لازىر نۇرلۇق پىرىنتېرى بولۇپ ، نۆۋەتتە بىر قەدەر كەڭ قوللىنىلىۋاتقان پىرىنتېرلارنىڭ بىرى . ئورگان تور بېكىتىدىن Canon LBP2900 نىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ يېڭى نۇسخىسىنى چۈشۈرۈپ قاچىلاپ ئىشلىتەلەيمىز .

ئالدى بىلەن Canon شىركىتىنىڭ ئورگان تور بېكىتىدىن مەزكۇر پىرىنتېرنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنى چۈشۈرۈۋالغىلىمىز .

#### LBP2900



##### 用于Windows 98\_Me的LBP2900佳能高级打印技术R1.10驱动程序

« 返回打印 详细信息 用于Windows的LBP2900佳能高级打印技术R1.10驱动程序 如何下载 驱动程序和应用程序软件文件采用压缩文件格式。以下介绍如何下载并解压软件文件。1.要下载文件,单击文件链接 选择[保存]然后指定要保存文件的目录。下载自动开始。2.下载的文件以自解压形式(.exe格式)保存在指定的文件夹中。3.双击该文件

<http://support-cn.canon-asia.com/contents/CN/ZH/0900786201.html>



##### [Windows 32位] LBP2900 CAPT 打印机驱动程序 (R1.50 Ver.3.30)

« 返回打印 安装说明 \*使用 USB 连接时的防范措施 安装驱动程序前断开连接设备和计算机的 USB 电缆。安装驱动程序后连接 USB 电缆。驱动程序和应用软件文件已被压缩。以下说明帮助您了解如何下载压缩文件并将其解压缩。1.要下载文件,单击文件链接 选择[保存]然后指定文件保存的目录。下载将自动开始。2.下载的文件以自解压形式

<http://support-cn.canon-asia.com/contents/CN/ZH/0900785901.html>



##### [Windows 64位] LBP2900 CAPT 打印机驱动程序 (R1.50 Ver.3.30)

« 返回打印 安装说明 \*使用 USB 连接时的防范措施 安装驱动程序前断开连接设备和计算机的 USB 电缆。安装驱动程序后连接 USB 电缆。驱动程序和应用软件文件已被压缩。以下说明帮助您了解如何下载压缩文件并将其解压缩。1.要下载文件,单击文件链接 选择[保存]然后指定文件保存的目录。下载将自动开始。2.下载的文件以自解压形式

<http://support-cn.canon-asia.com/contents/CN/ZH/0100278401.html>



##### [Linux] CAPT 打印机驱动程序 版本 2.70

« 返回打印 详细信息 感谢您使用 Linux 系统下的 Canon CAPT 打印机驱动程序。此款 CAPT 打印机驱动程序为 Canon LBP 打印机在 CUPS(通用 Unix 打印系统 环境下(一种可在 Linux 操作系统中运行的打印系统的操作提供打印功能。支持 此款软件及相关信息由 Canon 独立开发,由 Canon 当地公司分销。Canon(作为打印机制造商支持此款软

يۇقۇرقى كۆزىنىڭ ئېچىلغاندىن كېيىن ، كومپيۇتېرىمىزغا قاچىلانغان مەشغۇلات سىستېمىسىغا ئاساسەن ماس كېلىدىغان قوزغىتىش پروگراممىسىنى تاللاپ چۈشۈرۈۋالغىلىمىز .

[Windows 32位] LBP2900 CAPT 打印机驱动程序 (R1.50 Ver.3.30)

最近更新: 17-Jul-2015

发行编号: 0900785901

操作系统

- Windows 10
- Windows 8.1
- Windows 8
- **Windows 7**
- Windows Vista
- Windows XP
- Windows Server 2003
- Windows Server 2003 R2
- Windows Server 2008
- Windows 2000

مۇناسىۋەتلىك ئۇلانمىنى باسقاندىن كېيىن، قوزغىتىش پروگراممىسىنى كومپيۇتېرىمىزغا چۈشۈرۈشكە باشلايمىز.

下载

我已阅读并领会上述信息，希望下载指定的软件.

[点击这里](#)

چۈشۈرگەن پىرىنتېر قوزغىتىش پروگراممىسىنى قوش چېكىپ قاچىلاشنى باشلايمىز.

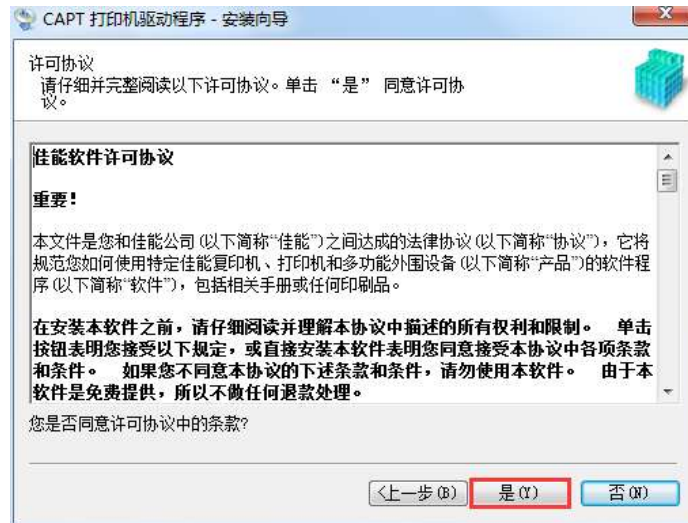


كېيىنكى قەدەمدە، چىققان تۆۋەندىكى دىيالوگ رامكىسىدىن «كېيىنكى قەدەم» (一步) كونۇپكىسىنى بېسىپ، كېيىنكى قەدەمگە ئۆتىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە، چىققان تۆۋەندىكى كۆزنەكتىكى «Canon شىركىتىنىڭ يۇمشاق دېتاللىرىنى ئىشلىتىش كېلىشىمنامىسىگە قوشۇلالمىسىز؟» دېگەن كۆزنەكتىكى «هەئە» (是) كونۇپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.





كېيىنكى قەدەمدە، تۆۋەندىكى كۆزنەكتىن پىرىنتېرنىڭ ئۇلىنىش شەكلىنى تاللاپ بېرىمىز. بۇ پىرىنتېر «USB شەكىلدە ئۇلاپ قاچىلاش» (USB连接安装) دېگەن تۈرنى تاللىغاندىن كېيىن، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.



ئەگەر بۇرۇن مەزكۇر پىرىنتېرنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنى بىر قېتىم قاچىلاپ بولغان بولسىڭىز تۆۋەندىكىدەك ئەسكەرتىش دىيالوگ رامكىسى چىقىپ، سىزدىن كونا قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئۆچۈرۈۋېتىپ، يېڭىسىنى قاچىلايدىغانلىقىنى ئەسكەرتىدۇ. «مۇقىملاش» (确定) كۈنۈپكىسىنى بېسىۋېتىپ كېيىنكى قەدەمگە ئۆتسەك، بۇرۇنقى كونا قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ نەشرىنى يېڭى نەشرگە كۆتۈرۈپ قاچىلاپ بېرىدۇ.



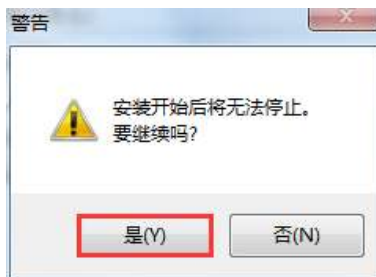




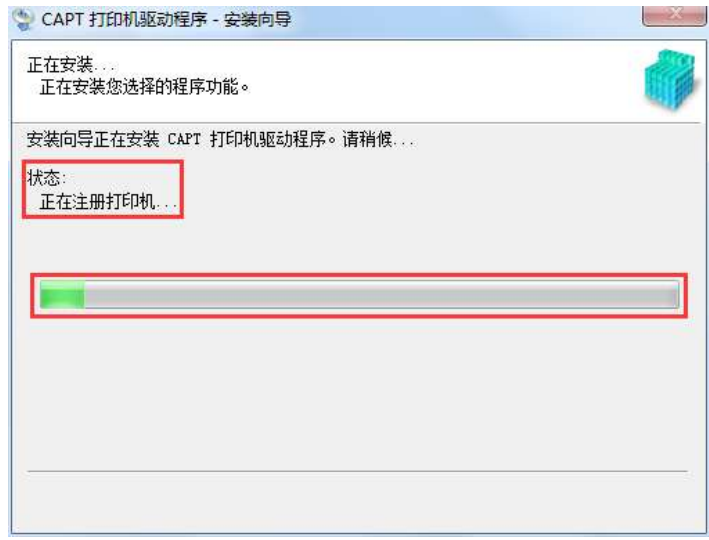
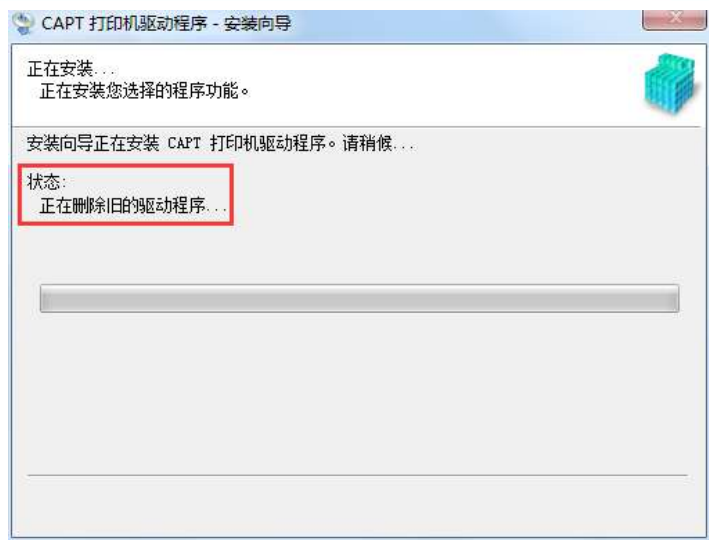
يۇقۇرىقى تاللاش تۈرىدىن مۇناسىۋەتلىك تۈرنى تاللىغاندىن كېيىن، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز. ئاندىن كېيىنكى قەدەمدە تۆۋەندىكى كۆزنەكتىن باشلاش كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، قوزغىتىش پروگراممىسىنى قاچىلاشنى داۋاملاشتۇرىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە چىققان تۆۋەندىكى ئەسكەرتىش كۆزنىكىدىن «هەئە» (是) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.



تۆۋەندىكى كۆزنەككە كەلگەندىن كېيىن، يۇمشاق دېتال بۇرۇنقى قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئۆچۈرۈۋېتىپ، يېڭى قوزغىتىش پروگراممىسىنى قاچىلاشنى باشلايدۇ.



قاچىلاپ بولغاندىن كېيىن تۆۋەندىكىدەك دىيالوگ رامكىسى چىقىپ، كومپيۇتېرنى قايتا قوزغىتىشنى تەلەپ قىلىدۇ. كومپيۇتېرنى قايتا قوزغىتىۋەتكەندىن كېيىن، پىرىنتىرنى ئىشلىتىشنى باشلىساق بولىدۇ.



كومپيۇتېرنى قايتا قوزغاتقاندىن كېيىن، «باشلاش تىزىملىكىدىن ئۈسكۈنە ۋە پېرىنتېر» (设备和打印机) تىزىملىكىنى چېكىپ مەزكۇر ئۇلانمىنىڭ كۆزىنىڭىگە كىرىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە چىققان كۆزىنىڭىگە قارايدىغان بولساق، Canon LBP2900 پېرىنتېرى قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ قاچىلىنىپ بولغانلىقىنى كۆرەلەيمىز.



(2) قاچىلاش پروگراممىسىنىڭ ئورنىنى كۆرسىتىپ قاچىلاش «باشلاش» (开始) تىزىملىكىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئۈسكۈنە ۋە پېرىنتېر» (设备和打印机) تىزىملىكى تۈرىنى چېكىمىز.



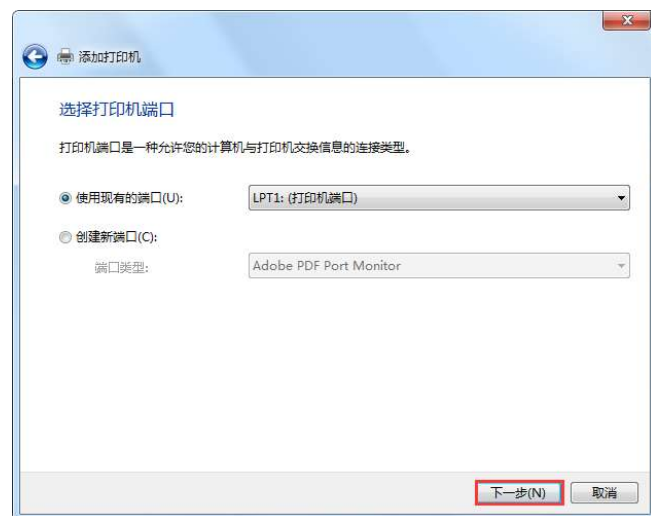
چىققان كۆزىنىڭىڭىز بوش يېرىگە مائۇسنىڭ ئوڭ كۇنۇپكىسىنى بېسىپ، چىققان تىزىملىكتىن «پېرىنتېر قوشۇش» (添加打印机) تىزىملىكىنى چېكىمىز.



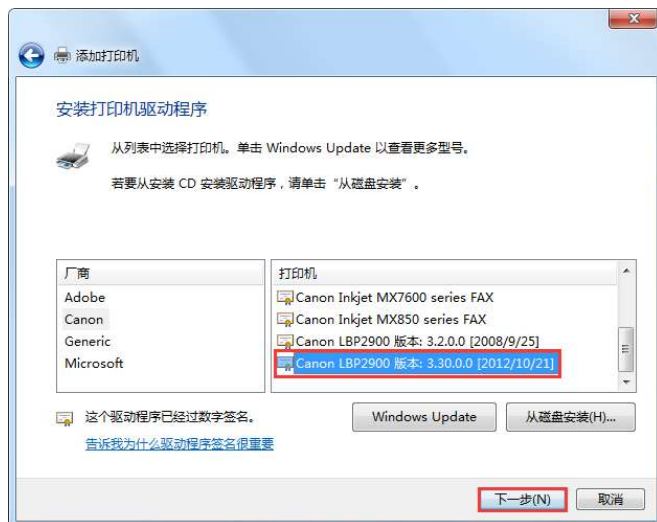
كېيىنكى قەدەمدە تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىدىغان بولۇپ، چىققان كۆزنەكتىن «پرېنتىر قوشۇش» (添加打印机) تۈرنى چېكىمىز.



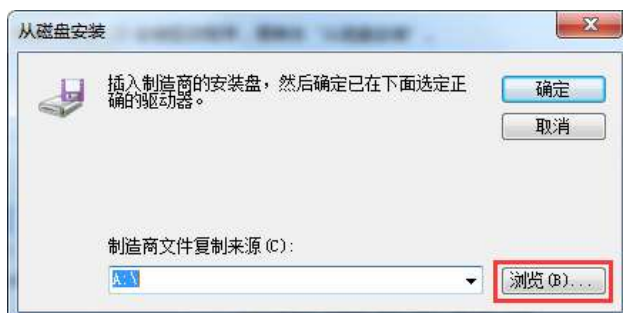
كېيىنكى قەدەمدىكى پرېنتىر ئۇلىنىش ئېغىزىنى تاللاش تۈرىدىن مۇناسىۋەتلىك ئۇلىنىش ئېغىزىنى تاللاپ، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكەسىنى بېسىپ، كېيىنكى باسقۇچقا ئۆتىمىز.



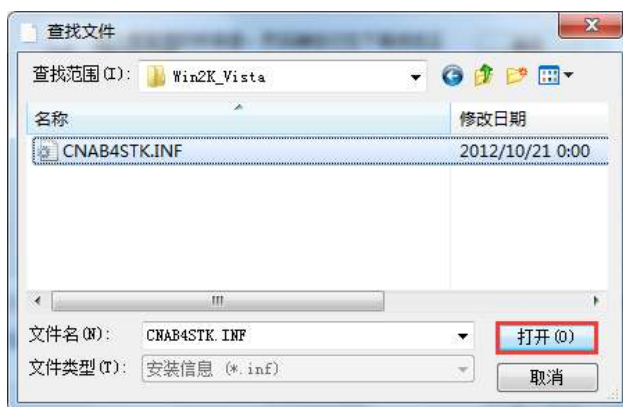
ئاندىن چىققان تۆۋەندىكى دىيالوگ رامكىسىدىن مۇناسىۋەتلىك قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ تىپىنى تاللاپ بېكىتىپ، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۆنۇپكىسىنى باسىمىز.



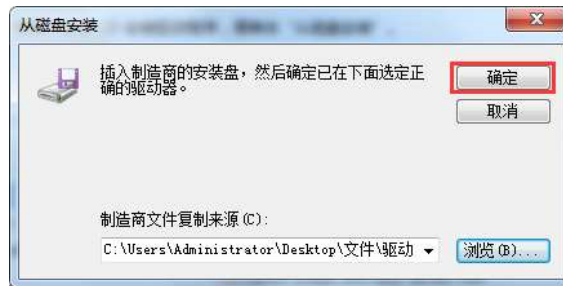
ياكى ماگېنتلىق دېسكىدىن قاچىلاش كۆنۇپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرساقمۇ بولىدۇ. بۇ خىل ئۇسۇلدا كومپيۇتېردا بار بولغان مۇشۇ پىرىنتېرنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنى كۆرسىتىپ بېرىپ، قاچىلاش ئېلىپ بارىمىز.



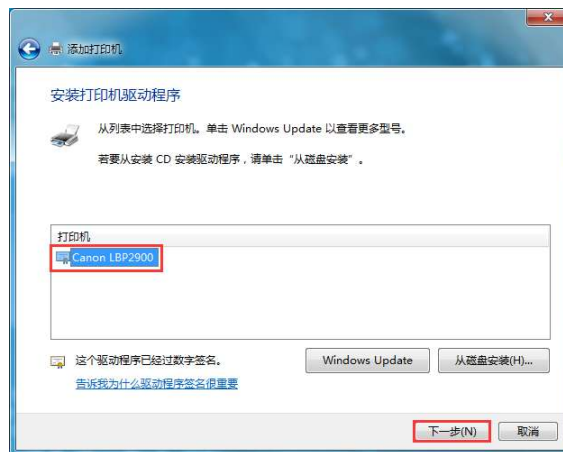
چىققان كۆزنەكتىن كومپيۇتېرىمىزدا بار بولغان قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ مۇناسىۋەتلىك ھۆججىتىنى كۆرسىتىپ بېرىمىز.



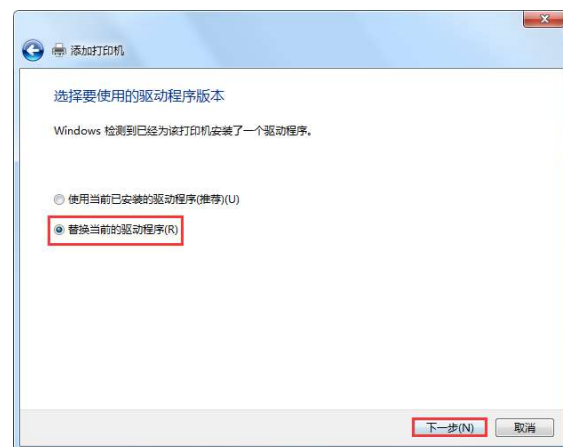
قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ مۇناسىۋەتلىك ھۆججىتىنى كۆرسىتىپ بولغاندىن كېيىن، «مۇقىملاش» (确定) كۆنۇپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز.



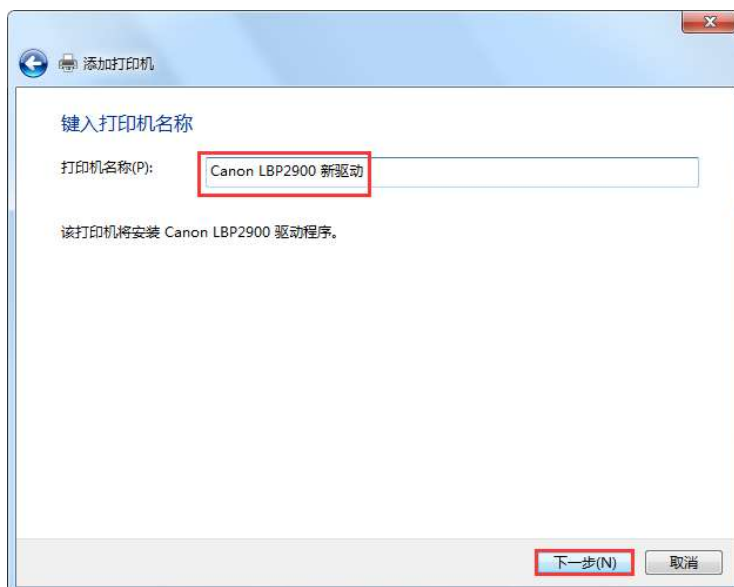
ئاندىن مۇناسىۋەتلىك پىرىنتىرنىڭ تىپىنى كۆرسىتىپ بەرگەندىن كېيىن، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى باسىمىز.



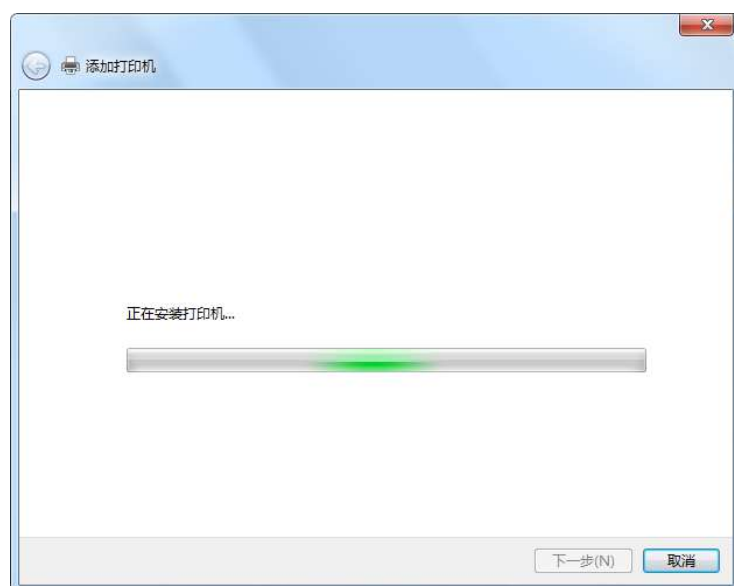
ئۇنىڭدىن كېيىن چىققان كۆزنەكتىن «نۆۋەتتىكى قاچىلىنىپ بولغان قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئىشلىتىش» (使用当前已安装的驱动程序 (推荐)) دېگەن تۈر بىلەن «نۆۋەتتىكى قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئالماشتۇرۇش» (替换当前的驱动程序) تۈرىنىڭ بىرىنى تاللاپ، «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ داۋاملاشتۇرىمىز. «قاچىلىنىپ بولغان قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئىشلىتىش» (使用当前已安装的驱动程序 (推荐)) تاللاش تۈرىنى تاللىشىڭىزنى تەۋسىيە قىلىمىز. لېكىن، نۆۋەتتە «نۆۋەتتىكى قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئالماشتۇرۇش» (替换当前的驱动程序) مىسال قىلىپ سۆزلەپ ئۆتىمىز.



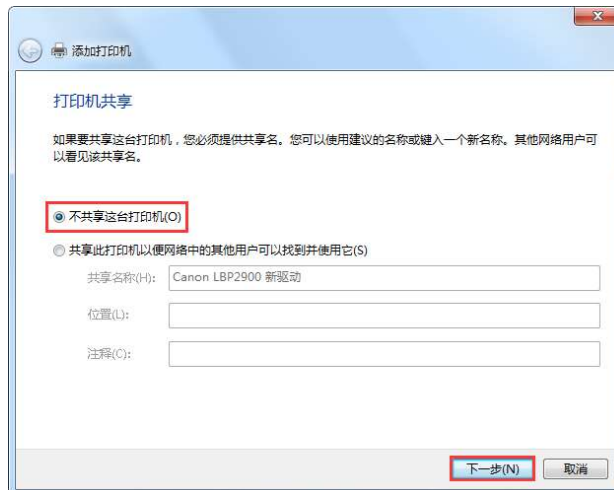
يۇقۇرىقى تۇرنى تاللىغاندىن كېيىن، چىققان تۆۋەندىكى كۆزنەككە يېڭى قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ نامىنى بېكىتىپ، ئاندىن «كېيىنكى قەدەم» (下一步) كونۇپكىسىنى بېسىپ، كېيىنكى باسقۇچقا ئۆتىمىز.



نۆۋەتتە، پىرىنتېرنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنى قاچىلماقتا.



قاچىلاپ بولغاندىن كېيىن، كېيىنكى قەدەمدە چىققان كۆزنەكتە پىرىنتېرنى ھەمبەھرىلەيدىغان ياكى ھەمبەھرىلمەيدىغانلىقىمىزنى سورايدۇ. ئەگەر ئىچكى توردى باشقا كومپيۇتېر بىلەن ھەمبەھرىلەپ ئىشلىتىش ئېھتىياجى بولمىسا، «بۇ پىرىنتېرنى ھەمبەھرىلمەيمەن» (不共享这台打印机) تۇرنى تاللاپ كېيىنكى قەدەمگە ئۆتسەك بولىدۇ؛ ئەگەر ھەمبەھرىلەش ئېھتىياجى بولسا، ئاستىدىكى «مەزكۇر پىرىنتېرنى توردىكى باشقا ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ ئىزدەپ تېپىپ ۋە ئىشلىتىشىگە ھەمبەھرىلەپ بېرىمەن» (共享此打印机以便网络中的其他用户可以找到并使用它) دېگەن تۇرنى تاللىساق بولىدۇ.



قاچىلاپ بولغاندىن كېيىن تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىدىغان بولۇپ، بۇ كۆزنەكتىن «سناق بەتنى بېسىپ چىقىرىش» (打印测试页) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ سىناپ، «بەتنى سىناپ، بېسىپ قوزغىتىش پروگراممىسى» نى قاچىلاشنىڭ نورمال بولغان بولمىغانلىقىنى كۆرۈپ باقساق بولىدۇ.



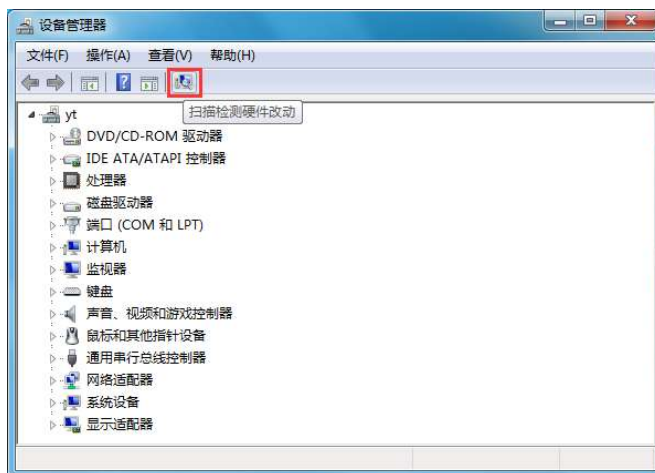
يۇقۇرىقى كۆزنەك چىققاندىن كېيىن، سىناق بەتنى نورمال بېسىپ چىقىرىلسا قوزغىتىش پروگراممىسىنى نورمال قاچىلىغان بولىمىز، ئۇنداق بولمايدىكەن بىرەر قەدەمباسقۇچىمىزدا مەسىلە كۆرۈلگەنلىكىنى بىلدۈرىدۇ، بۇ چاغدا، قايتىدىن قوزغىتىش پروگراممىسىنى قاچىلاش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارساق بولىدۇ. قاچىلاش ۋە سىناش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، «ئۈسكۈنە ۋە پېرىنتېر» (设备和打印机) تىزىملىك تۈرىگە



كېرىپ قارايدىغان بولساق، پېرىنتېر قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ نورمال قاچىلانغانلىقىنى كۆرەلەيمىز.



ئەگەر ئىشلەتكۈچىلەر ئۈسكۈنىنى كومپيۇتېرغا ئۇلاپ بولغان بولسا، قوزغىتىش پروگراممىسىنى قاچىلاش ۋاقتىدىكى USB سىمىنى ئۇلاش ئەسكەرتىشى چىققان چاغدا ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچىنى ئېچىپ، ئالدى بىلەن قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئۆچۈرۈۋېتىپ، ئۇنىڭدىن كېيىن چىققان كۆزنەكتىن «قاتتىق دېتالدىكى ئۆزگىرىشنى سىكانىرلاپ ئىنقىلاش» (扫描检查硬件改动) كۆنۇپكىسىنى چېكىپ قاچىلىسا بولىدۇ. بىر قىسىم قاتتىق دېتاللار قوزغىتىش پروگراممىسىنى قاچىلاپ بولغاندىن كېيىن، كومپيۇتېرنى قايتا قوزغاتقاندىلا نورمال ئىشلەيدۇ.



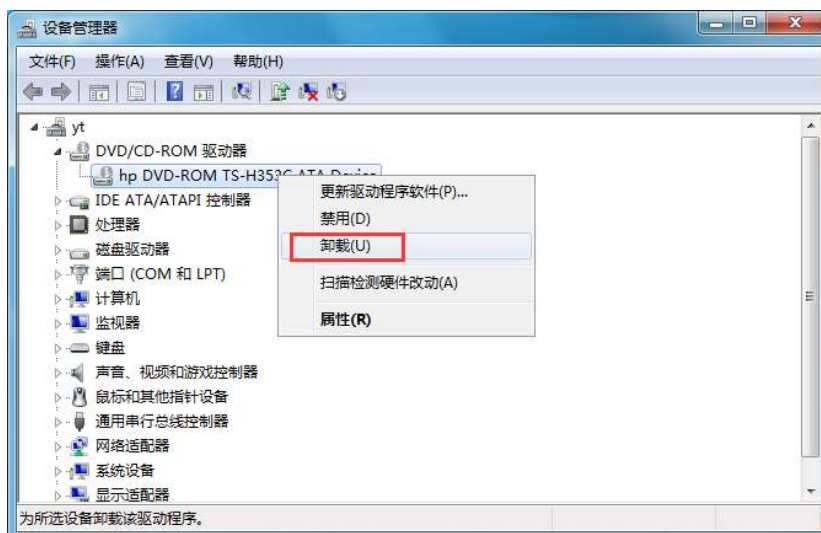


## 5.2.2 قاتتىق دېتالنى ئېلىۋېتىش (ئىشلىتىشتىن توختىتىش)

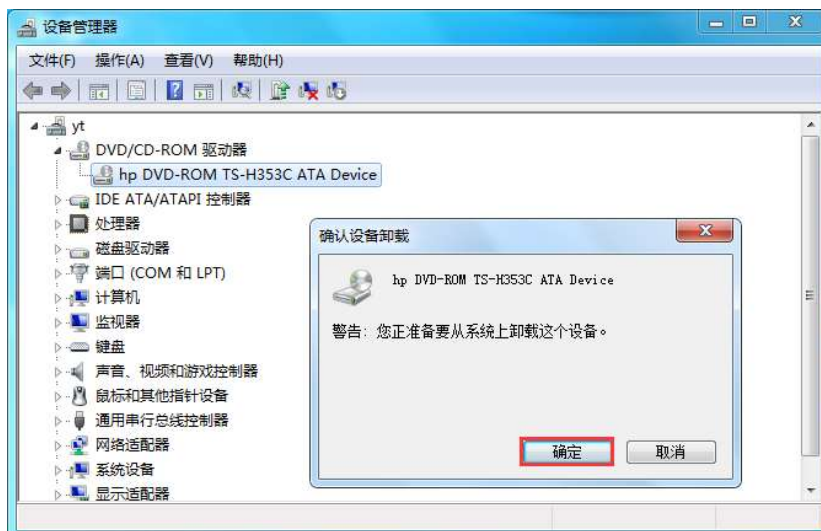
ئەگەر ئىشلەتكۈچىلەر قاتتىق دېتاللارنىڭ قوزغىتىش پروگراممىلىرىنى خاتا قاچىلىغان بولسا ياكى مەلۇم قاتتىق دېتالنى بۇنىڭدىن كېيىن ئىشلەتمەيدىغان بولسا شۇ قاتتىق دېتالنىڭ مۇناسىۋەتلىك قوزغىتىش پروگراممىلىرىنى ئۆچۈرۈۋەتسە بولىدۇ. قاتتىق دېتالنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئۆچۈرۈش ياكى ئىشلىتىشتىن توختىتىشنىڭ ئۇسۇلىنى ئىككى خىلغا بۆلۈشكە بولىدۇ. بۇلار سېلىپلا ئىشلىتىدىغان ئۈسكۈنىلەرنىڭ قوزغىتىش پروگراممىلىرىنى ئۆچۈرۈش بىلەن سېلىپلا ئىشلەتكىلى بولمايدىغان ئۈسكۈنىلەرنىڭ پروگراممىلىرىنى ئۆچۈرۈشتىن ئىبارەت. سېلىپلا ئىشلىتىدىغان ئۈسكۈنىلەرنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئۆچۈرۈش ناھايىتى ئاسان بولۇپ، USB ئېغىزى ياكى PS/2 ئېغىزىدىن ئىشلىتىشنى ئەمەلدىن قالدۇرۇۋەتسە كىلا بولىدۇ. سېلىپلا ئىشلەتكىلى بولمايدىغان ئۈسكۈنىلەرنىڭ پروگراممىلىرىنى ئۆچۈرۈش ئۈچۈن «ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچ» (设备管理器) تىن مۇناسىۋەتلىك قاتتىق دېتالنىڭ قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئۆچۈرۈۋەتسە كىلا بولىدۇ، يەنى، ئېكران يۈزىدىكى «كومپيۇتېر» (计算机) نىڭ ئۈستىگە مائۇسنى ئېلىپ كېلىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچ» (设备管理器) تىزىملىكىنى چېكىپ، «ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچ» (设备管理器) كۆزىكىنى ئېچىۋالىمىز.



چىققان كۆزىكتىن قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئۆچۈرمەكچى بولغان قاتتىق دېتالنى تاللىغاندىن كېيىن مائۇسنىڭ ئوڭ كۇنۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «ئۆچۈرۈش» (卸载) كۇنۇپكىسىنى چېكىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە چىققان تۆۋەندىكى دىيالوگ رامكىسىدىن «مۇقىملاش» (确定) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ، قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتىنى تاماملايمىز.



### 5.2.3 «ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچ» (设备管理器) نى ئىشلىتىش

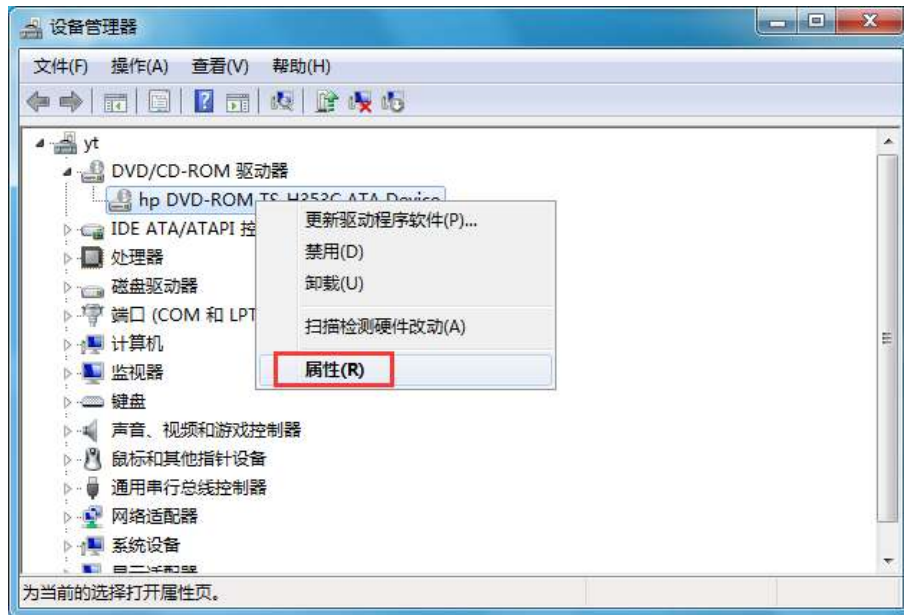
«ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچ» (设备管理器) نى ئىشلىتىپ كومپيۇتېرغا قاچىلانغان قاتتىق دېتاللارنىڭ ئەھۋالىنى كۆرگىلى بولۇپلا قالماستىن، بەلكى، قاتتىق دېتاللارنىڭ قوزغىتىش پروگراممىلىرىنى قاچىلىغىلى، يېڭىلىغىلى، قاتتىق دېتاللارنىڭ خاسلىقىنى بەلگىلىگىلى بولىدۇ، شۇنداقلا ساقلانغان مەسىلىلەرنى بىر تەرەپ قىلغىلى بولىدۇ.

ئۈسكۈنىلەرنىڭ خاسلىقىنى كۆرۈش: «ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچ» (设备管理器) دا كومپيۇتېرغا قاچىلانغان بارلىق قاتتىق دېتاللارنىڭ قوزغىتىش پروگراممىلىرىنىڭ قاچىلىنىش ئەھۋالى كۆرۈنۈپ تۇرىدىغان بولۇپ، ئىشلەتكۈچىلەر كومپيۇتېردىكى قاتتىق دېتاللارنىڭ ئىشلەش ئەھۋالىنى بىلمەكچى بولسا، شۇنداقلا، قوزغىتىش پروگراممىلىرىنىڭ نورمال قاچىلانغان قاچىلانمىغانلىقىنى كۆرمەكچى بولسا «ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچ» (设备管理器) دا كۆرۈش مەقسىتىگە يېتەلەيدۇ.

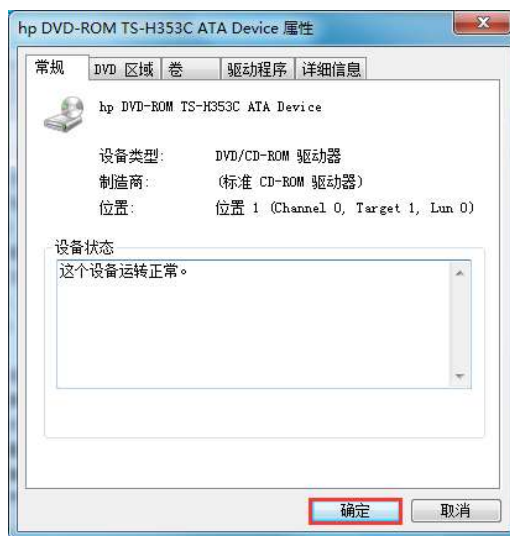


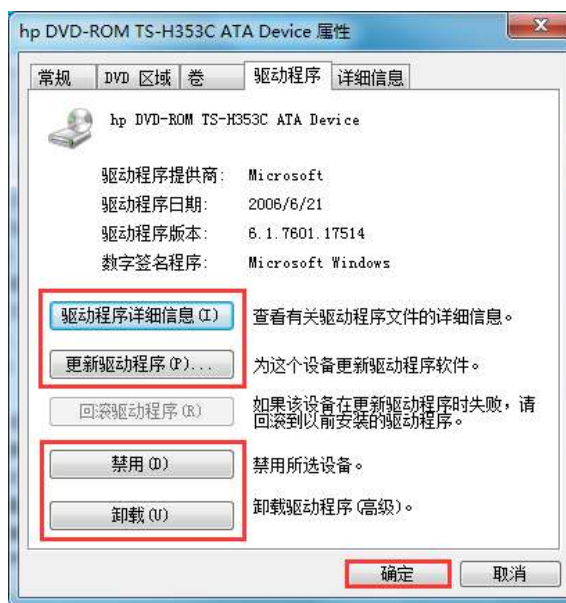
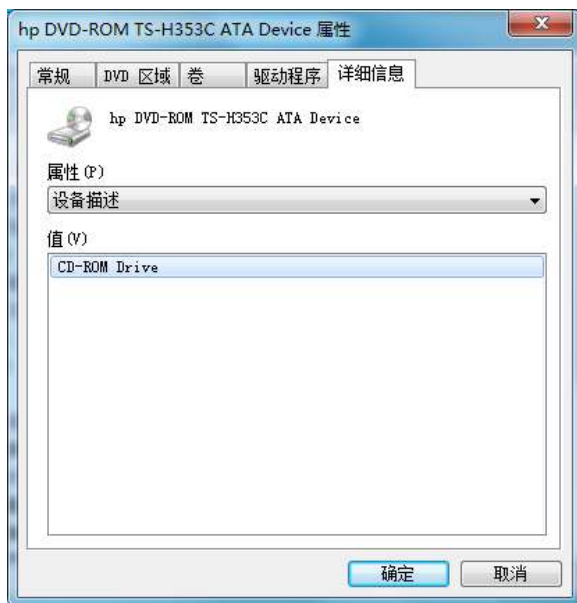
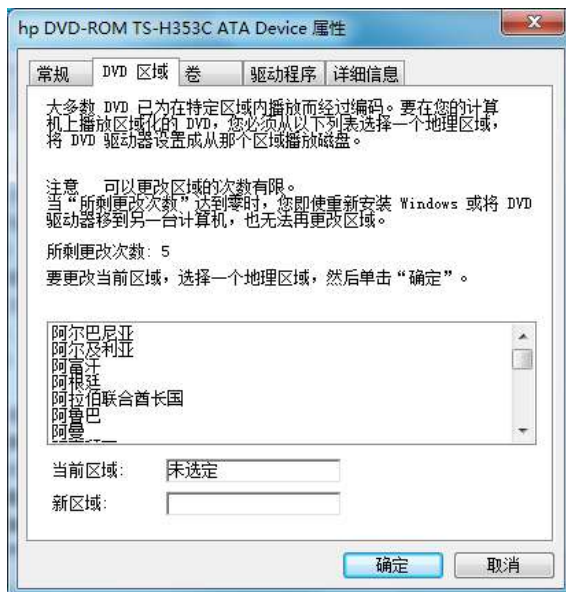
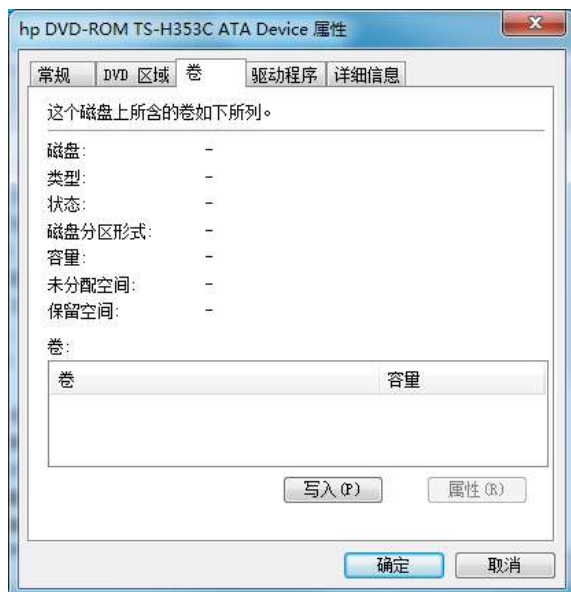
«ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچ» (设备管理器) دا ئۈسكۈنلەرنىڭ خاسلىقىنى كۆرۈشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

يۇقىرىدا بىز سۆزلەپ ئۆتكەن قەدەمباسقۇچلار بويىچە ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچ «ئۈسكۈنە باشقۇرغۇچ» (设备管理器) نى ئاچقاندىن كېيىن خاسلىقىنى كۆرمەكچى بولغان قاتتىق دېتالنىڭ نامىنى تاللىۋالغاندىن كېيىن، ماۋسۇسنىڭ ئوڭ كونۇپكىسىنى چېكىپ، چىققان تىزىملىكتىن «خاسلىق» (属性) كونۇپكىسىنى چېكىپ، شۇ قاتتىق دېتالنىڭ خاسلىقىنى كۆرسە بولىدۇ.



تۆۋەندە كۆرۈۋاتقىنىمىز مەزكۇر كومپيۇتېردىكى DVD ROM نىڭ خاسلىقى بولۇپ، بۇ كۆزىتىشكە تاللاش كارتىلىرىنى تاللاش ئارقىلىق DVD ROM نىڭ تىپى، قوزغىتىش پروگراممىسىنىڭ مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلىرى قاتارلىقلارنى كۆرۈش بىلەن بىرگە، قوزغىتىش پروگراممىسىنى ئۆچۈرۈش، توختىتىش قاتارلىق مەشغۇلاتلارنى قىلغىلى بولىدۇ.







## 6- باپ ئىشلەتكۈچىلەر ھېساباتى ۋە سىستېما بىخەتەرلىكى

- ◆ ئىشلەتكۈچىلەر ھېساباتى قۇرۇش ۋە ئۆچۈرۈش
- ◆ Administrator ھېساباتىنى ئېچىش
- ◆ ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمى

### 6.1 ئىشلەتكۈچىلەر ھېساباتى قۇرۇش ۋە ئۆچۈرۈش

Windows 7 دە Windows xp ۋە Windows vista غا ئوخشاشلا ئىشلەتكۈچىلەر كۆپ ھېسابات نومۇرى قۇرالايدىغان بولۇپ، ئوخشىمىغان تۈردىكى ھېساباتلارنىڭ ئوخشىمىغان ھوقۇقى بولىدۇ. بىر كومپيۇتېرغا كۆپلىگەن ئەزالىق ھېساباتى قۇرۇپ كۆپلىگەن ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ بىر كومپيۇتېرنى ئىشلىتىشىنى ئەمەلگە ئاشۇرغىلى بولىدۇ.

#### 6.1.1 ئىشلەتكۈچىلەر ھېساباتى قۇرۇش

پەقەت باشقۇرغۇچى ھوقۇقىغا ئىگە بولغان ئەزالارلا ئىشلەتكۈچى ھېساباتى قۇرۇش ھوقۇقىغا ئىگە بولالايدۇ.

#### 1. يېڭى ئەزا ھېساباتى قۇرۇش

Windows 7 دە يېڭى ئەزا ھېساباتى قۇرۇشنىڭ مەشغۇلاتى ناھايىتى ئاددىي بولۇپ، تۆۋەندە ئۆلچەملىك بىر ئەزا قۇرۇشنى مىسال قىلىپ سۆزلەپ ئۆتىمىز. يېڭى ئەزا قۇرۇشنىڭ قەدەم باسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

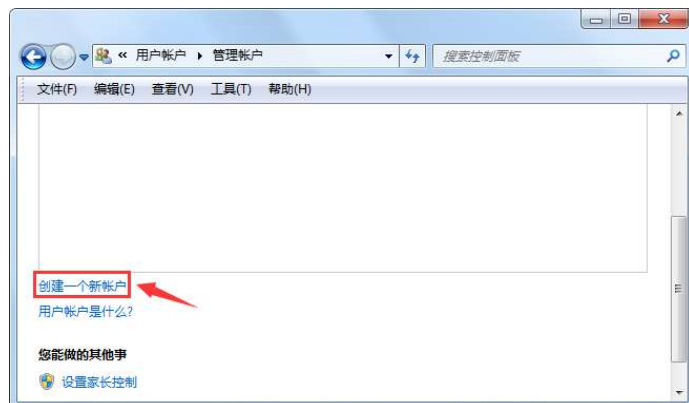
«باشلاش» (开始) تىزىملىكىدىن «كونترول تاختىسى» (控制面板) تىزىملىكىنى چېكىپ، «كونترول تاختىسى» (控制面板) كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز. «ئەزالار ھېساباتى ۋە ئائىلە بىخەتەرلىكى» (用户帐号和家庭安全) ئىقتىدار رايونىدىن «ئەزالىق ھېساباتى قۇرۇش ياكى ئۆچۈرۈش» (添加或删除用户账户) ئۇلانمىسىنى چېكىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە «ئۆزگەرتىدىغان ھېساباتىڭىزنى تاللاڭ» (选择希望更改的帐户) كۆزنىكى ئېچىلىدۇ.



كېيىنكى قەدەمدە «يېڭى بىر ھېسابات قۇرۇش» (创建一个新帐户) ئۇلانمىسىنى چەكسەك تۆۋەندىكى كۆزنەك كۆرۈنىدۇ.



كېيىنكى قەدەمدە «ئەزالىق نامىنى بېكىتىش بىلەن بىرگە ھېسابات تىپىنى تاللاڭ» (命名帐户并选择帐户类型) كۆزنىكى ئېچىلىدۇ. يۇقۇرقى كۆزنەككە ئەزالىق نامىنى كىرگۈزۈپ بولغاندىن كېيىن، «ئۆلچەملىك ئەزا» (标准用户) دېگەن تۈرنى تاللىغاندىن كېيىن، «ھېسابات قۇرۇش» (创建帐户) كۈنۈپكىسىنى بېسىپ ئەزالىق ھېساباتى قۇرۇۋالساق بولىدۇ.





ئەزەلىق ھېساباتى قۇرۇلغاندىن كېيىن، تۆۋەندىكىدەك «ئۆزگەرتىدىغان ئەزەلىق ھېساباتىنى تاللاش» (选择希望更改的帐户) كۆزنىكىنى ئېچىلىپ، يېڭىدىن قۇرۇلغان Atazat نامىدىكى ھېسابات نومۇرى كۆرۈنىدۇ.



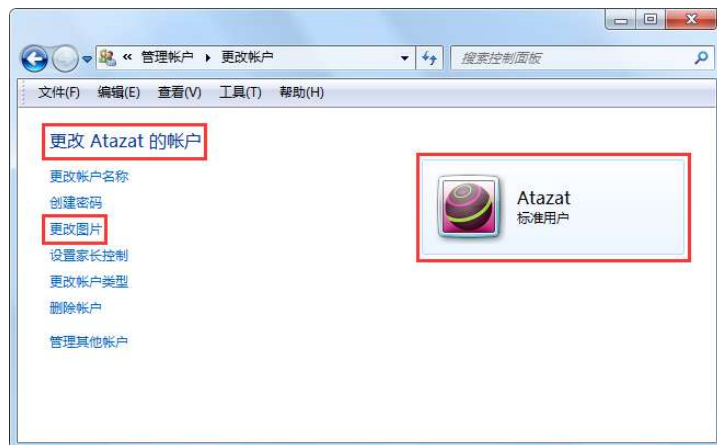
## 2. ئەزەلىق ھېساباتىنىڭ سۈرىتىنى ئۆزگەرتىش

ئىشلەتكۈچىلەر قۇرغان ئەزەلىق ھېساباتىنىڭ سۈرىتىنى ئۆزگەرتەلەيدىغان بولۇپ، Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسى نۇرغۇنلىغان تەييار سۈرەتلەرنى تەمىن ئەتكەن، ئىشلەتكۈچىلەر ئۆزىنىڭ ياقىتۇرۇشىغا ئاساسەن تاللاپ باش شەكلى قىلىپ ئىشلەتسە بولىدۇ.

تۆۋەندە، بايا بىز يېڭىدىن قۇرغان «Atazat» دېگەن ئەزانىڭ باش شەكلىنى بېكىتىش مەشغۇلاتىنى ئېلىپ بېرىش ئارقىلىق كۆرسىتىپ ئۆتىمىز.

يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكىنىمىز بويىچە، 选择希望更改的帐户 كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىمىز، ئەزەلىق نامى «Atazat» باش شەكلىنى چېكىپ، «مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلىرىنى ئۆزگەرتىش» (更改Atazat的帐户) كۆزنىكىگە كىرىمىز.





يۇقۇرىقى كۆزىنەكتە «ئەزا ھېسابات نامىنى ئۆزگەرتىش» (更改账户名称)، «مەخپىي نومۇر تۇرغۇزۇش» (创建密码)، «سۈرەت ئۆزگەرتىش» (更改图片)، «ئائىلە باشلىقى كونتروللىنى بېكىتىش» (设置家长控制)، «ھېسابات تىپىنى ئۆزگەرتىش» (更改账户类型)، «ھېساباتنى ئۆچۈرۈش» (删除账户) ۋە «باشقا ھېساباتلارنى باشقۇرۇش» (管理其他账户) قاتارلىق تۈرلەر بار .

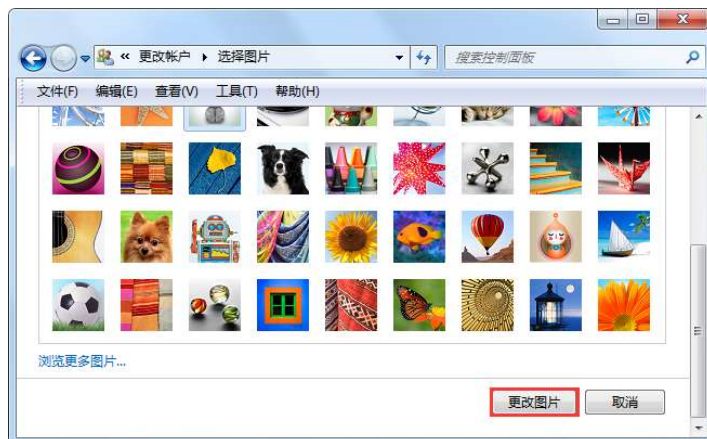


كېيىنكى قەدەمدە يان تەرەپتىكى «سۈرەت ئۆزگەرتىش» (更改图片) كونۇپكىسىنى چېكىپ، «سۈرەت ئۆزگەرتىش» (更改图片) كۆزىنىگە كىرىمىز .





سۈرەتلەر ئىچىدىن ئۆزىمىزگە يارىغاننى تاللىغاندىن كېيىن، رەسىم ئۈستىگە بىرنى چېكىۋېتىپ، «ئاستى تەرەپتىكى سۈرەت ئۆزگەرتىش» (更改图片) كونۇپكىسىنى بېسىپ، سۈرەتنى (باش سۈرەتنى) ئالماشتۇرساق بولىدۇ.



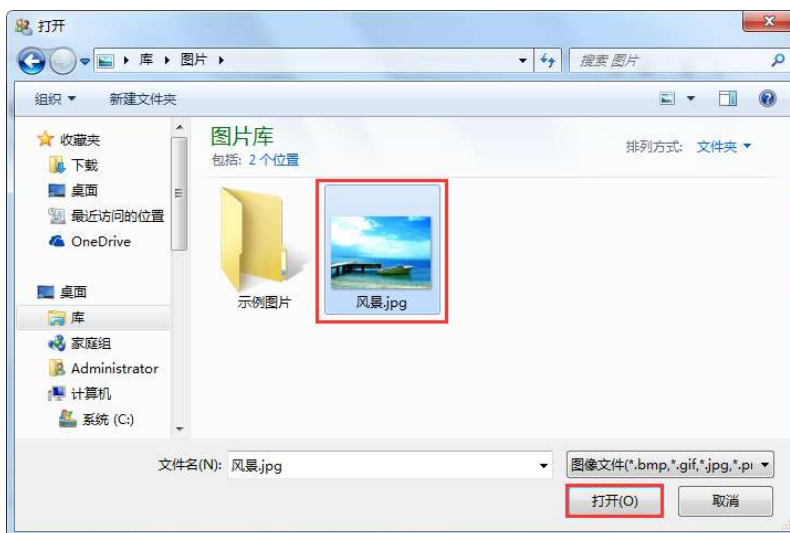
ئۆزگەرتىپ بولغاندىن كېيىن، ئالدىنقى بەتكە قايتىپ قارايدىغان بولساق باش سۈرەتنىڭ ئالماشقانلىقىنى كۆرەلەيمىز.



ئەگەر سىستېما بىزگە تەمىنلىگەن سۈرەت كۆڭلىمىزگە ياقمىسا، «تېخىمۇ كۆپ رەسىملەرگە كۆز يۈگۈرتۈپ چىقىش» (浏览更多的图片...) ئۇلانمىسىنى چېكىپ، «ئېچىش» (打开) دىيالوگ رامكىسىنى ئېچىۋالىمىز.



«ئېچىش» (打开) كۆزنىكى ئېچىلغاندىن كېيىن، چىققان كۆزنىكتىن باش شەكلى قىلىپ بىكىتمەكچى بولغان سۈرەتنى تاللاپ، «ئېچىش» (打开) كونۇپكىسىنى بېسىپ، باش شەكلىنى ئۆزگەرتسەك بولىدۇ.



ئۆزگەرتىلگەندىن كېيىنكى باش شەكلى:



### 3. ئەزالار مەخپىي نومۇرىنى بېكىتىش، ئۆزگەرتىش ۋە ئۆچۈرۈش

بايا بىز قۇرغان «Atazat» نامىدىكى ئەزالىق ھېساباتىغا تىخى مەخپىي نومۇر بىكىتىلمىگەن بولۇپ، ھەر قانداق بىر ئىشلەتكۈچى مەزكۇر ئەزانىڭ نامىدا سىستېمىغا تىزىملىنىپ كىرىپ كومپيۇتېرنى ئىشلىتەلەيدۇ، شۇڭلاشقا، ئىشلەتكۈچىلەر ئەزالىق ھېساباتىغا مەخپىي نومۇر ئورنىتىش ئارقىلىق كومپيۇتېرنىڭ بىخەتەر ئىشلىتىلىشىگە كاپالەتلىك قىلىشى كېرەك.

تۆۋەندە، بىز يۇقىرىدا قۇرغان «Atazat» نامىدىكى ئەزالىق ھېساباتىغا مەخپىي نومۇر ئورنىتىش، ئۆزگەرتىش ۋە ئۆچۈرۈش قەدەمباسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكىنىمىز بويىچە «Atazat نىڭ ھېساباتىنى ئۆزگەرتىش» (更改)



## Atazat 的账户 (كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىز).



چىققان كۆزنىكتىن «مەخپىي نومۇر قۇرۇش» (创建密码) ئۇلانمىسىنى چېكىپ، «Atazat نىڭ ھېساباتىغا مەخپىي نومۇر ئورنىتىش» (为 Atazat 的账户创建一个密码) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىز.



«يېڭى مەخپىي نومۇر» (新密码)، «يېڭى تەستىق مەخپىي نومۇر» (确认新密码) تېكىست رامكىسىغا بېكىتمە كىچى بولغان مەخپىي نومۇرنى كىرگۈزۈشىز. ئارقىدىن «مەخپىي نومۇر ئەسكەرتىمىسى» (键入密码提示) كۆزنىكىگە مەخپىي نومۇر ئەسكەرتىمىسى (مەخپىي نومۇرنى ئۇنتۇپ قالساق ئەسلىگە كەلتۈرۈشكە ياردەم بېرىدىغان ئەسكەرتىمە) نى كىرگۈزۈشىز. ئاخىرىدا «مەخپىي نومۇر ئورنىتىش» (创建密码) كۆزنىكىنى چېكىپ، مەخپىي نومۇرنى بېكىتىشىنى ئاخىرلاشتۇرىشىز.



ئەگەر بېكىتكەن مەخپىي نومۇرىمىزنى بەكلا ئاددىي ھېس قىلساق ياكى مەلۇم مەزگىل مەلۇم بىر مەخپىي نومۇرنى ئىشلىتىپ باشقىلارغا ئاشكارىلىنىپ قېلىشىدىن ئەنسىرسەك، «Atazat نىڭ ھېساباتىنى ئۆزگەرتىش» (更改Atazat的账户) كۆزنىكىنى ئېچىپ ئۆزگەرتىۋەتسەك بولىدۇ.



يۇقىرىقى كۆزنىك ئىچىلغاندىن كېيىن، «مەخپىي نومۇرنى ئۆزگەرتىش» (更改密码) ئۇلانمىسىنى چېكىپ، چىققان كۆزنىكتىن «يېڭى مەخپىي نومۇر» (新密码)، «يېڭى تەستىق مەخپىي نومۇر» (确认新密码) تېكىست رامكىسىغا بېكىتمەكچى بولغان مەخپىي نومۇرنى كىرگۈزۈمىز، ئارقىدىن «مەخپىي نومۇر ئەسكەرتىمىسى» (键入密码提示) كۆزنىكىگە مەخپىي نومۇر ئەسكەرتىمىسى (مەخپىي نومۇرنى ئۇنتۇپ قالساق ئەسلىگە كەلتۈرۈشكە ياردەم بېرىدىغان ئەسكەرتىمە) نى كىرگۈزۈمىز، ئاخىرىدا «مەخپىي نومۇرنى ئۆزگەرتىش» (更改密码) كونۇپكىسىنى چېكىپ، مەخپىي نومۇرنى ئۆزگەرتىشنى ئاخىرلاشتۇرىمىز.



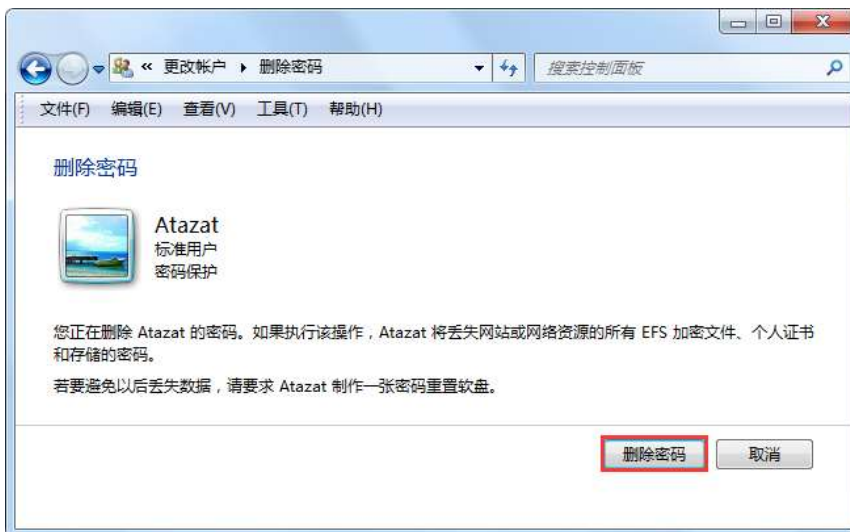
ئەگەر مەخپىي نومۇرنى ئەمەلدىن قالدۇرۇۋېتىپ ئىشلەتمەكچى بولساق، يۇقىرىدا



سۆزلەپ ئۆتكىنىمىز بويىچە «Atazat نىڭ ھېساباتىنى ئۆزگەرتىش» (更改Atazat的账户) (كۆزنىكىنى ئېچىۋېلىپ، چىققان كۆزنىكتىن «مەخپىي نومۇرنى ئۆچۈرۈش» (删除密码) (كونۇپكىسىنى چېكىپ، مەخپىي نومۇرنى ئۆچۈرۈش مەشغۇلاتى ئېلىپ بارىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە چىققان تۆۋەندىكى كۆزنىكتىكى «مەخپىي نومۇرنى ئۆچۈرۈش» (删除密码) (كونۇپكىسىنى چېكىپ، مەخپىي نومۇرنى ئۆچۈرۈۋەتسەك بولىدۇ.



#### 4. ھېسابات تىپىنى ئۆزگەرتىش

Windows 7 مەشغۇلات سىستېمىسىدىكى ئالىي دەرىجىلىك باشقۇرغۇچىنىڭ نامى Administrator بولۇپ، سىستېما ئىشلەتكۈچىلەرنى باشقۇرغۇچى ۋە ئۆلچەملىك ئابونت دەپ ئىككىگە بۆلىدۇ، ئوخشىمىغان تىپتىكى ئابونتلارنىڭ مەشغۇلات ھوقۇقىمۇ ئوخشاش بولمايدۇ. ئابونتلار ئىچىدە Administrator نىڭ مەشغۇلات ھوقۇقى ئەڭ يۇقىرى بولۇپ، سىستېما ھۆججەتلىرىگە قارىتا ئۆزگەرتىش ئېلىپ بارماقچى بولساق، Administrator ھالىتىدە سىستېمىغا كىرىپ ئۆزگەرتىش ئېلىپ بېرىشىمىزغا توغرا كېلىدۇ. ئادەتتە، ئابونتلارنىڭ ئەڭ كۆپ ئىشلىتىدىغىنى باشقۇرغۇچى ۋە ئۆلچەملىك ئابونت، بايا بىز

قۇرغان «Atazat» ھېساباتى بولسا ئۆلچەملىك ئەزا تىپىدىكى ئابونت بولۇپ، ئەگەر ئىشلىتىش جەريانىدا ھوقۇق يېتىشمەسلىك ئەھۋالى كۆرۈلسە، «Atazat» نامىدىكى ئەزانىڭ تىپىنى باشقۇرغۇچى ھالىتىگە ئۆزگەرتسەك بولىدۇ. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكىنىمىز بويىچە «Atazat نىڭ ھېساباتىنى ئۆزگەرتىش» (更改 Atazat 的帐户) كۆزنىكىنى ئېچىۋېلىپ، چىققان كۆزنەكتىن «ھېسابات تىپىنى ئۆزگەرتىش» (更改帐户类型) ئۇلانمىسىنى چېكىمىز.



يۇقىرىقى ئۇلانمىنى چېكىندىن كېيىن، «Atazat ئۈچۈن يېڭى ھېسابات تىپى تاللاش» (为Atazat选择新的帐户类型) كۆزنىكى ئېچىلىدۇ.



تاللاش تۈرى ئىچىدىن «باشقۇرغۇچى» (管理员) تاق تاللاش تۈرىنى تاللايمىز، كېيىنكى قەدەمدە «ھېسابات تۈرىنى ئۆزگەرتىش» (更改帐户类型) كۆزنىكىنى بېسىپ، «Atazat» ناملىق ئابونتنىڭ ئەزالىق تۈرىنى باشقۇرغۇچىلىق سالاھىيىتىگە ئىگە قىلىمىز.



5. ئابۇنتنىڭ ھېسابات نامىنى ئۆزگەرتىش  
تۆۋەندە «Atazat» ناملىق ئەزانىڭ نامىنى ئۆزگەرتىشنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز.

يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكىنىمىز بويىچە «Atazat» نىڭ ھېساباتىنى ئۆزگەرتىش (更改) Atazat 的帐户 كۆزنىكىنى ئېچىۋالىمىز.



ئارقىدىن يان تەرەپتىكى «ھېسابات نامىنى ئۆزگەرتىش» (更改帐户名称) ئۇلانمىسىنى چېكىمىز، چىققان كۆزنىكتىكى ئەزالىق نامىنى كىرگۈزۈش ئورنىغا يېڭىدىن قويماقچى بولغان ئەزالىق نامىنى كىرگۈزۈپ، «نامىنى ئۆزگەرتىش» (更改名称) كونۇپكىسىنى چېكىپ، ئەزالىق نامىنى ئۆزگەرتىمىز.



### 6.1.2 ئابۇنت ھېساباتىنى ئۆچۈرۈش

ئەگەر ئىشلىتىۋاتقان بىر قىسىم ئەزالىق ھېساباتىنى ئىشلىتىش ئېھتىياجى بولمىسا بۇ ئەزالىق ھېساباتىنى ئۆچۈرۈۋېتىپ، مەشخۇلات سىستېمىسىنىڭ بىخەتەرلىكىنى كاپالەتكە



ئىگە قىلساق بولىدۇ. ئەگەر بىز قۇرمىغان ئەزالىق ھېساباتلىرى تۇيۇقسىزلا پەيدا بولۇپ قالغان بولسىمۇ بۇلارنى ئۆچۈرۈۋەتسەك بولىدۇ. تۆۋەندە ئەزالىق نومۇرىنى ئۆچۈرۈش ئۇسۇلى بىلەن تونۇشۇپ چىقىمىز. بۇنىڭ قەدەمباسقۇچلىرى تۆۋەندىكىچە:

ئالدى بىلەن يۇقىرىدا سۆزلەپ ئۆتكىنىمىز بويىچە «Atazat نىڭ ھېساباتىنى ئۆزگەرتىش» (更改Atazat的账户) كۆزنىكىنى ئېچىۋالسىمىز، چىققان كۆزنىكتىن «ھېساباتىنى ئۆچۈرۈش» (删除账户) كونۇپكىسىنى باسىمىز.



چىققان كېيىنكى قەدەمدىكى كۆزنىكتىن «ھۆججەتنى ئۆچۈرۈش» (删除文件) كونۇپكىسىنى چېكىمىز.



كېيىنكى قەدەمدە چىققان كۆزنىكتىن «ھېساباتىنى ئۆچۈرۈش» (删除账户) كونۇپكىسىنى بېسىپ، مەزكۇر ئەزالىق ھېساباتىنى ئۆچۈرۈۋەتسەك بولىدۇ.





## 1.2 ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمى

ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمى بولسا يۇمشاق دېتال ياكى يۇمشاق دېتال ۋە قاتتىق دېتالنىڭ بىرىكىمىسىدىن تۈزۈلدىغان بولۇپ، ئىچكى تور، تاشقى تور، مەخسۇس تور، ئىنتېرنىت تورى ئارىسىدىكى ئالاقىنىڭ بىخەتەرلىكىنى كاپالەتكە ئىگە قىلىدۇ. ئۈسكۈنىلەر ئارىسىدا ئېلىپ بېرىلىۋاتقان ئۇچۇر ئالاقە سانلىق مەلۇماتلىرىنىڭ بىخەتەرلىكىنى تەكشۈرۈپ، بىر قىسىم خەتەرلىك ئۇچۇرلارنىڭ يەتكۈزۈلۈشىنىڭ ئالدىنى ئېلىپ، بىخەتەرلىككە كاپالەتلىك قىلىدۇ، قىسقارتىپ ئېيتقاندا، كومپيۇتېرنىڭ ئۇچۇر بىخەتەرلىكىنى قوغدايدۇ.

ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمى بولسا بىر خىل ئايرىش تېخنىكىسى بولۇپ، سىز يول قويغان دائىرىدىكى سانلىق مەلۇماتلارنىڭ سىزگە يەتكۈزۈلۈشىگە يول قويۇش بىلەن بىرگە، سىز يول قويمىغان دائىرىدىكى سانلىق مەلۇماتلارنىڭ سىزگە يەتكۈزۈلۈشىنىڭ، شۇنداقلا خاككېرلارنىڭ كومپيۇتېرىڭىزغا ھۇجۇم قىلىشىنىڭ ئەڭ يۇقىرى چەكتە ئالدىنى ئالىدۇ. Windows 7 نىڭ ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمىنى تەكشۈش ئۈچۈن «كونتىرول تاختىسى» (控制面板) دىكى «سىستېما ۋە بىخەتەرلىك» (系统和安全) تۈرىگە كىرىمىز. بۇ كۆزەتكە كىرگەندىن كېيىن قارايدىغان بولساق، «ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمىنىڭ ھالىتىنى تەكشۈرۈش» (检查防火墙状态) ۋە «پىروگراممىلارنىڭ Windows ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمىدىن ئۆتۈشىگە يول قويۇش» (允许程序通过Windows防火墙) تۈرى بار.



يۇقۇرىقى كۆزەكتىكى Windows ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمى ئۇلانمىسىنى چېكىش ئارقىلىق Windows ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمىنى باشقۇرۇش كۆزىكىگە كىرەلەيمىز. مەزكۇر كۆزەكتىكى windows ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمىنى تاقاش، ئېچىش، يۇقىرى دەرىجىلىك تەكشۈش قاتارلىق ئىقتىدار ئۇلانمىلىرىدىن پايدىلىنىپ مۇناسىۋەتلىك كۆزەكلەرنى ئېچىپ، Windows ئوتتىن مۇداپىئەلىنىش تېمىنىڭ مۇناسىۋەتلىك تەكشۈش مەشغۇلاتلىرىنى ئېلىپ بارالايمىز.



## تەرجىمە قىلىپ تەييارلىغۇچى:



ياسىنجان تۇرسۇن ئاتازات، 1980-يىلى يەكەن ناھىيە چارەك بازىرىدا تۇغۇلغان. 1996-يىلىدىن 2000-يىلىغىچە قەشقەر سەنئەت مەكتەپىنىڭ ئۇسسۇل كەسپىدە ئوقۇغان. 2014-يىلى شىنجاڭ ئۇنىۋېرسىتېتىنىڭ ئۆزلۈكىدىن ئۆگىنىش پەنلىرى بويىچە ئۇيغۇر تىلى ئەدەبىياتى كەسپىنى پۈتتۈرگەن. مەخسۇس كۇرس مەدەنىيەت سەۋىيەسىگە ئىگە. 2000-يىلىدىن 2007-يىلىغىچە يەكەن ناھىيە چارەك بازار مەركىزىي باشلانغۇچ مەكتەپتە ئىشلىگەن، 2007-يىلى 4-ئايدىن ھازىرغىچە يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ ئىدارىسى ئېلېكتىرلەشكەن ئوقۇتۇش مەركىزىدە ئىشلەپ كېلىۋاتىدۇ.

ئۇ خىزمەتكە قاتناشقاندىن بۇيان ئۆزلۈكىدىن ئۆگىنىش ئارقىلىق كومپيۇتېر ۋە تور بىلىملىرىنى پۇختا ئىگىلەپ، 2007-يىلى 4-ئايدىن باشلاپ، «يەكەن مائارىپ ئۇچۇر تورى» نى قۇرۇش، پىلانلاش، باشقۇرۇش قاتارلىق خىزمەتلەرنى ئىشلىگەن، 2010-يىلى دۆلەتلىك كومپيۇتېر تور بىخەتەرلىكى ئىمتىھانىغا قاتنىشىپ، «كومپيۇتېر تور بىخەتەرلىك ئىنژېنېرى» سالاھىيىتىنى ھازىرلىغان. 2014-يىلى يىل ئاخىرىدىن باشلاپ، Windows 7 ۋە Microsoft Office يۈرۈشلۈك دېتاللىرى ئاساس قىلىنغان بىر يۈرۈش دەرسلىكلەر (يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ سىستېمىسى ئىچكى تەربىيەلەش ماتېرىيالى) ۋە «كومپيۇتېر ۋە مائارىپ» ژۇرنىلى (ئېلېكتىرلىك ئوقۇتۇش خادىملىرىنى تەربىيەلەش ماتېرىيالى) نى تۈزۈشنى پىلانلاپ ۋە يېتەكچىلىك قىلىپ، مىللىي تىلدىكى كومپيۇتېر تەربىيەلەش ماتېرىيالى كەمچىل بولۇشتەك بوشلۇقنى تولدۇرغان. ئۇ ھازىر يەكەن ناھىيەلىك مائارىپ ئىدارىسى ئېلېكتىرلىك ئوقۇتۇش مەركىزىنىڭ مۇدىرى، «كومپيۇتېر ۋە مائارىپ» ژۇرنىلىنىڭ مەسئۇل مۇھەررىرى.



Windows 7